



Medezeggenschapsstatuut van de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband passend onderwijs po 22.03.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bestuur: het bestuur van het samenwerkingsverband;
- c. MR: de medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- d. OPR: de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 4a van de wet;
- e. scholen: de scholen als bedoeld in artikel 18a, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs;
- f. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen van de scholen;
- g. personeel van het samenwerkingsverband: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bestuur en dat werkzaam is bij het samenwerkingsverband;
- h. personeel van de scholen: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming en dat werkzaam is bij ten minste één van de scholen; en
- i. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2 Werkingsduur en wijziging statuut

1. Het statuut treedt in werking op 1 maart 2026 en heeft een werkingsduur van vier jaar.
2. Uiterlijk drie maanden voordat de termijn van de werkingsduur van het statuut is afgelopen, treden de MR, de OPR en het bestuur in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. De MR, de OPR en het bestuur kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn van de werkingsduur.
4. Een voorstel tot het statuut en een wijziging daarvan behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden zowel de MR als de OPR.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3 Samenstelling van de MR en de OPR

1. Bij het samenwerkingsverband is (zijn een MR en) een OPR ingesteld.
2. De MR bestaat uit 3 leden gekozen uit het personeel van het samenwerkingsverband.
3. De OPR bestaat uit maximaal 18 leden afgevaardigd door de leden van de afzonderlijke gemeenschappelijke medezeggenschapsraden van de scholen, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de OPR bedraagt.
4. De verkiezing van de leden van de MR dan wel de OPR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de MR dan wel de OPR.

Artikel 4 Besprekingen namens bestuur

De besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid, van de wet worden namens het bestuur gevoerd door de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband. Op eigen verzoek kan deze van die taak worden ontheven. In dat geval zorgt het bestuur terstond voor een vergelijkbare vervanging.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 5 Beschikbaar stellen informatie door het bestuur

1. Het bestuur stelt de informatie die de MR en de OPR nodig heeft voor het uitvoeren van de taken, tijdig en op een toegankelijke wijze en beschikbaar. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de MR en de OPR de informatie bij de uitoefening van hun taken kan / kunnen betrekken, en zo nodig deskundigen kan / kunnen raadplegen. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de MR en de OPR bij de uitoefening van hun taken.
2. Het bestuur stelt de in het voorgaande lid bedoelde via een beveiligde digitale weg, ter beschikking.
3. Alle bedoelde informatie is in principe openbaar.
4. De MR en de OPR ontvangt / ontvangen in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bestuur;
 - c. jaarlijks voor 1 juli het jaarverslag;
 - d. de uitgangspunten die het bestuur hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bestuur naar aanleiding van dat oordeel zal nemen;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken van de in het samenwerkingsverband werkzame personen en de leden van het bestuur¹;
 - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het samenwerkingsverband; en
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bestuur, de organisatie binnen het samenwerkingsverband, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan de MR of OPR, wijst het bevoegd gezag de de MR of OPR uitdrukkelijk op zijn/haar instemmings- of adviesbevoegdheid.



Artikel 6 Wederzijdse informatieverstrekking)

1. (De MR en de OPR doen elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk en/of digitaal verslag over hun activiteiten.
2. Elk van hen stelt de andere raad in de gelegenheid om over aangelegenheden die deze andere raad in het bijzonder aangaat, met hem overleg te voeren.)

Artikel 7 Informatieverstrekking achterban

1. De MR doet aan het personeel van het samenwerkingsverband gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over zijn activiteiten en stelt dit personeel in de gelegenheid om met hem overleg te voeren. De MR informeert dit personeel in ieder geval in de regel binnen uiterlijk [aantal] dagen na een MR-vergadering of een vergadering tot overleg met het bestuur.
2. De OPR doet aan de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden van de scholen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over zijn activiteiten en stelt elk van die leden in de gelegenheid om met hem overleg te voeren. De OPR informeert de leden in ieder geval in de regel binnen uiterlijk 7 dagen na een OPR-vergadering of een vergadering tot overleg met het bestuur.
3. Alle informatie wordt langs een beveiligde digitale weg verstrekt.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 8 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling

1. Het bevoegd gezag staat de MR en de OPR het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bevoegd gezag kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben. Het bevoegd gezag vergoedt verder alle scholingskosten voor de MR en de OPR-leden.
2. De schoolbesturen treffen een regeling voor de personeelsleden van de de MR en OPR voor faciliteiten in tijd ten behoeve van het voeren van overleg, scholing en overige medezeggenschapsactiviteiten, met inachtneming van hetgeen daarover in de cao po is bepaald.
3. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de OPR komen ten laste van het bevoegd gezag. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de MR en de OPR komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.
4. Het bevoegd gezag kent een onkostenvergoeding van € 75,- per vergadering toe aan ouders die lid zijn van de OPR met een maximum van vijf vergaderingen per jaar.



Ondertekening

namens het bevoegd gezag:

d.d. 26-05-2026

namens de ondersteuningsplanraad:

d.d.28/5/2026

namens de medezeggenschapsraad

d.d.19/5/26