



SWV PO 22.03
PASSEND ONDERWIJS

Programmalijnen SWV PO 22.03

bijlage A bij Ondersteuningsplan 2026-2029



DOCUMENT Programmalijnen 2026-2029
DATUM 11 maart 2026
VERSIE V1.3
STATUS Definitief
OPSTELLER Directeur-bestuurder SWV PO 22.03

Inhoudsopgave

Algemene kwantitatieve en kwalitatieve doelstellingen

Algemene opzet programmalijnen

Thema 1 – Sterke basis op elke school

Programmalijn: Basisondersteuning & zorgplicht

Programmalijn: Schoolaanwezigheid & thuiszitters

Programmalijn: (Hoog)begaafdheid

Thema 2 – Leren van en met elkaar

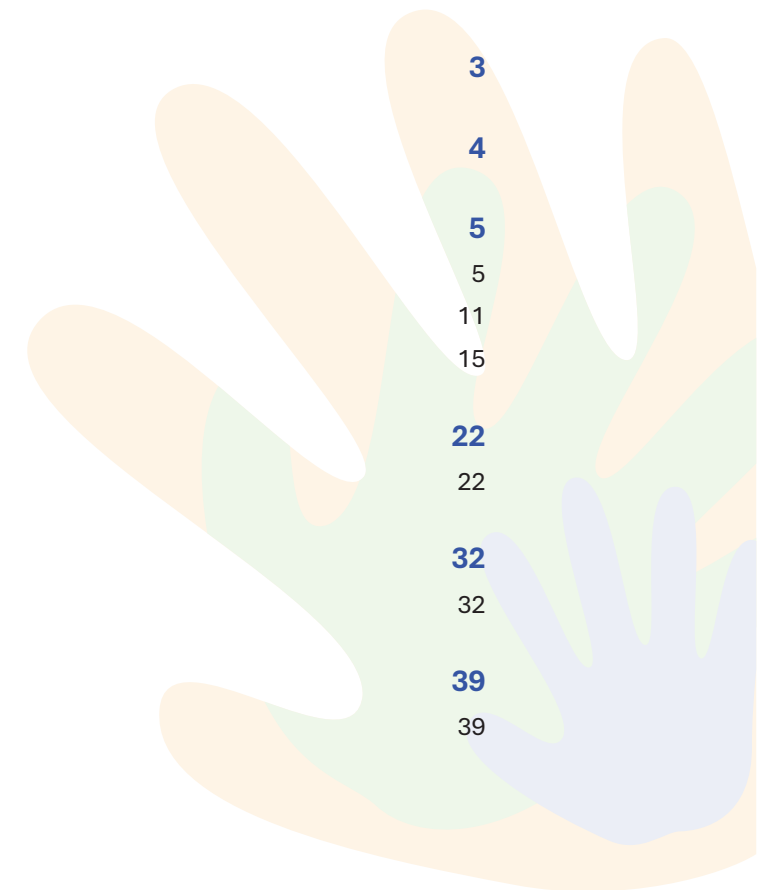
Programmalijn: Extra en specialistische ondersteuning

Thema 3 – Goede samenwerking met ouders en partners

Programmalijn: Samenwerking met ouders en partners

Thema 4 – Governance & Organisatie, kwaliteit en financiën

Programmalijn: Organisatie, kwaliteit en financiën



Algemene kwantitatieve en kwalitatieve doelstellingen

- Al onze scholen hebben een actueel schoolondersteuningsprofiel (ondersteuningsaanbod).
- Het samenwerkingsverband faciliteert het opstellen van het ondersteuningsaanbod.
- In ons samenwerkingsverband ligt het deelnamepercentage voor het speciaal (basis-)onderwijs op of onder het landelijke deelnamepercentage.
- Er zijn geen wachtlijsten voor gespecialiseerd onderwijs.
- Alle leerlingen gaan naar school. In ons samenwerkingsverband hebben wij geen thuiszitters en wordt vrijstellingen 5 onder A alleen in uitzonderlijke gevallen afgegeven en nooit zonder betrokkenheid van het samenwerkingsverband.
- Thuiszitters worden door de scholen direct (lees: 4 weken na eerste verzuim) gemeld bij leerplicht en samenwerkingsverband.
- Vanuit ons samenwerkingsverband gaat maximaal 5% van de leerlingen gespecialiseerd onderwijs buiten de regio naar speciale voorzieningen.
- Voor de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) is een door ouders gezien of voor akkoord getekend ontwikkelperspectiefplan (OPP) een voorwaarde.
- De doorlooptijd voor de aanvraag van TLV is maximaal 10 weken (vanaf het moment dat de aanvraag compleet is bij de Commissie Arrangeren).
- Bij elke TLV-aanvraag zit een onafhankelijk deskundigenadvies dat voldoet aan de wettelijke voorwaarden.
- Binnen 8 weken wordt er een uitspraak gedaan over de aanvraag voor een arrangement.
- Een leerling wordt maximaal voor een half jaar geplaatst op het OPDC, met de mogelijkheid om dit maximaal met een half jaar te verlengen.
- Het percentage verlengingen op het OPDC is maximaal 25%.
- Het samenwerkingsverband werkt met een sluitende begroting.
- We stimuleren het leren van en met elkaar, tussen de scholen/ besturen onderling en het samenwerkingsverband.
- Schoolbesturen en hun scholen verantwoorden de middelen voor basis- en extra ondersteuning naar het samenwerkingsverband.
- Per kwartaal stellen wij voor het toezichthoudend bestuur een kwartaalrapportage op over de voortgang. Dit is een combinatie van cijfers en inhoud.
- De ALV wordt jaarlijks geïnformeerd met een jaarverslag en tijdens de ALV wordt voortgang besproken van de programmalijnen.
- Besluitvorming vindt plaats volgens het BOB-model; beeldvorming, oordeelsvorming en besluitvorming.
- De ALV wordt gevormd door de stemgerechtigde leden van de vereniging, het toezichthoudend orgaan is belast met het intern toezicht en de directeur-bestuurder-bestuurder is belast met het bestuur van de vereniging.

Algemene opzet programmaliijnen

- **Algemeen**
 - Omschrijving programma
- **Doelstellingen**
 - Doelstellingen en beoogd resultaat
- **Proces**
 - Activiteiten
 - Actiepunten
 - Streefscore (indicator)
 - Verantwoordelijkheden: schoolbesturen/scholen en organisatie samenwerkingsverband
 - Meetinstrument
 - Planning
- **Risico's en beheersmaatregelen**
- **Relatie met begroting**



Thema 1 – Sterke basis op elke school

Programmalijn: Basisondersteuning & zorgplicht

Algemeen	
Verantwoordelijkheid	De schoolbesturen en de scholen voldoen aan de wettelijke zorgplicht. Scholen zijn verantwoordelijk voor de uitvoering en de kwaliteit van de basisondersteuning. Scholen stellen een wettelijk verplicht ondersteuningsprofiel op en leggen dit vast in de schoolgids. Het samenwerkingsverband PO 22.03 (vanaf nu samenwerkingsverband of SWV) is verantwoordelijk voor het in kaart brengen van het aanbod van (basis)ondersteuning. Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor een dekkend netwerk en kan scholen ondersteunen bij de zorgplicht.
Speerpunt (hoofddoel) samenwerkingsverband	Scholen voldoen aan het afgesproken niveau van basisondersteuning en het samenwerkingsverband heeft de basisondersteuning die de scholen kunnen bieden in beeld. De afgesproken basisondersteuning omvat twee delen: het landelijk advies én het niveau van basisondersteuning dat al vanuit het verleden (ondersteuningsplan 2023-2026) is ingericht. Binnen het samenwerkingsverband spreken we als collectief over het niveau van basisondersteuning en wat ons te doen staat om daaraan te voldoen. Schoolbesturen voldoen aan en hebben zicht op de uitvoering van de wettelijk verplichte zorgplicht. Alle scholen hebben een actueel schoolondersteuningsprofiel (vanaf nu ondersteuningsaanbod) dat is gepubliceerd op de website van de school/ in de schoolgids.
Beschrijving	We sluiten met ons samenwerkingsverband aan bij het nieuwe advies voor landelijke norm basisondersteuning (AOB, Ouders & Onderwijs, november 2024). Dit advies beschrijft: • welk beleid en welke kennis nodig zijn op de school om de basisondersteuning te realiseren; • welke basisondersteuning elke school ten minste moet bieden en wat leerlingen, ouders en onderwijspersoneel daarvan kunnen verwachten; • een indicatie van wat niet onder de basisondersteuning valt. Er zijn vier onderdelen van basisondersteuning: • Scholen hebben kennis en/of beleid om bepaalde ondersteuning te kunnen bieden; • Scholen bieden ondersteuning om het ontstaan van een lichte of zware ondersteuningsbehoefte te voorkomen (preventief); • Scholen bieden lichte en kortdurende, veelal remediërende ondersteuning die op school geboden wordt om leerlingen weer mee te laten draaien in de lessen voor de gehele groep (curatief); • Scholen bieden kleine doeltreffende en haalbare aanpassingen aan de lessen, de toetsing, het schoolgebouw, de materialen en toerusting van leerlingen. Deze aanpassingen worden ingezet om ervoor te zorgen dat leerlingen, die een blijvende ondersteuningsbehoefte hebben, het klassikale onderwijsaanbod (beter) kunnen volgen.

In de huidige landelijke norm voor basisondersteuning zijn drie ondersteuningsgebieden uitgewerkt: lees- en spellingproblemen en dyslexie, (hoog)begaafdheid en taak- en werkgedrag. De basisondersteuning is niet beperkt tot deze ondersteuningsgebieden. In de toekomst wordt de norm mogelijk uitgebreid met andere ondersteuningsgebieden, zoals rekenproblemen en dyscalculie, leerproblemen en of sociale en emotionele problemen. Na de jaarlijkse evaluaties met de scholen, in afstemming met Perspectief op School, zal de basisondersteuning steeds verder worden bijgesteld en doorontwikkeld. Het is verplicht om in de schoolgids zowel de basis ondersteuningsvoorzieningen als het specifieke ondersteuningsaanbod van de school te beschrijven. Deze informatie wordt daarmee onderdeel van het centrale document van de school om belanghebbenden te informeren.



Figuur 1 Visuele weergave van hoe de landelijke norm voor basisondersteuning zich verhoudt tot het ondersteuningsplan en het ondersteuningsaanbod in de schoolgids.

‘Basis ondersteuningsvoorzieningen’ is een nieuw begrip en duidt op de voorzieningen voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte die op alle vestigingen van scholen behorend tot het samenwerkingsverband aanwezig zijn. Het samenwerkingsverband heeft de wettelijke verantwoordelijkheid om het ondersteuningsaanbod van alle scholen/het samenwerkingsverband in kaart te hebben. Scholen rapporteren over het niveau het ondersteuningsaanbod aan het samenwerkingsverband. Om het ondersteuningsaanbod in kaart te hebben op het niveau van het samenwerkingsverband wordt er door de scholen jaarlijks een zelfevaluatie ingevuld, dat is nu de Monitor Passend Onderwijs (MonPas). Scholen bespreken het ondersteuningsaanbod met het team en de MR en publiceren het in de schoolgids van de school. Het ondersteuningsaanbod van alle scholen wordt ook gepubliceerd op de website van het samenwerkingsverband.

Doelstellingen

Doelstellingen	Beoogd resultaat (indicator)
- De school voldoet aan het vastgestelde niveau van basisondersteuning vastgesteld binnen SWV PO 22.03 met daarin de ondersteuning voor alle leerlingen. - De school beschikt over een vastgesteld ondersteuningsaanbod. - Het ondersteuningsaanbod wordt elk jaar officieel vastgesteld en (indien nodig) aangepast. - Het samenwerkingsverband faciliteert de vormgeving van het ondersteuningsaanbod. - Jaarlijks worden wijzigingen doorgegeven, zodat er een actueel overzicht is van het dekkend aanbod op scholen. - Scholen bespreken het ondersteuningsaanbod jaarlijks met het team en de MR en publiceren het op de website van de school. Het ondersteuningsaanbod wordt ook aangeleverd bij het samenwerkingsverband. Scholen vullen jaarlijks de zelfevaluatie in. - Schoolbesturen verantwoorden de doelmatige en rechtmatige inzet van de ontvangen middelen basisondersteuning van het samenwerkingsverband via een vastgesteld format. - Het samenwerkingsverband informeert scholen en besturen actief. - Schoolbesturen gaan jaarlijks met elkaar in gesprek over het niveau van basisondersteuning binnen het SWV. - Scholen voeren jaarlijks met elkaar het gesprek over het niveau van basisondersteuning binnen de vijf gemeentelijke netwerken van het samenwerkingsverband.	100% van de scholen. 100% van de scholen. 100% van de besturen. 100% van de besturen; 75% tevredenheid over de informatieverstrekking. 100% van de besturen. 100% van de scholen.

Proces					
Activiteiten <i>Welke activiteiten worden geprioriteerd?</i>	Actiepunten <i>Hoe wordt dit bereikt?</i>	Streefscore (indicator) <i>Met welk resultaat zijn we tevreden?</i> <i>Bovengrens - ondergrens</i>	Wie verantwoordelijk <i>Netwerk of organisatie samenwerkingsverband?</i>	Hoe meet ik dit? <i>In te zetten instrumenten</i>	Streefdatum <i>Planning</i>
Zelfevaluatie ondersteuningsaanbod, basisondersteuning en extra ondersteuning.	Scholen vullen de zelfevaluatie in. Hierin brengen ze de stand van zaken wat betreft de basisondersteuning in beeld, maar ook de extra ondersteuning per school. Dit is onderdeel van de school(jaar)plannen.	Op de standaarden scoren <u>alle</u> scholen minimaal een voldoende.	Scholen, organisatie samenwerkingsverband ondersteunt/faciliteert.	Via vragenlijst in instrument SWV. Samenwerkingsverband stelt een algemeen overzicht beschikbaar via de website.	Jaarlijks in oktober. Eens per vier jaar ondersteuningsaanbod opnieuw vast te stellen door MR-en. (Bij wijzigingen jaarlijks.)
Spiegelgesprek.	Jaarlijks voert de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband een spiegelgesprek met de schoolbesturen over de inzet en resultaten van middelen voor de basisondersteuning.	Gesprekken worden gevoerd in februari/maart. Rapportage jaarlijks gereed in april.	Organisatie samenwerkingsverband.	Van de gesprekken wordt een algemene rapportage gemaakt welke wordt opgenomen in het jaarverslag.	Jaarlijks.
Actieve informatie-verstrekking door het samenwerkingsverband.	Het samenwerkingsverband informeert de besturen en de scholen actief over de basisondersteuning, zorgplicht en ondersteuningsaanbod. Het belegt informatiebijeenkomsten rondom het ondersteuningsaanbod en het instrument van het SWV. Het verstrekt middels nieuwsbrieven informatie over inhoudelijke onderwerpen en faciliteert netwerken waarin geleerd kan worden van en met elkaar.	Bestuurders, directies en scholen zijn voor 75% tevreden over de informatievoorziening vanuit het samenwerkingsverband.	Organisatie samenwerkingsverband.	Tevredenheidsonderzoek . Ondersteuningsaanbod/ Instrument SWV. Nieuwsbrieven.	Tweejaarlijks. Jaarlijks. 4 x per jaar .

Tijdige signalering en communicatie over inzet interne/externe ondersteuning.	Scholen signaleren tijdig wanneer de basisondersteuning niet toereikend is en extra ondersteuning nodig is. Scholen communiceren hier tijdig over naar ouders. De school is verantwoordelijk om interne procedures vast te leggen in de zorgstructuur waarbij een onderdeel is afstemming tussen interne en externe ondersteuning.	Ouders waarderen de route van ondersteuning met een voldoende.	Scholen zijn verantwoordelijk voor de interne organisatie. Externe ondersteuning vindt plaats in afstemming met de organisatie van het samenwerkingsverband.	Evaluatie/ tevredenheids-onderzoek via enquête.	Tweejaarlijks.
Verantwoording middelen extra ondersteuning.	Besturen verantwoorden de doelmatige en rechtmatige inzet van de middelen die zij inzetten voor extra ondersteuning volgens een vast format van het samenwerkingsverband.	100% van de besturen levert de verantwoording voor 1 februari aan.	Scholen en schoolbesturen, het organisatie samenwerkingsverband faciliteert.	Opvragen door middel van verantwoordingsformat .	Voor 1 februari.
<i>Good practices</i> delen.	Scholen en besturen voeren jaarlijks met elkaar de dialoog over het niveau van basisondersteuning binnen het SWV. Waar wenselijk en nodig nemen scholen en besturen zelf het initiatief voor overlegmomenten waarin elkaars kennis en kunde over de basisondersteuning aan bod komt.	100% van de scholen/besturen.	Scholen/besturen.	Netbijeenkomst/ALV.	Jaarlijks.

Risico's	
Risico's	Beheersmaatregelen
Er zijn scholen die de basiskwaliteit (inspectiekader) niet realiseren.	Binnen de ALV bespreken we hoe leden zich tot elkaar verhouden in gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de basiskwaliteit binnen het samenwerkingsverband.
Er is een groei van het aantal speciaal (basis-) onderwijsleerlingen als gevolg van het niet kunnen voldoen aan (basis-) ondersteuning. Dat leidt direct tot hogere kosten gespecialiseerd onderwijs. Het budget voor basisondersteuning neemt daarmee af.	Jaarlijkse zelfevaluatie en bijsturing.
Het ondersteuningsaanbod wordt niet jaarlijks geactualiseerd/ niet volledig ingevuld en gedeeld met het samenwerkingsverband.	(Bestuurs)spiegelgesprekken Samenwerkingsverband informeert scholen en besturen actief over alle zaken binnen het samenwerkingsverband. Netwerkcoördinatoren houden korte lijnen met schooldirecties.
Schoolbesturen en hun scholen voldoen niet aan de wettelijke zorgplicht.	Schoolbesturen monitoren zorgplicht in eigen kwaliteitscyclus en rapporteren aan samenwerkingsverband bij de spiegelgesprekken.

Begroting	
Doelstellingen	Geraamde kosten
Binnen de kaders van de vastgestelde Meerjarenbegroting.	De bedragen per leerlingen worden jaarlijks geïndiceerd. Op basis van teldatum 1-2-2025 was de bijdrage voor basisondersteuning voor 2026 € 143 per leerling.

Programmalijn: Schoolaanwezigheid & thuiszitters

Algemeen	
Verantwoordelijkheid	Het samenwerkingsverband is ervoor verantwoordelijk dat alle leerlingen een passende onderwijsplek hebben en er geen thuiszitters zijn. Het samenwerkingsverband verzorgt in samenwerking met de besturen de registratie van de thuiszitters en levert deze per kwartaal aan bij de Onderwijsinspectie. Het samenwerkingsverband ondersteunt bij het vinden van een passende plek voor leerlingen die (dreigen) thuis te zitten. Schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor interne procedures; bijv. de afspraak wie de informatie aanlevert bij het samenwerkingsverband.
Beschrijving	Kort gezegd is er sprake van 'thuiszitten' van onderwijs wanneer een leerplichtige jongere vier weken of langer ongeoorloofd verzuimt naar school te gaan. Wij volgen de landelijke definitie van thuiszitters, zoals de Inspectie van het Onderwijs deze hanteert¹. Verzuim en niet naar gaan school is nog geen thuiszitten, maar duidt vaak wel op een toekomstige thuiszitter. Wij werken preventief en willen zo thuiszitten voorkomen. Scholen doen er alles aan om thuiszitten te voorkomen - eventueel met ondersteuning van het samenwerkingsverband en Leerplicht. Alle scholen kunnen beschikken over trajectklassen (time-out/rebound) en andere voorzieningen om leerlingen die dreigen thuis te komen zitten op te kunnen vangen. Mocht er onverhoopt toch een leerling thuis komen te zitten dan gelden de volgende afspraken in ons samenwerkingsverband: • De school voor regulier of gespecialiseerd onderwijs blijft verantwoordelijk voor een thuiszittende leerling en zet daartoe de benodigde zorg in op basis van de middelen die de school van het samenwerkingsverband ontvangen heeft. Het samenwerkingsverband kan hierbij ondersteunen. • De school meldt de thuiszittende leerling bij het samenwerkingsverband en Leerplicht. • Er is altijd één plan en één verantwoordelijke voor de begeleiding van een thuiszittende leerling. De ouders zijn daarbij betrokken. • Er is altijd samenwerking tussen de school, het samenwerkingsverband en de woongemeente van de leerling. • Het doel is het zo spoedig mogelijk hervatten van de schoolgang. Uiterlijk binnen één maand na melding door de school bij het samenwerkingsverband. • De regie ligt primair bij de school. Door middel van de doorzettingsmacht maken het samenwerkingsverband en de gemeenten bindende afspraken om te bepalen welke school of instelling verplicht is om een kind een passende onderwijs- of zorgplek te bieden. Op die manier valt geen enkel kind tussen wal en schip bij stagnerende besluitvorming. Inzet van deze doorzettingsmacht geeft één partij, commissie of functionaris de bevoegdheid om binnen gestelde kaders te handelen.

¹ <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwijssectoren/toezicht-op-samenwerkingsverbanden-passend-onderwijs/thuiszittersregistratie/definitie-verzuimers>

In het organiseren van doorzettingsmacht² zijn sturing en ondersteuning onlosmakelijk met elkaar verbonden bij de uitvoering van de zorgplicht passend onderwijs. Het Thuiszitterspact is in het leven geroepen met als doel dat geen enkel kind langer dan drie maanden thuis zit zonder passend aanbod.

Doorzettingsmacht is een onderdeel van dit Thuiszitterspact. Idealiter is doorzettingsmacht niet nodig, omdat wij in ons samenwerkingsverband in het kader van passend onderwijs effectieve afspraken hebben gemaakt en de route van de preventieve aanpak hebben vastgelegd. Worden deze afspraken onverhoopt niet nagekomen, dan spreken partijen elkaar daarop aan en wordt in overleg met de ouders (en waar mogelijk met de jongere) een passend aanbod voor het kind bepaald. In dit geval spreken we van 'doorzettingskracht': partijen - inclusief ouders - vinden in overleg een oplossing waar alle partijen zich aan houden. Alleen als de doorzettingskracht faalt, is doorzettingsmacht aan de orde. De procedure voor doorzettingsmacht is beschreven in de bijlage.

Doelstellingen

Doelstellingen

1. Het samenwerkingsverband heeft geen 'verwijtbare' thuiszitters.
2. Alle besturen voeren actief beleid om verzuim en thuiszitten te voorkomen.
3. Alle scholen hebben een aanspreekpunt verzuim.
4. Alle scholen kunnen gebruik maken van verzuimbegeleiding; individueel of in samenspraak met andere scholen.
5. Het samenwerkingsverband heeft alle (potentiële) thuiszitters in beeld.
6. Het samenwerkingsverband wordt geconsulteerd/betrokken door gemeenten bij vrijstellingen 5 onder A
7. Het samenwerkingsverband ontwerpt een escalatiemodel buiten de school in afstemming met besturen en leerplicht.
8. Er wordt met partners samengewerkt volgens het regionale Verzuimprotocol.
9. Organiseren van doorzettingskracht, in het voorkomen van inzet doorzettingsmacht.

Beoogd resultaat (indicator)

1. 100% van thuiszitters zijn 'verklaarbaar'.
2. 100% van de besturen.
3. 100% van de scholen.
4. 100% van de scholen.
5. 100% van de (potentiële) thuiszitters.
6. Bij 100% van de afgiftes voor vrijstellingen.
7. Beschikbaar voor 100% van de scholen.
8. 100% van de scholen.
9. Doorzettingskracht is op samenwerkingsverband-niveau georganiseerd.

² <https://www.steunpuntpassendonderwijs-popo.nl/wp-content/uploads/2021/06/Handreiking-doorzettingsmacht-def2.pdf>

Proces					
Activiteiten <i>Welke activiteiten worden geprioriteerd?</i>	Actiepunten <i>Hoe wordt dit bereikt?</i>	Streefscore (indicator) <i>Met welk resultaat zijn we tevreden?</i> <i>Bovengrens - ondergrens</i>	Wie verantwoordelijk <i>Netwerk of organisatie samenwerkingsverband?</i>	Hoe meet ik dit? <i>In te zetten instrumenten.</i>	Streefdatum <i>Planning.</i>
Thuiszittersprotocol.	Jaarlijks wordt het thuiszittersprotocol besproken met schoolbesturen en gemeenten. Inclusief de werking van de doorzettingsmacht.	1x per jaar bespreking.	Organisatie samenwerkingsverband.	Verslag van de bespreking. Spiegelgesprek.	Jaarlijks.
Registratie op samenwerkingsverband niveau.	Wij hebben per kwartaal alle thuiszitters in beeld. Inclusief onderliggende problematiek en ondernomen acties.	De streefscore is 0 thuiszitters. Als er toch thuiszitters zijn, hebben we deze in beeld.	Het organisatie samenwerkingsverband van het samenwerkingsverband verzamelt per kwartaal de gegevens bij de scholen en leerplicht.	Via de kwartaalrapportage wordt gerapporteerd.	Per kwartaal.
Meldplicht scholen.	Scholen melden thuiszitters direct bij de leerplicht en het samenwerkingsverband.	Melding binnen 2 dagen.	Netwerk, de scholen.	Opnemen in registratie met datum en doorlooptijden.	Direct.
Voorlichting verzuim.	Jaarlijks organiseert het samenwerkingsverband een activiteit/voorlichting over verzuim voor de scholen.	Jaarlijkse activiteit.	Organisatie samenwerkingsverband.	Uitvoering jaarlijkse activiteit.	Jaarlijks.
Afstemming met VO.	SWV PO en VO voeren halfjaarlijks gepland overleg over verzuimleerlingen in groep 8.	In het VO komen geen 'onverwachte' thuiszitter bovendien in de brugklas.	Organisatie samenwerkingsverband.	Jaarverslaggeving	Jaarlijks.

Risico's	
Risico's	Beheersmaatregelen
De schoolbesturen hebben hun (potentiële) thuiszitters onvolledig in beeld.	De directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband voert het cyclische gesprek met de besturen hierover en kan ondersteunen in de acties die hier mogelijk uit voortkomen.
Escalatiemodel en protocol zijn onvoldoende bekend bij bestuurders en directeur-bestuurder samenwerkingsverband.	De schoolbesturen organiseren het escalatiemodel binnen de scholen. Het samenwerkingsverband organiseert dit op niveau van de gemeente.
Toename van thuiszitters vanuit andere samenwerkingsverband als zij-instromers.	Regionale afspraken met naburige samenwerkingsverbanden.
Er is onvoldoende tijd, ruimte en kennis om thuiszitters te begeleiden naar onderwijs.	Het samenwerkingsverband ondersteunt scholen met scholing en begeleiding.
Jeugdzorg heeft wachtlijsten.	Overleg in OOGO met gemeenten en melding van wachtlijsten bij samenwerkingsverband.
Samenwerking driehoek (gemeente, zorg, onderwijs) komt onvoldoende tot stand.	Procedure OOGO.

Begroting	
Doelstellingen	Geraamde kosten
De uitgaven voor preventieve aanpak schoolaanwezigheid, digitaal afstandsonderwijs wordt expliciet genoemd in de jaarlijkse begrotingen. Deze gelden zijn geoormerkt. Vanuit de coalitie voor samenwerkingsverbanden wordt samenwerking gezocht, tussen PO en Vo om de middelen zo efficiënt mogelijk in te zetten en waar mogelijk wordt verbinding gelegd met al aanwezige interventies zoals WijsZo.	Preventieve aanpak € 49.893 per jaar tot en met 2027. Digitaal afstandsonderwijs € 20.000 tot 2027.

Programmalijn: (Hoog)begaafdheid

Algemeen	
Verantwoordelijkheid	Het samenwerkingsverband heeft de wettelijke verplichting te zorgen voor een dekkend netwerk aan ondersteuningsvoorzieningen voor alle leerlingen binnen het gebied ³ . Bij (hoog)begaafde leerlingen blijkt dit nog niet altijd mogelijk of doet het aanbod een onevenredig beroep op de beschikbare ondersteuningsgelden van een school. Dit blijkt uit landelijk onderzoek van de Rijksoverheid (Wiersma, 2022), interviews met de scholen van het samenwerkingsverband po 22.03 en ingebrachte casuïstiek bij de CA-CT. Het thema (hoog)begaafdheid maakt dan ook nadrukkelijk deel uit van het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor de basisondersteuning, daar valt hoogbegaafdheid ook onder.
Speerpunt (hoofddoel) samenwerkingsverband	Het samenwerkingsverband zet in op inclusief onderwijs. Wij kijken daarmee naar het versterken van de reguliere context en minder naar het individuele medische model. Dat houdt in dat elke leerling een passend aanbod binnen de school krijgt. Hoogbegaafdheid is een onderdeel binnen de basisondersteuning. Gezien de landelijke subsidie en verantwoording nemen we hoogbegaafdheid wel specifiek op als programmalijn. Hoe kan het samenwerkingsverband po 22.03 komen tot een duurzaam dekkend en thuisnabij onderwijsaanbod voor alle (hoog)begaafde leerlingen? We houden hierbij rekening met de volgende gegevens: de scholen binnen het samenwerkingsverband werken met vijf ondersteuningsniveaus, de scholen zijn verdeeld zeven gemeenten, de doelstellingen uit het ondersteuningsplan en de richtlijnen van de subsidieregeling. Dit leidt tot het formuleren van het volgende hoofddoel: Op elk ondersteuningsniveau in de regio is een passend onderwijsaanbod voor (hoog)begaafde leerlingen. We streven daarbij dit zoveel mogelijk te integreren in het reguliere onderwijs.
Beschrijving	Vanaf 2026 wordt er structureel middelen toegekend aan samenwerkingsverbanden die gelabeld zijn aan het thema hoogbegaafdheid. Binnen samenwerkingsverband PO 22.03 worden deze op hybride wijze ingezet. Een deel is rechtstreeks door besturen en scholen in te zetten en een deel wordt beheerd door het samenwerkingsverband. Er wordt in 2026 een projectplan vastgesteld om tot realisatie van het hoofddoel te komen. Er wordt een projectleider aangesteld voor de coördinatie, monitoring, evaluatie en bijstelling van het projectplan. Bovendien brengt de projectleider expertise op het gebied van (hoog)begaafdheid in. De projectleider is medeverantwoordelijk voor afstemming met het voortgezet onderwijs in doorgaande lijn. Het projectmanagement wordt gefinancierd op basis van subsidie die door de Rijksoverheid zijn toegekend. Binnen het projectplan zijn subdoelen geformuleerd binnen vier kernthema's.

³ Inspectie van het Onderwijs (www.onderwijsinspectie.nl).

1. Vroegtijdig signaleren

Om elke (hoog)begaafde leerling passend onderwijs te laten volgen, is het in de eerste plaats nodig om deze leerlingen vroegtijdig te signaleren. Het gaat er hierbij niet zozeer om of een leerling hoogbegaafd is, maar welke ondersteuning nodig is voor zijn of haar ontwikkeling. Bij te laat signaleren kan een mismatch ontstaan tussen wat een leerling nodig heeft en wat de onderwijsomgeving biedt. Dit kan leiden tot verveling, afname van motivatie en welbevinden, onderpresteren, sociale of emotionele problemen en schooluitval. Het blijven volgen van deze leerlingen gedurende hun schoolloopbaan is van belang om het aspect begaafdheid altijd voor ogen te houden bij de ontwikkelingen van de leerling.

2. Passend aanbod op elk ondersteuningsniveau

Het samenwerkingsverband adviseert de scholen nadrukkelijk om passend onderwijs te bieden. Om elke leerling passend onderwijs te bieden, zal er dus op een passend aanbod ontwikkeld moeten worden. Niet elke individuele school heeft echter de mogelijkheid om op de zwaarste ondersteuningsniveaus een passend aanbod te ontwikkelen, maar op regionaal niveau is dit wel het streven.

3. Regionale samenwerking

De scholen van samenwerkingsverband PO 22.03 liggen veelal in landelijk gebied met daarbij een drietal grote kernen. Vanuit gemeentelijke netwerken zal aangestuurd worden om samenwerking voor dit thema om een zo goed mogelijk dekkend, thuisnabij, netwerk te organiseren. In de zwaarste ondersteuningsniveaus is de populatie (hoog)begaafde leerlingen vaak relatief klein; samenwerking tussen regulier en gespecialiseerd onderwijs is dan ook aan de orde. Het komen tot een dekkend onderwijsaanbod vraagt dan ook verregaand maatwerk van de scholen, net als een goede samenwerking met het voortgezet onderwijs, het samenwerkingsverband PO 22.03, de gemeente en de jeugdhulp in de regio.

4. Borging

Het ontwikkelen van een duidelijke gemeenschappelijke visie en aanpak is één van de doelen uit het ondersteuningsplan. Het is nodig om kwalitatief sterk passend onderwijs aan de doelgroep duurzaam te verankeren in het samenwerkingsverband en de scholen. De huidige ontwikkelingen die bijdragen aan een passend en dekkend onderwijsaanbod voor (hoog)begaafde leerlingen moeten ingebed worden in het bestaande beleid en kwaliteitszorg van de scholen en het samenwerkingsverband. Ook na de subsidie en projectplanperiode is doorontwikkeling van het aanbod nodig om te blijven aansluiten bij de veranderende ondersteuningsbehoefte van (hoog)begaafde leerlingen. Het ontwikkelen van een lerende organisatie binnen het samenwerkingsverband is een voorwaarde om het onderwijs aan (hoog)begaafde leerlingen hoog op de agenda te houden en continu te verbeteren.

Doelstellingen

Subdoelen projectplan

Vroegtijdig signaleren

1. Aan het eind van 2026 heeft elk bestuur een signaleringsprocedure en een volgsysteem voor (hoog)begaafde leerlingen ontwikkeld en deze vastgelegd in beleid (signaleringsprotocol).

Passend onderwijs op elk ondersteuningsniveau

2. Aan het eind van 2026 heeft elk bestuur de beschikking over een begaafdheidscoördinator.
3. Eind 2026 kunnen 80% van de leerkrachten (hoog)begaafde leerlingen signaleren en herkennen op basis van de typologieën van Betts & Neihart.
4. Eind 2026 kunnen 80% van de leerkrachten hun onderwijs afstemmen op de (hoog)begaafde leerlingen door te differentiëren in de leerstof (compacten, verrijken, leerstrategieën).
5. Eind 2026 kunnen 80% van de ondersteuners/begeleiders basiskennis over (hoog)begaafdheid toepassen bij het bieden van ondersteuning binnen en buiten de klas.
6. Eind 2026 heeft elk bestuur preventieve activiteiten voor (hoog)begaafde leerlingen opgenomen in de basisondersteuning.
7. Eind 2027 zijn er per regio passende (inclusieve) onderwijsplekken voor leerlingen die het hoogste ondersteuningsniveau nodig hebben, waarbij de begaafdheid voorliggend is.
8. Eind 2027 zijn er binnen het samenwerkingsverband passende onderwijsplekken voor (hoog)begaafde leerlingen die het hoogste ondersteuningsniveau nodig hebben, waarbij de sociaal-emotionele problematiek voorliggend is.
9. Aanvang 2027 is het voor iedere school mogelijk om een externe HB-expert (gedragsdeskundige) te consulteren bij complexe casuïstiek. Bij voorkeur wordt dit gemeenschappelijk georganiseerd, zodat er vanuit één integrale visie gewerkt wordt binnen het samenwerkingsverband.

Regionale samenwerking

10. Eind 2027 is er beleid of een programma ontwikkeld om de overstap van (hoog)begaafde leerlingen van het PO naar het VO te versoepelen.

Beoogd resultaat (indicator)

1. Bij elk bestuur is de signaleringsprocedure terug te vinden in een protocol.
2. Elk bestuur kan aangeven wie hun begaafdheidscoördinator is.
3. Uit de evaluaties (instrument SWV) blijkt welk percentage van het team aanvullend geschoold is op dit punt.
4. Uit de evaluaties (instrument SWV) blijkt welk percentage van het team aanvullend geschoold is op dit punt.
5. Uit de evaluaties (instrument SWV) blijkt welk percentage van de begeleiders aanvullend geschoold is.
6. In instrument SWV wordt verwoord welke preventieve activiteiten per school worden uitgevoerd.
7. Er zijn geen (hoog)begaafde thuiszitters of tlv-aanvragen voor deze groep leerlingen
8. Passende onderwijsplekken bieden zowel aanbod op de begaafdheid als de sociaal-emotionele problematiek.
9. Het is vastgelegd welke HB-expert scholen kunnen consulteren.
10. In de jaarverslagen wordt verwoord welke po-vo activiteiten worden uitgevoerd.

11. Begin 2028 is er een gedragen plan voor het versterken van de samenwerking tussen jeugdhulp en onderwijs om een doorgaande ontwikkeling te realiseren voor (hoog)begaafde leerlingen met een ondersteuningsvraag op sociaal-emotioneel gebied.

Borging

12. Begin 2027 is er binnen het samenwerkingsverband een visie op (hoog)begaafdheid ontwikkeld die gedragen wordt door de bestuurders en schoolleiders van de aangesloten scholen.
13. Eind 2026 is er een professionele leergemeenschap gecreëerd binnen het samenwerkingsverband met een jaarlijkse activiteitenagenda waardoor de doorontwikkeling van passend onderwijs voor (hoog)begaafde leerlingen duurzaam wordt geborgd.

11. Vanuit gesprekken met alle betrokkenen zijn afspraken gemaakt/doelen opgesteld per regio, verwoord in een document.

12. Deze visie wordt verwoord in het jaarverslag en zal vervolgens de basis vormen voor alle volgende activiteiten of documenten.
13. Er is vanaf 2027 per schooljaar een activiteitenagenda.

Proces

Activiteiten <i>Welke activiteiten worden geprioriteerd?</i>	Actiepunten <i>Hoe wordt dit bereikt?</i>	Streefscore (indicator) <i>Met welk resultaat zijn we tevreden?</i> <i>Bovengrens - ondergrens</i>	Wie verantwoordelijk <i>Netwerk of organisatie samenwerkingsverband?</i>	Hoe meet ik dit? <i>In te zetten instrumenten.</i>	Streefdatum <i>Planning.</i>
Visietraject SWV.	De projectleider begeleidt het proces om te komen tot een eenduidige visie op hoogbegaafdheid, passend bij de visie op inclusief onderwijs van het SWV.	De visie op hoogbegaafdheid is vastgesteld.	Projectleider, netwerk, ALV.	Beleid.	Begin 2027.
Inventarisatie niveau ondersteuning hoogbegaafdheid binnen besturen.	De projectleider inventariseert bij de diverse besturen de kennis en het aanbod van hoogbegaafdheid. De projectleider komt met een voorstel voor inrichting van het hoogbegaafdheids- onderwijs binnen het SWV.	(hoog)begaafdheid staat beschreven en wordt gedragen door schoolbesturen en scholen.	Projectleider, vaststelling binnen ALV.	Rapportage.	Eind 2026.
Procesbegeleiding signalering.	De projectleider organiseert bijeenkomsten binnen de netwerken om de betrokkenen te begeleiden bij het vaststellen van een signaleringsprocedure.	De betrokkenen van de scholen verwerken de signaleringsprocedure in hun beleid.	Projectleider en scholen	Checken beleidsstukken (bijv. ondersteuningsaanbod of HB-beleid)	Eind 2026 zijn alle bijeenkomsten geweest.

Schoolbesturen stellen begaafdheids-coördinator(en) aan.	Tijdens de jaarlijkse evaluatiegesprekken (juni) tussen projectleider, netwerkcoördinator samenwerkingsverband en schoolleiding komt dit aan bod.	Elke bestuur koppelt een persoon aan deze taal/rol.	Projectleider, organisatie samenwerkingsverband en scholen	Opvragen namen bij de schoolleiding	Eind 2026.
Collectieve scholing.	HB is een gemeenschappelijk thema. Na het opstellen van de visie stelt de projectleider in afstemming met de schoolbesturen een collectieve scholingsagenda op waaraan leerkrachten/ intern begeleiders/ specialisten kunnen deelnemen	80% van de leerkrachten en 80% van de intern begeleiders is aanvullend geschoold op het gebied van (hoog)begaafdheid.	Projectleider en scholen	Opvragen gegevens bij de scholen en verwerkt in het jaarverslag.	Eind 2027.
Aanstellen HB-expert voor consultatie.	Tijdens de projectplanperiode is dit de projectleider. Daarna is het aan het bestuur en de directeur-bestuurder SWV om hier een vervolg aan te geven.	Aanstellen HB-expert voor enkele uren.	Organisatie samenwerkingsverband	Opgestelde aanstelling of getekende offerte door organisatie SWV.	Start 2027.
Scholen zetten activiteiten uit voor leerlingen die overstap maken van PO naar PO.	Met de VO-scholen is een PO-VO overleg of wordt dit overleg geïnitieerd door de projectleider. De afgevaardigden van de scholen bespreken samen welke uitdagingen er in de betreffende regio liggen en hoe deze aangepakt kunnen worden. Het huidige succes binnen de schoolloopbaan van HB-leerlingen wordt met terugwerkende kracht in beeld gebracht door middel van dataonderzoek. Dit geeft informatie over de mate van passend onderwijs en de uitdagingen die er zijn voor scholen. De projectleider PO initieert en stelt een	Elke basisschool organiseert activiteiten die bijdragen aan een zachte landing van HB-leerlingen. Indicator: 95% van de (hoog)begaafde leerlingen wisselt in de eerste klas niet van school of niveau. Er is een overzicht van de schoolloopbanen van de geoormerkte	Projectleider, functionaris gegevensbescherming, SWV PO 22.03 en scholen.	Bevragen in de jaarlijkse evaluaties en opnemen in het jaarverslag. Data-onderzoek succes schoolloopbaan hoogbegaafde leerlingen.	Eind 2027. Eind schooljaar 2027.

	onderzoeksgroep samen met afgevaardigden vanuit PO en VO. FG betrekken bij AVG-vragen.	hoogbegaafde leerlingen van de afgelopen jaren. Daar zijn conclusies aan verbonden door de onderzoeksgroep.			
Per regio wordt verbinding gezocht tussen jeugdhulp en onderwijs en geïnventariseerd of er gezamenlijke doelen/ambities of afspraken vastgesteld kunnen worden.	In elke regio worden alle betrokken partijen die te maken hebben met HB- leerlingen in de leeftijd van 4-12 met elkaar verbonden (netwerk) om te inventariseren of er uitdagingen zijn voor deze doelgroep en hoe deze integraal kunnen worden aangepakt. Hoe kunnen we gebruik maken van elkaars expertise en de aanwezige kennis en kunde over HB. Projectleider initieert in samenwerking met directeur-bestuurder SWV en de scholen.	Er worden - indien gewenst door de groep - gezamenlijke doelen opgesteld met een integraal plan van aanpak.	Projectleider, directeur bestuurder samenwerkingsverband en scholen.	Bevragen in de jaarlijkse evaluaties en opnemen in het jaarverslag.	Begin 2028.

Risico's	
Risico's	Beheersmaatregelen
De betrokkenen van scholen ervaren te weinig tijd om contact te leggen, bijeenkomsten bij te wonen of informatie uit te werken.	Betrokkenen hebben de juiste facilitering en prioritering vanuit de schoolleiding nodig. Dit is een bespreekpunt tijdens de jaarlijkse evaluatiegesprekken tussen schoolleiding, directeur bestuurder samenwerkingsverband en de projectleider.
Het thema hoogbegaafdheid staat onvoldoende op de agenda bij schoolleiders. Er wordt geen noodzaak ervaren.	jaarlijkse evaluaties tussen schoolleiding, directeur-bestuurder SWV en de projectleider helpen om het thema aandacht te geven. Het thema is een nadrukkelijk onderdeel van het ondersteuningsplan en daarmee de spiegelgesprekken. De focus op een verbeterde signalering en betere navolging van de (hoog)begaafde leerlingen gedurende hun schoolloopbaan zal meer duidelijkheid geven over de leerlingen die nog geen passend onderwijs ontvangen. Dit zal de urgentie om het onderwijs te ontwikkelen versterken.

Niet in elk netwerk is een school die de ambitie heeft het hoogste ondersteuningsniveau te bieden voor hoogbegaafde leerlingen.	Wellicht kost het meer tijd om ook in die regio duidelijkheid te krijgen over de hoeveelheid hoogbegaafde leerlingen die geen passend onderwijs ontvangen op het hoogste ondersteuningsniveau. Het SWV heeft de wettelijke opdracht hierop te blijven sturen en mee te denken over financiële oplossingen als dit nodig is.
De samenwerking met ketenpartners verloopt moeizaam, bijvoorbeeld door het verschil in systemen, wisselingen van professionals en verschil in visie of beoogde doelen.	De projectleider fungeert als verbinder en mediator tussen de partijen en blijft gericht op de focus op gemeenschappelijkheid. Ook op directieniveau wordt samenwerking gestimuleerd, onder andere door de directeur-bestuurder SWV PO 22.03.
Bureaus met HB-expertise voeren zelfstandig beleid/ acquisitie in de regio en stemmen buiten onderwijs af met ouders wat leidt tot conflicten.	De projectleider zoekt afstemming met de eigenaren van bureaus.

Begroting

Doelstellingen

Het samenwerkingsverband hanteert een hybride model qua verdeling middelen HB. Een kwart is voor collectieve inzet; ontwikkeling en borging. Driekwart van de middelen wordt evenredig naar rato leerlingen uitgekeerd aan de schoolbesturen.

Geraamde kosten

In overeenstemming met hybride verdeling middelen begroting. Voor 2027 € 35.000 voor het samenwerkingsverband om collectieve voorzieningen te organiseren: scholing en ontwikkeling.

Thema 2 – Leren van en met elkaar

Programmalijn: Extra en specialistische ondersteuning

Algemeen	
Verantwoordelijkheid	Het samenwerkingsverband biedt een dekkend aanbod aan (extra en specialistische) ondersteuningsvoorzieningen. Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de procedure van de aanvraag van TLV's.
Speerpunt (hoofddoel) samenwerkingsverband	Het samenwerkingsverband stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen te realiseren. Dat doet het samenwerkingsverband zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen. Hiervoor heeft het samenwerkingsverband zicht op het dekkend aanbod. We gaan werken volgens het uitgangspunt dat leerlingen zoveel mogelijk instromen in het reguliere onderwijs, ook als zij specifieke ondersteuningsbehoeften hebben. Binnen het samenwerkingsverband kijken we bij elk kind naar wat mogelijkheden zijn om in het regulier onderwijs te starten. Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het gespecialiseerd onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag van een school. Hiervoor heeft het samenwerkingsverband een effectieve procedure ingericht die voldoet aan de wettelijke eisen. Voor leerlingen die extra ondersteuning ontvangen wordt een OPP opgesteld. In de reguliere scholen in ieder geval minimaal voor de leerlingen voor wie een TLV wordt aangevraagd bij het samenwerkingsverband. In het gespecialiseerd onderwijs voor alle leerlingen. Als leerlingen van ons samenwerkingsverband naar het gespecialiseerd onderwijs gaan zoveel mogelijk binnen de eigen regio. Er zijn geen wachtlijsten. Voor specifieke doelgroepen waarvoor het aanbod niet dekkend is, wordt een aanbod op maat gecreëerd. Vanuit de huidige verwijzingen zien we dat er meer handelingsverlegenheid van leerkrachten is ten aanzien van gedrag. Er ligt een behoefte om daarin meer en preventief in ondersteund te worden. Er wordt gewerkt aan het versterken van de reguliere context. Het samenwerkingsverband en gespecialiseerd onderwijs gaan samenwerken met jeugdzorg ten gunste van het regulier onderwijs. De gespecialiseerde voorzieningen werken onderling samen en met het regulier onderwijs met als doel het versterken van de reguliere context.

	Het samenwerkingsverband stimuleert ontwikkeling en lef door financieel bij te dragen aan vernieuwing waardoor thuisnabij onderwijs voor alle kinderen een stap dichterbij komt. Bij de aanvraag van een TLV zal altijd meegenomen worden of terugkeer naar regulier onderwijs mogelijk is en aan welke randvoorwaarden (context en handelen leerkracht) voldaan moet worden. Er vindt samenwerking tussen regulier, gespecialiseerd onderwijs en het samenwerkingsverband plaats in alle kernen om de tijdelijke interventie te implementeren. Het samenwerkingsverband streeft ernaar om thuisnabij onderwijs mogelijk te maken. Het is de intentie om zo preventief mogelijk te werken in de reguliere context. Door een samenwerking van het OPDC en gespecialiseerd onderwijs wordt het reguliere onderwijs ondersteund.
Beschrijving	Onder extra ondersteuning worden alle vormen van onderwijsondersteuning verstaan die de basisondersteuning overstijgen. Simpel gezegd: leerlingen voor wie de basisondersteuning niet voldoende is, komen in aanmerking voor extra ondersteuning. Dit kan in de vorm van voorzieningen binnen de eigen school, bovenschoolse voorzieningen in het samenwerkingsverband, het gespecialiseerd onderwijs of de (geïndiceerde) jeugdhulpverlening. Er zijn veel soorten onderwijsarrangementen en voorzieningen mogelijk, eventueel in combinatie met ondersteuning door instellingen voor jeugdhulp. Daarnaast wil het samenwerkingsverband de beleidsregel inclusieve leeromgeving een stevige plek geven om inclusie in het regulier te faciliteren. Mede door hybride trajecten van regulier en gespecialiseerd zorgen we ervoor dat thuisnabij onderwijs een stap dichterbij komt. In ons samenwerkingsverband is gekozen voor het hybride model. Een klein deel van de middelen wordt door het samenwerkingsverband beheerd en is gelabeld aan specialistische en collectieve doelen, denk hierbij aan middelen voor innovatie, Commissie Arrangeren, etc. Zoveel mogelijk financiële middelen gaan naar de scholen om daar de ondersteuning te organiseren. Dit betekent dat de scholen zelf de (extra) ondersteuning inrichten met de middelen die zij hiervoor van het samenwerkingsverband ontvangen. De schoolbesturen richten de uitvoering van dit extra ondersteuningsaanbod op hun scholen zelf in. De extra ondersteuning kan zijn op een specifiek gebied. Denk aan leer- of gedragsproblemen, een specifiek aanbod op bijvoorbeeld een taalontwikkelingsstoornis, hoogbegaafdheid of op een specifieke schoolprofilering. Het samenwerkingsverband heeft zicht op het aanbod en de spreiding van de extra ondersteuning op de reguliere scholen. Extra ondersteuning buiten het regulier onderwijs wordt geboden in de speciale voorzieningen als het speciaal onderwijs (SO) en speciaal basisonderwijs (SBO). Deze onderwijsvormen bieden leerlingen (tijdelijk of in symbiose) een intensiever aanbod dan de reguliere school met extra ondersteuning kan bieden. Voor het SO en SBO is een TLV van het samenwerkingsverband noodzakelijk. Hiervoor heeft het samenwerkingsverband een effectieve procedure, inclusief criteria, ingericht – die voldoet aan de wettelijke eisen.

Het samenwerkingsverband zorgt ervoor dat het zich door minimaal twee onafhankelijke deskundigen laat adviseren over de tlv van leerlingen tot het GO. In ons samenwerkingsverband gaan zoveel mogelijk leerlingen met een door ons afgegeven TLV binnen ons samenwerkingsverband-gebied naar het GO en er zijn geen wachtlijsten. Het samenwerkingsverband heeft de actuele leerlingenstromen in beeld en rapporteert hierover aan de ALV en het Toezichthoudend orgaan via rapportages. In sommige gevallen kan het voorkomen dat er voor specifieke ondersteuningsbehoeften geen aanbod is binnen het GO. Voor deze specifieke doelgroepen waarvoor het aanbod niet dekkend is, wordt een aanbod op maat gecreëerd.

Het samenwerkingsverband draagt zorg voor een dekkend netwerk en stemt de werkwijze en ondersteuning lokaal af met besturen en scholen passend bij het beleid dat door het samenwerkingsverband is vastgesteld.



Doelstellingen

Doelstellingen

1. Het samenwerkingsverband heeft een dekkend aanbod voor leerlingen.
2. Scholen bieden een extra ondersteuningsaanbod aan.
3. Het extra ondersteuningsaanbod staat beschreven in het ondersteuningsaanbod.
4. Scholen geven elk jaar in oktober een update van het extra ondersteuningsaanbod.
5. Er zijn geen wachtlijsten voor het gespecialiseerd onderwijs.
6. Alle leerlingestromen zijn actueel in beeld.
7. Van de leerlingen die gebruik maken van het gespecialiseerd onderwijs gaat 95% naar een voorziening binnen het samenwerkingsverband PO 22.03.
8. Het deelnamepercentage SBO is niet hoger dan:
9. Het deelnamepercentage SO is niet hoger dan:
10. De procedure voor het aanvragen van een TLV is effectief.
11. De procedure voor de aanvraag van een TLV wordt jaarlijks geëvalueerd.
12. Scholen verantwoorden zich over de middelen die zij inzetten voor extra ondersteuning.
13. Wanneer er sprake is van extra ondersteuning wordt een OPP opgesteld door de scholen en geregistreerd in ROD Register Onderwijs Deelnemers).
14. Integraal aanbod tussen onderwijs en (preventieve) jeugdhulp.
15. De gespecialiseerde voorzieningen werken samen.
16. Er vindt versterking van de reguliere context plaats door samenwerking regulier onderwijs onderling en met GO.
17. Tijdelijke interventies zijn thuisnabij mogelijk in samenwerking met GO, SWV en regulier onderwijs.
18. Wij streven ernaar dat kinderen starten op een reguliere school.

Beoogd resultaat (indicator)

1. 100% van de leerlingen.
2. 100% van de scholen.
3. 100% van de scholen.
4. 100% van de scholen.
5. 0 leerlingen SO; 0 leerlingen SBO.
6. 100% van de leerlingen.
7. 95% van de leerlingen.
8. Landelijk gemiddelde, per 2029 is het percentage 1,80 of lager.
9. Onder het landelijk gemiddelde per 2029.
10. 100% van de aanvragen is binnen 6-10 weken afgerond.
11. Wordt minimaal beoordeeld met een 7,5.
12. 100% van de middelen worden verantwoord door 100% van de scholen.
13. 100% van de leerlingen.
14. Er zijn Onderwijszorgarrangementen binnen het samenwerkingsverband.
15. Er is een afgestemd ondersteuningsaanbod en de route voor aanvraag van ondersteuning is transparant en uniform.
16. In 2029 is het totale deelnamepercentage GO gedaald tot 4% of lager.
17. Alle besturen participeren in samenwerking.
18. 99% van de kinderen per 2029.

Proces					
Activiteiten <i>Welke activiteiten worden geprioriteerd?</i>	Actiepunten <i>Hoe wordt dit bereikt?</i>	Streefscore (indicator) <i>Met welk resultaat zijn we tevreden?</i> <i>Bovengrens - ondergrens</i>	Wie verantwoordelijk <i>Netwerk of organisatie samenwerkingsverband?</i>	Hoe meet ik dit? <i>In te zetten instrumenten</i>	Streefdatum <i>Planning</i>
Zelfevaluatie ondersteuningsaanbod, basisondersteuning en extra ondersteuning.	Scholen vullen zelfevaluatie in instrument SWV in. Hierin brengen ze de stand van zaken wat betreft de basisondersteuning in beeld, maar ook de extra ondersteuning per school (zie ook basisondersteuning).	Op de standaarden scoren alle scholen minimaal een voldoende.	Scholen, organisatie samenwerkingsverband faciliteert.	Vragenlijst in instrument SWV.	Jaarlijks in oktober.
In-, uit- en doorstroom gegevens.	Monitoren onder-, uit- en doorstroom gegevens	Doorstroom gegevens actueel in beeld.	Organisatie samenwerkingsverband.	In het dashboard gebruik makend van Dashboard passend onderwijs. Met vastgesteld format vanuit het samenwerkingsverband.	Per kwartaal rapportage.
Tijdige signalering en communicatie over inzet externe ondersteuning.	Scholen signaleren tijdig wanneer extra ondersteuning nodig is en communiceren hier tijdig over met de ouders. In de zorgstructuur van de school worden procedures vastgesteld. Binnen de gemeentelijke samenwerking wordt zorggedragen voor afstemming tussen interne procedures en aansluitend externe.	Ouders waarderen de route van ondersteuning met een voldoende.	Schoolbesturen en organisatie samenwerkingsverband.	Evaluatie/tevredenheidsonderzoek via enquête.	Tweejaarlijks.
Verwijzingen GO in beeld en liggen op of onder het landelijk gemiddelde.	Administratie in TLV registratie in Grippa.	Deelname percentage op of onder landelijk gemiddelde.	Organisatie SWV.	TLV registratie in dashboard en Kijkglazen. In de huidige vorm loopt dit	Per kwartaal rapportage.

				via vastgesteld format gespecialiseerd onderwijs.	
Opstellen OPP voor leerlingen die extra ondersteuning ontvangen.	Scholen stellen een OPP op voor leerlingen die extra ondersteuning ontvangen en mogelijk in aanmerking komen voor een TLV. Een OPP wordt opgesteld voor alle leerlingen in het GO. Scholen registreren de OPP's in ROD en Grippa.	Alle OPP's zijn geregistreerd in ROD en Grippa.	Besturen en scholen.	Kwartaal en jaar rapportages.	Per kwartaal rapportage.
We houden ons aan de afgesproken doorlooptijden voor het aanvragen van een TLV.	De doorlooptijden worden bijgehouden in administratie SWV.	De maximale doorlooptijd voor de aanvraag van een TLV is 6 weken, met een mogelijke verlenging van 4 weken. Zodra complete aanvraag binnen is start procedure Commissie Arrangeren.	Scholen voor tijdige en complete aanlevering. Organisatie samenwerkingsverband voor tijdige afhandeling.	Registratie binnenkomst aanvraag en registratie afgiftedatum.	Per kwartaal rapportage.
Actieve informatieverstrekking over ondersteuning, inclusie en wet- en regelgeving naar ouders en stakeholders.	Het SWV organiseert (lokaal) informatiebijeenkomsten met betrekking tot specifieke thema's (ondersteuning en zorg) voor ouders en stakeholders. Het SWV stemt met de schoolbesturen af hoe ouders juist geïnformeerd worden. Afstemming van de thema's is met aangesloten scholen, besturen en het sociaal domein.	Minimaal 2 onderwerpen per jaar. Ouders/ stakeholders waarderen de bijeenkomsten met minimaal een 8.	Organisatie samenwerkingsverband.	Evaluatie via enquête.	Twee keer per jaar.

Meting tevredenheid proces TLV aanvraag.	Na afloop van de aanvraag van een TLV worden ouders en scholen gevraagd naar hun tevredenheid over het proces.	Minimaal een 7,5 gemiddeld.	Organisatie samenwerkingsverband.	Na afloop van iedere TLV-toekenning wordt er vanuit de Commissie Arrangeren steekproefsgewijs een korte digitale vragenlijst naar ouders en school gestuurd.	Per kwartaal rapportage.
Verantwoording middelen extra ondersteuning.	Schoolbesturen verantwoorden de middelen die zij inzetten voor extra ondersteuning volgens een vast format van het samenwerkingsverband.	100% van de schoolbesturen levert de verantwoording over het voorgaande jaar voor 1 februari aan.	Scholen en schoolbesturen; het organisatie samenwerkingsverband faciliteert systeem.	Opvragen doormiddel van format.	Aanlevering voor 1 februari. Komt terug in jaarverslag en spiegelgesprekken.
Samenwerking jeugdhulp.	Er wordt intensief samengewerkt en afspraken gemaakt met (preventieve) jeugdhulp om zo een integraal aanbod te creëren. Daarnaast houdt het samenwerkingsverband er zicht op de wachtlijsten in de jeugdhulp.	Geen wachtlijsten voor jeugdhulp en een integraal aanbod tussen onderwijs en (preventieve) jeugdhulp.	Organisatie samenwerkingsverband voert overleg met gemeentelijke en jeugdhulp partners. Scholen werken aan een integraal aanbod.	Signalen van wachtlijsten worden bijgehouden door samenwerkingsverband. Evaluatie van onderwijs en jeugdhulp aanbod.	Kwartaalrapportages en jaarlijks een evaluatie van het aanbod.
Ondersteuningsaanbod GO/ SWV en regulier onderwijs	Binnen de ALV wordt bepaald wat de ondersteuningsbehoefte is van het regulier onderwijs en wat het gespecialiseerd onderwijs/SWV kan bieden om bij te dragen aan contextversterking van het regulier onderwijs. Met de ALV vindt afstemming plaats over de inzet en organisatie van tijdelijke interventies, rekening houdend met de huidige en toekomstige, gewenste, situatie.	Jaarlijks wordt de ondersteuning vastgesteld.	Organisatie samenwerkingsverband ALV	Beleid	Eind 2026

Doorgaande lijn extra en specialistische ondersteuning.	Het samenwerkingsverband PO stemt ook af met VO in verband met doorlopende ondersteuningsmogelijkheden; arrangementen, tijdelijke interventies (OPDC) specifiek aanbod op thema, categorieën en bekostiging TLV.	Beleid vaststellen binnen beide ALV en jaarlijks evaluatie van ondersteuningsmogelijkheden.	Organisaties samenwerkingsverband PO en VO.	Beleid.	Begin 2027.
Samenwerking OPDC en GO.	Binnen het samenwerkingsverband werken GO en samenwerkingsverband samen om elkaars expertise te versterken en ook efficiënt in te zetten. GO en OPDC werken samen om te komen tot versterking van de reguliere context plaats waardoor ondersteuningsvragen afnemen.	Deelnamepercentage ligt onder het landelijk gemiddelde.	Organisatie samenwerkingsverband samen met GO- OPDC.	Data-analyse verwijzing- en ondersteuningscijfers.	Jaarlijks in september.
Plaatsingsbeleid	Het OPDC en GO werken aan een krimpopdracht door beleid te voeren over plaatsing, tijdelijke plaatsing en terugplaatsingen.	Deelnamepercentage ligt onder het landelijk gemiddelde.	Gespecialiseerd onderwijs, ALV, SWV.	Jaarverslaggeving.	Beleid per eind 2026.
Beleidsregel inclusieve leeromgeving en hybride trajecten	Het samenwerkingsverband stimuleert en ondersteunt scholen om deel te nemen aan de beleidsregel. Het samenwerkingsverband neemt het initiatief tot samenwerking tussen gespecialiseerd, regulier onderwijs en het samenwerkingsverband.	Aanvragen deelname beleidsregel en arrangementen nemen. toe. Aantal TLV's neemt af.	Alle besturen binnen SWV PO 22.03.	Data Grippa.	Twee keer per jaar.

Voorinstroom start regulier.	Het samenwerkingsverband stemt namens de schoolbesturen met lokale partners een procedure af waardoor er zicht is op leerlingstromen vanuit voorschoolse partners. Waarbij in kaart wordt gebracht of regulier onderwijs kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van leerlingen om te voorkomen dat er direct een TLV wordt aangevraagd. De schoolbesturen bespreken dit intern met de schooldirecties. Het samenwerkingsverband onderzoekt mogelijkheden om hier financieel in bij te dragen; bijv. Kansrijk BaO- schakelklassen.	99% van de kinderen start in het regulier onderwijs per 2029.	Organisatie samenwerkingsverband en schoolbesturen.	Grippa, aanvragen TLV.	
------------------------------	--	---	---	------------------------	--

Risico's	
Risico's	Beheersmaatregelen
Er vindt geen afstemming plaats, er kan niet worden gewerkt aan versterking reguliere context waardoor groei naar gespecialiseerd onderwijs toeneemt. De bijdrage voor basisondersteuning komt onder druk.	Monitoren en analyse data en gericht interventies plegen.
Er zijn wachtlijsten in het GO.	Monitoren beschikbare capaciteit.
Doorlooptijden voor de aanvraag van een TLV zijn te lang of bureaucratisch.	Voldoende capaciteit in de toewijzingscommissie, monitoren van doorlooptijden en jaarlijks meten van tevredenheid.
Middelen extra ondersteuning zijn te weinig of worden 'verkeerd' ingezet.	Jaarlijkse verantwoording door schoolbesturen en onderwerp bij spiegelgesprekken.
De deelname aan het GO is hoger dan begroot.	Monitoring per kwartaal en bijstelling begroting.
Leerlingen hebben geen OPP bij de aanvraag van een TLV.	Borging in en voorlichting over de procedure en een administratieve check bij binnenkomst aanvraag. En als nodig TLV niet in behandeling nemen, maar retour sturen.
Het samenwerkingsverband heeft 'verwijtbare' thuiszitters.	Analyseren welke voorzieningen er niet of te weinig zijn en deze alsnog realiseren.
Er gaan te veel leerlingen buiten de regio van het samenwerkingsverband naar het vso.	Analyseren welke voorzieningen er niet of te weinig zijn en deze alsnog realiseren.
Er zijn wachtlijsten voor de (preventieve) jeugdhulp, waardoor de leerling niet tijdig de passende ondersteuning krijgt die hij/zij nodig heeft.	Het samenwerkingsverband voert gesprekken met gemeenten over wachtlijsten jeugdhulp. De Inspectie van het Onderwijs wijst samenwerkingsverband op de mogelijkheden die de Variawet biedt; een passende tussenoplossing waarbij de voortgang onderwijs wordt doorgezet, al dan niet in school.
Begroting	
Doelstellingen	Geraamde kosten
Binnen de kaders van de vastgestelde meerjarenbegroting.	

Thema 3 – Goede samenwerking met ouders en partners

Programmalijn: Samenwerking met ouders en partners

Algemeen	
Speerpunt (hoofddoel) samenwerkingsverband	Samenwerking ouders Ouders dienen over duidelijke informatie te beschikken. Zij moeten weten waar zij terecht kunnen met vragen. De verantwoordelijkheid voor communicatie over passend onderwijs met de ouders ligt primair bij de scholen. Het samenwerkingsverband heeft hierin een actieve faciliterende rol (Wpo art 17a. 8f). Het OPP van individuele leerlingen ontwikkelt de school samen met de ouders. Ouders moeten wettelijk instemming geven op het handelingsdeel van het OPP. Ouders hebben via de OPR instemmingsrecht op het OP. Vanuit een door de OPR opgestelde samenstelling zijn ouders en medewerkers vertegenwoordigd in dit orgaan. De Commissie Arrangeren bespreekt leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. De leerling wordt pas in deze commissie besproken als de ouders daar toestemming voor geven. Ouders en leerlingen kunnen hun zienswijze geven bij de Commissie Arrangeren. Als ouders het niet eens zijn met een beslissing van de school over hun kind dan kunnen zij bezwaar maken bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs. Dit gebeurt pas nadat een onderwijsconsulent als mediator heeft opgetreden tussen de school en de ouders. Samenwerking gemeenten en ketenpartners Een gezamenlijk uitgangspunt voor de zeven gemeenten en het samenwerkingsverband is 'lokaal waar het kan, regionaal waar nodig'. Het samenwerkingsverband PO en VO hebben samen met de gemeenten vanuit de gedeelde visie op de inclusieve leer- en leefomgeving een gezamenlijke werkagenda opgesteld. Het samenwerkingsverband werkt intensief samen met de gemeenten en jeugdhulppartners. Het OP wordt vastgesteld nadat over een concept OP een op overeenstemming gericht overleg heeft plaatsgevonden met burgemeesters en wethouders van de desbetreffende gemeenten en overleg heeft plaatsgevonden met het samenwerkingsverband (WPO art.17a.9).

	Het samenwerkingsverband stelt samen met gemeenten een werkagenda Onderwijs en Jeugd op. Het samenwerkingsverband is alert op wachtlijsten in de jeugdhulp en kaart dit tijdig aan in het overleg met gemeenten.
Beschrijving	Samenwerking met ouders Het is van belang dat ouders in de regio over duidelijke informatie beschikken en weten waar zij terecht kunnen met vragen. Communicatie met ouders over passend en inclusief onderwijs op schoolniveau is primair de verantwoordelijkheid van scholen. Scholen informeren ouders via nieuwsbrieven en nemen de ondersteuningsroute op in hun schoolgids. Ook is er een actueel ondersteuningsaanbod beschikbaar op hun website. Het samenwerkingsverband ondersteunt scholen en besturen op de volgende manier in hun communicatie en voorlichting naar ouders: • Het samenwerkingsverband faciliteert scholen met voorbeeldteksten voor in de schoolgids. • Het samenwerkingsverband faciliteert scholen met een informatiefolder over het samenwerkingsverband voor ouders. • Op de website van het samenwerkingsverband staat een pagina met informatie voor ouders. • Het samenwerkingsverband organiseert met stakeholder relevante informatiebijeenkomsten voor ouders. • Schoolbesturen dragen zorg voor het informeren van medezeggenschapsraden en ouderraden over ontwikkelingen die gaan over inclusief onderwijs. Voor een leerling die extra ondersteuning ontvangt wordt een OPP opgesteld. Dit OPP ontwikkelt de school samen met de ouders. De school stelt het OPP in principe pas vast nadat er instemming is van ouders op het handelingsdeel van het OPP. Wanneer extra ondersteuning gewenst is voor een leerling wordt hij/zij besproken in het zorgoverleg van de school. Hieraan kunnen ook externe deskundigen deelnemen. Voor een bespreking is expliciete toestemming van de ouders nodig. In gevallen dat de commissie nog verder advies wil vragen of gaat adviseren dat er een intensief ondersteuningstraject van buiten de school nodig is, kan men de Commissie Arrangeren van het samenwerkingsverband inschakelen. Daar is eveneens de expliciete schriftelijke toestemming van de ouders voor nodig. Wanneer ouders zich niet kunnen vinden in een besluit van de school kunnen zij hun bezwaar kenbaar maken via de bezwaarprocedure van de school, zoals die door het bestuur van die school is vastgesteld. Elk bestuur ken een escalatiemodel. Na de interne procedure kan het samenwerkingsverband betrokken raken. Partijen kunnen als een patstelling dreigt de onderwijsconsulent inschakelen. Onderwijsconsulenten bemiddelen tussen ouders en de school. Het zijn onafhankelijke deskundigen waar ouders en scholen kosteloos een beroep op kunnen doen als zij een conflict hebben over schoolplaatsing, verwijdering of het ontwikkelingsperspectief. Het gaat hierbij om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Als de bemiddeling van een onderwijsconsulent ook geen uitkomst biedt kunnen ouders de geschillencommissie inschakelen. Deze geschillencommissie Passend Onderwijs is geregeld in de Wet Passend Onderwijs (Staatsblad 2012, 533) en wordt vastgelegd in artikel 43 van de WPO, artikel 44 van de Wet op de Expertisecentra (WEC) en artikel 27c van de WPO.

Samenwerking met gemeenten en ketenpartners



Binnen het samenwerkingsverband 22.03 wordt samengewerkt met de volgende zeven gemeenten:

- Steenwijkerland
- Zwartewaterland (postcode 8064)
- Staphorst (postcodes 7951 en 7955)
- Meppel
- De Wolden
- Hoogeveen
- Westerveld

Het gezamenlijk leidend uitgangspunt op samenwerken is 'lokaal waar het kan en regionaal waar nodig'. Vanuit die gedachte wordt de samenwerking verder ontwikkeld en vormgegeven. Het samenwerkingsverband en gemeenten stellen een gezamenlijke werkagenda op vanuit de gedeelde visie op de inclusieve leer- en leefomgeving.

De komende periode worden drie hoofdthema's uitgewerkt:

- ontschotting van middelen
- interprofessionele samenwerking
- versterken van de pedagogische en didactische basis

Een passende, gezonde en veilige speel-, leef- en leeromgeving voor elk jongere. Dat is de gedeelde missie van gemeenten en SWV. Ons streven is dat elke jongere zich optimaal kan ontwikkelen. Alleen door samen te werken, ieder vanuit de eigen verantwoordelijkheid, kunnen we deze missie waarmaken. In onze samenwerking gaan we uit van de volgende kernwaarden:

- ouders zijn primair verantwoordelijk voor het opgroeien en opvoeden van hun kind(eren);
- we versterken het positieve opgroeien en opvoeden;
- we gaan uit van wat de jongere en het gezin nodig hebben;
- we bieden lichte ondersteuning waar het kan, specialer als het nodig is;
- onze ondersteuning is gericht op het versterken van de eigen kracht en zelfredzaamheid van de jongere en het gezin;

- de ondersteuning wordt zoveel mogelijk dicht bij huis geboden, met zoveel mogelijk gebruik van het sociale netwerk. We zorgen ervoor dat leerlingen zich in een doorgaande lijn kunnen ontwikkelen;
- er zijn geen thuiszitters;
- we zorgen voor samenhang in ondersteuning op school en thuis (één gezin, één plan, één casuscoördinator).

Om alle leerlingen optimale ontwikkelkansen te bieden, stellen we een gezamenlijke uitvoeringsagenda op. De thema's waar we in de periode 2026-2029 samen op in willen zetten zijn:

- Samenwerking onderwijs en jeugdhulp waarbij in eerste instantie de eerste lijn hulp wordt ingeschakeld en waar nodig verder wordt opgeschaald in de vorm van onderwijs-zorgarrangementen.
- Voorkomen van thuiszitters.
- Dekkend aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. Geen of terugdringen wachtlijsten jeugdhulp.
- Voortdurend aandacht voor ouderparticipatie en waar mogelijk leerlingenparticipatie

In 2026 stellen we een gezamenlijke werkagenda op, met daarin concrete doelen, activiteiten en resultaten op bovenstaande agendapunten. Zowel op ambtelijk als bestuurlijk niveau bespreken we de voortgang van de gezamenlijke (uitvoerings-)agenda, en komen we tot regionale of lokale afspraken. Het samenwerkingsverband wil schoolbesturen en scholen ondersteunen in het versterken van de samenwerking met gemeenten en de voorzieningen die bijdragen aan een gezonde, veilige en optimale ontwikkeling van leerlingen. Dit sluit naadloos aan bij onze missie om de inclusieve leer- en leefomgeving te versterken.

Samenwerking met samenwerkingsverband VO 22.03

Binnen ons samenwerkingsverband wordt intensief samengewerkt met het vo voor een doorgaande lijn met betrekking tot diverse thema's; denk aan thuiszitters, ondersteuningsmogelijkheden, voorzieningen, etc. Voor de meeste kinderen verloopt de overstap van PO naar VO soepel. Voor kinderen met extra onderwijsbehoeften is een doorgaande lijn van groot belang. Met de samenwerkingsverband vo hebben we hierover afspraken gemaakt.

De oriëntatie tot hoever de samenwerking kan zal ook onderzocht worden en past bij landelijke ontwikkelingen; onderzoek ONSwv in opdracht van OCW – herinrichting samenwerkingsverbanden.

Doelstellingen

Doelstellingen

1. Ouders zijn tevreden over het voor hun kind ontwikkelde OPP.
2. Ouders zijn tevreden over de communicatie vanuit de scholen en het samenwerkingsverband over zaken gerelateerd aan passend onderwijs.
3. Het samenwerkingsverband streeft naar geen enkele klacht per jaar vanuit ouders. Als er toch een klacht is wordt dit naar tevredenheid afgehandeld.
4. Er zijn OZA's ontwikkeld.
5. Er wordt periodiek overleg gevoerd met gemeenten en OOGO gevoerd het OP.
6. Er is een doorgaande lijn/goede overgang (ontwikkeld) met het VO.
7. Er is een werkagenda Onderwijs en Jeugd opgesteld met gemeenten.
8. Er zijn afspraken gemaakt met cluster 1 & 2.
9. Vanuit het samenwerkingsverband streven we naar 0 wachtende jeugdhulp.
10. Het samenwerkingsverband heeft professionele leergemeenschap voor HB.
11. De samenwerkingsverbanden PO en VO hebben afspraak gemaakt over de intensiteit van samenwerking.

Beoogd resultaat (indicator)

1. Ouders geven het OPP van hun kind gemiddeld een 7,5.
2. Ouders waarderen de communicatie gemiddeld met een 7,5.
3. a. Jaarlijks 0 klachten vanuit ouders of;
b. naar tevredenheid afgehandeld.
4. Ouders waarderen de OZA's gemiddeld met een 7,5.
5. 100% van de gemaakte afspraken worden nageleefd.
6. 95% van de leerlingen stromen in op de juiste GO-school.
7. 100% van de gemaakte afspraken worden nageleefd.
8. 100% van de gemaakte afspraken worden nageleefd.
9. Geen wachtlijsten voor jeugdhulp.
10. PLG is ingericht en wordt jaarlijks geëvalueerd.
11. Visiedocument.

Proces					
Activiteiten <i>Welke activiteiten worden geprioriteerd?</i>	Actiepunten <i>Hoe wordt dit bereikt?</i>	Streefscore (indicator) <i>Met welk resultaat zijn we tevreden?</i> <i>Bovengrens - ondergrens</i>	Wie verantwoordelijk <i>Netwerk of organisatie samenwerkingsverband?</i>	Hoe meet ik dit? <i>In te zetten instrumenten.</i>	Streefdatum <i>Planning.</i>
Instemming handelingsdeel OPP door ouders.	Moment van instemming ouders opnemen in standaardproces ontwikkeling OPP.	Ouders beoordelen OPP met 7,5 gemiddeld.	Scholen.	Bij evaluatie OPP op scholen.	Doorlopend.
Informatievoorziening voor ouders.	Studiegids, informatiefolder en ouder- en jeugdsteunpunt. Informatiebijeenkomsten voor ouders.		Informatievoorziening voor ouders.	Studiegids, informatiefolder en ouder- en jeugdsteunpunt. Informatiebijeenkomsten voor ouders.	
Opstellen werkagenda Onderwijs en Jeugd samenwerkingsverband en gemeenten.	Overleg samenwerkingsverband en gemeenten waarop werkagenda wordt uitgevoerd.	Werkagenda is opgesteld en wordt jaarlijks besproken en geëvalueerd.	Organisatie samenwerkingsverband, schoolbesturen en gemeenten.	Evaluatie ambtelijk en bestuurlijk.	Jaarlijks.
Ontwikkeling OZA's.	Ontwikkelingsessie gemeenten en samenwerkingsverband.	Ouders beoordelen OZA's met 7,5 gemiddeld.	Organisatie samenwerkingsverband PO-VO, schoolbesturen en gemeenten.	Tevredenheidsonderzoek.	Eens per twee jaar.
Periodiek overleg gemeenten.	Overleg samenwerkingsverband en gemeenten.	Periodiek overleg.	Organisatie samenwerkingsverband PO-VO en gemeenten.	Jaarlijks evaluatie overleg.	Twee keer per jaar.
Ontwikkeling doorgaande lijn richting VO.	Bijeenkomsten samenwerkingsverband PO-VO en thematische werkgroepen.	95% van instroom V(S)O juist.	Organisatie samenwerkingsverband.	Monitoring aantal wisselingen eerstejaars vo.	Jaarlijks.
Afstemming cluster 1 & 2.	Overleg samenwerkingsverband en schoolbesturen cluster 1 & 2.	Alle afspraken worden nageleefd.	Organisatie samenwerkingsverband en schoolbesturen.	Monitoring naleven afspraken.	Eens per jaar.

Opstellen visiedocument samenwerking SWV PO-VO.	Binnen zowel SWV PO als VO vindt overleg plaats binnen de besturen en ALV's over de intensiteit van samenwerking. Daarbij houden we rekening met de huidige landelijke ontwikkelingen, zoals het vrij recente advies over inrichting samenwerkingsverbanden.	Afspraken worden vastgelegd.	ALV, bestuur.	Visiedocument.	Zomer 2027.
---	--	------------------------------	---------------	----------------	-------------

Risico's

<i>Risico's</i>	<i>Beheersmaatregelen</i>
Geen instemming ouders op handelingsdeel OPP.	Zorgvuldige communicatie scholen bij het afkeuren van aanvragen TLV.
Klachten ouders.	Goede informatieverstrekking scholen en samenwerkingsverband.
Wachttijsten jeugdhulp.	Werkagenda gemeenten en samenwerkingsverband en periodiek ambtelijk overleg.
Leerlingen met ondersteuningsbehoeften stromen niet in op de juiste V(S)O school.	Ontwikkeling OZA's.

Begroting

<i>Doelstellingen</i>	<i>Geraamde kosten</i>
Binnen de kaders van de jaarlijks vastgestelde Meerjarenbegroting.	

Thema 4 – Governance & Organisatie, kwaliteit en financiën

Programmalijn: Organisatie, kwaliteit en financiën

Algemeen	
Speerpunt (hoofddoel) samenwerkingsverband	Organisatie Het samenwerkingsverband kent een bestuurlijke en organisatorische inrichting die in omvang past bij de doelen en taken van het samenwerkingsverband. Onnodige overhead wordt voorkomen. Het bestuur van het samenwerkingsverband kent een professionele kwaliteitscultuur en functioneert transparant en integer. Het samenwerkingsverband communiceert helder, transparant en in dialoog waarbij leren van en met elkaar steeds meer aandacht krijgt. Bestuur en toezicht zijn gescheiden. Vanaf 1 januari 2027 wordt het samenwerkingsverband een vereniging met een Algemene Leden Vergadering (leden bestaande uit vertegenwoordigende schoolbesturen) en een Raad van Toezicht (bestaande uit onafhankelijke toezichthouders). Het bestuur wordt uitgevoerd door een directeur bestuurder. Tijdens de Algemene Ledenvergadering zijn leden van RvT aanwezig; om waar nodig verantwoording af te leggen, om geïnformeerd te worden over wat inhoudelijk leeft en om verbinding te houden met de schoolbesturen. Het samenwerkingsverband heeft een ondersteuningsplanraad (OPR) ingesteld bestaande uit leden van de medezeggenschapsraden van de scholen. Het toezichthoudend orgaan voert twee keer per jaar overleg met de OPR. De organisatie van het samenwerkingsverband kent de volgende functies, in dienst of vanuit detachering: • Directeur-bestuurder • Bestuursondersteuner • Administratief medewerker • Orthopedagoog, pedagoog, zorgmedewerker en ambulant begeleider • Netwerkcoördinator • Onderwijzend personeel WijsZo
Beschrijving	Organisatie Vanaf 1 januari 2027 gaat het samenwerkingsverband over naar een vereniging met: • Een ALV (stemgerechtigde schoolbesturen)

- Een Raad van Toezicht (RvT, toezichthoudend orgaan)
- Een directeur-bestuurder

De directeur-bestuurder bestuurt het samenwerkingsverband gebaseerd op het OP en jaarplan, vastgesteld door de ALV, Toezichthoudend orgaan en OPR en legt daarover verantwoording af.

Netwerken

Het samenwerkingsverband werkt daarnaast met een overlegstructuur van netwerken waaraan de scholen deelnemen. Het samenwerkingsverband biedt ondersteunende dienstverlening aan de scholen in de netwerken. Binnen de netwerken zijn de netwerkcoördinatoren actief; zij werken verbindend en ondersteunend; dragen zorg voor scholing, adviseren bij ondersteuningsvraagstukken, et cetera. Daarnaast zijn er binnen de netwerken ook gezamenlijke overlegmomenten; kennisdeling, planvorming, etc.

Kwaliteit

Het samenwerkingsverband heeft ondersteunende processen geborgd in het kwaliteitsbeleid en is verantwoordelijk voor de cyclische uitvoering van het kwaliteitsbeleid. Het samenwerkingsverband heeft zicht op leerling stromen en ontwikkelingen daaromtrent. Binnen het samenwerkingsverband wordt vanuit de organisatie samenwerkingsverband op een uniforme wijze gewerkt.

Het kwaliteitsbeleid richt zich op inhoud, doelstellingen en analyse met betrekking tot de thema's ondersteuning en verwijzing, personeel, financiën. De drie commissies arrangeren van het samenwerkingsverband zijn zodanig samengesteld dat er altijd sprake is van onafhankelijkheid. Daarnaast is er in deze commissies zitting van medewerkers uit het samenwerkingsverband, regulier en gespecialiseerd onderwijs en jeugdzorg. Het samenwerkingsverband heeft een uniforme, duidelijke organisatiestructuur voor ondersteuning en verwijzing.

Financiën

In de verdeling van de financiële middelen heeft het samenwerkingsverband gekozen voor het hybride model. Een deel van de middelen worden door het samenwerkingsverband beheert voor specifieke thema's en collectieve ondersteuning. Het grootste deel van het beschikbare geld wordt onder de schoolbesturen verdeeld op basis van de uitgangspunten van ons financiële beleid. Jaarlijks concretiseren we de besteding van de middelen in het jaarplan.

Het samenwerkingsverband hanteert een planning- en-control cyclus (P&C-cyclus) gericht op het in control zijn en blijven. De financiële en de personeels- en salarisadministratie zijn belegd bij een administratiekantoor.

De P&C-cyclus bestaat uit de volgende (hoofd)onderdelen:

- Begroting (Meerjarenbegroting) - december
- Tussentijdse financiële rapportages, incl. eindejaarsprognose - april, juli, oktober en januari
- Jaarverslag – maart
- Kengetallen in kwartaalrapportages

De vangnetregeling is ingevoegd binnen het samenwerkingsverband als vervanging voor de groeiregeling SO-SBO. Het samenwerkingsverband hanteert de landelijke vangnetregeling.

Het samenwerkingsverband is financieel gezond en voldoet op korte en lange termijn aan haar financiële verplichtingen, rekening houdend met de risico's. Het samenwerkingsverband maakt efficiënt en effectief gebruik van de middelen. De uitgaven van het samenwerkingsverband blijven binnen de beschikbare rijksmiddelen en de begroting. Het samenwerkingsverband heeft een procedure en criteria opgesteld voor de verdeling, besteding en toewijzing van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen, bedoeld in het tweede lid, mede gezien in het perspectief van een meerjarenbegroting. (WPO art 17a, 8b).

Het samenwerkingsverband stelt jaarlijks een begroting op en het ondersteuningsplan bevat een meerjarenbegroting. Schoolbesturen en de scholen verantwoorden de rechtmatigheid en doelmatigheid van de ingezette middelen via een vastgesteld format. Het samenwerkingsverband maakt een risicoanalyse. Schoolbesturen voeren spiegelgesprekken met de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband.

Het samenwerkingsverband verantwoordt zich doormiddel van kwartaalrapportages en een jaarverslag dat voldoet aan de Richtlijn Jaarverslag Onderwijs (RJO) over alle ontvangen middelen.

Bij onvoldoende middelen zware ondersteuning in het samenwerkingsverband dragen de schoolbesturen volgens wettelijke regelgeving bij uit de eigen middelen lumpsum.

Doelstellingen

Doelstellingen

1. Het samenwerkingsverband hanteert de signaleringswaarde.
2. Het samenwerkingsverband voert een cyclisch en planmatig kwaliteitsbeleid.
3. Bestuur en toezicht zijn gescheiden. Er is een toezichtkader en managementstatuut opgesteld.
4. De Toezichthoudend Bestuur voert twee keer per jaar overleg met de OPR
5. Scholen zijn tevreden over de werkzaamheden van de contactpersonen en de dienstverlening van het samenwerkingsverband.
6. Het samenwerkingsverband verantwoord zich over de behaalde resultaten
7. Het samenwerkingsverband heeft een privacyreglement, AVG-beleidsplan en een functionaris gegevensbescherming
8. Het samenwerkingsverband voert een doelmatig financieel beleid en blijft binnen de begroting en rijksmiddelen.
9. Financiële ratio's met bestuur periodiek bespreken.
10. Lichte ondersteuningsmiddelen worden niet aangewend voor zware ondersteuning.
11. Het samenwerkingsverband bekostigt het GO per 1 februari en via de vangnetregeling.
12. Besturen verantwoorden de ontvangen middelen van het samenwerkingsverband op recht- en doelmatigheid.
13. Het samenwerkingsverband heeft een uniforme/ afgestemde werkwijze/ procedure over ondersteuning en verwijzing.

Beoogd resultaat (indicator)

1. Het SWV hanteert de norm van 3,5% die wettelijk is vastgelegd.
2. Kwartaal en jaarrapportage.
3. Een keer per 4 jaar een evaluatie van het toezichthoudend orgaan en jaarverslaglegging door de toezichthouder.
4. Twee keer per jaar overleg OPR door Toezichthoudend Bestuur.
5. Gemiddelde score een 7,5.
6. Kwartaalrapportages en jaarverslag dat voldoet aan de RJO.
7. Privacyreglement en functionaris gegevensbescherming.
8. Financiële ratio's worden gehaald incl. reserves.
9. Ratio's blijven binnen de bandbreedte.
10. Schoolbesturen verantwoorden 100% van de middelen.
11. Bekostiging groei GO.
12. 100% van de besturen.
13. Beleid aanvraag ondersteuning en verwijzing.

Proces					
Activiteiten <i>Welke activiteiten worden geprioriteerd?</i>	Actiepunten <i>Hoe wordt dit bereikt?</i>	Streefscore (indicator) <i>Met welk resultaat zijn we tevreden?</i> <i>Bovengrens - ondergrens</i>	Wie verantwoordelijk <i>Netwerk of organisatie samenwerkingsverband?</i>	Hoe meet ik dit? <i>In te zetten instrumenten.</i>	Streefdatum <i>Planning.</i>
Uitvoering financieel en kwaliteitsbeleid volgens beleidsplan.	Het opgestelde financieel en kwaliteitsbeleid wordt cyclisch en planmatig uitgevoerd.	De onderdelen van het financieel en kwaliteitsbeleid komen terug in de diverse rapportages.	Directeur-bestuurder en medewerkers samenwerkingsverband voeren uit.	Jaarrapportages bespreken in ALV en jaar- en kwartaal in Toezichthoudend orgaan. ObM/ MonPas.	Continu.
Toewerken naar onafhankelijk toezicht.	Evaluatie binnen ALV over BOB-model en terugtreden leden van de vereniging uit het bestuur.	Eindevaluatie per december 2026.	Toezichthoudend bestuur.	Ledenpeiling.	Eind 2026.
Verantwoording resultaten.	Het samenwerkingsverband verantwoordt zich via kwartaalrapportages en jaarverslag.	Rapportages die net alleen resultaten beschrijven maar die ook een beeld geven van de (nabije) toekomst.	Netwerk en organisatie samenwerkingsverband. Organisatie samenwerkingsverband voert uit.	Bespreking jaarrapportages in ALV en jaar en kwartaal in Toezichthoudend orgaan.	Per kwartaal.
Overleg met OPR door toezichthouder.	Het toezichthoudend bestuur voert twee keer er jaar een gesprek met de OPR van tevoren wordt een agenda opgesteld.	Twee keer per jaar een gesprek zowel OPR als Toezichthoudend orgaan vermelden dit in hun jaarverslag dat dit heeft plaatsgevonden.	Toezichthoudend orgaan en OPR.	Opnemen in verslagen OPR en Toezichthoudend orgaan en jaarverslaglegging.	Twee keer per jaar.
Periodieke evaluatie privacyreglement en AVG.	Periodiek wordt het privacyreglement en AVG-protocol geüpdatet.	Actueel privacyreglement en AVG-protocol en FG.	Organisatie samenwerkingsverband.	Publicatie op website van privacyreglement en FG.	Twee jaarlijkse evaluatie.
Evaluatie dienstverlening samenwerkingsverband.	Jaarlijks wordt door middel van een digitale vragenlijst de dienstverlening van het	De scholen beoordelen de dienstverlening met minimaal een 7,5.	Organisatie samenwerkingsverband.	Opgenomen in spiegelgesprek.	Jaarlijks.

	samenwerkingsverband geëvalueerd.				
Jaar- en meerjarenbegroting.	In december van elk jaar stelt het samenwerkingsverband een jaar- en meerjarenbegroting op.	ALV, toezichthoudend orgaan en OPR stellen begroting vast.	Organisatie samenwerkingsverband	In december ligt er een goedgekeurde begroting.	Jaarlijks.
Risicoanalyse.	Het samenwerkingsverband beschikt over een actuele risicoanalyse.	Risicoanalyse maakt deel uit van het jaarverslag.	Organisatie samenwerkingsverband	Aanwezigheid actuele risicoanalyse.	Jaarlijks.
Opstellen leerlingenprognoses.	Het samenwerkingsverband stelt jaarlijks een prognose van de leerlingenaantallen GO op.	In november actuele prognose leerlingenaantallen.	Organisatie samenwerkingsverband	Actuele leerlingenaantallen in opgestelde begroting.	Jaarlijks in maart.
Verantwoording door besturen en samenwerkingsverband.	Besturen verantwoorden de ontvangen middelen van het samenwerkingsverband via een vastgesteld format op rechtmatig- en doelmatigheid.	Alle besturen hebben het format aangeleverd aan het samenwerkingsverband.	Besturen voor verantwoording. Organisatie samenwerkingsverband stelt format op.	Ingeleverde verantwoordingen is 100%.	Jaarlijks in maart.
Financiële verantwoording en verslaglegging.	Het samenwerkingsverband stelt per kwartaal een financiële verantwoordingsrapportage op en een jaarverslag over een boekjaar dat voldoet aan het RJO. In de rapportages worden mogelijke risico's geduid.	Voortgangsrapportage per kwartaal en jaarverslag over boekjaar.	Organisatie samenwerkingsverband.	Kwartaal en jaarrapportages worden besproken in ALV en Toezichthoudend orgaan.	Per kwartaal.
Uitvoering vangnetregeling GO.	Het samenwerkingsverband stelt beschikkingen op voor de vangnetregeling GO.	In oktober ontvangen GO besturen de bekostiging van de groeiregeling.	Organisatie samenwerkingsverband	Ontvangen beschikkingen.	Jaarlijks in oktober.
Afgestemde structuur voor ondersteuning en verwijzing.	Het samenwerkingsverband heeft gekoppeld aan de GO-scholen een drietal structuren waar vragen met betrekking tot (onderwijs-) zorg gesteld kunnen worden of waar	Jaarlijks vindt evaluatie van de werkwijze plaats met directeur- bestuurder. Tussentijds zijn de georganiseerde	Organisatie samenwerkingsverband	Evaluatie met directeur bestuurder/ enquêtes.	Januari 2027

	aanvragen voor een TLV kunnen worden gedaan.	structuren ook zelf verantwoordelijk voor eigen kwaliteitsmeting (ouders/ scholen).			
Inrichting Commissies	Het samenwerkingsverband stemt met de schoolbesturen de samenstelling van de CA- CT af.	Onafhankelijkheid moet gewaarborgd zijn, evenals betrokkenheid vanuit alle onderwijsvormen.	Organisatie samenwerkingsverband	Evaluatie met directeur bestuurder	Januari 2027

Risico's	
Risico's	Beheersmaatregelen
Onvoldoende op kwaliteitscultuur en structuur door Onderwijsinspectie.	Uitvoering kwaliteitsbeleidsplan.
Onvoorziene gebeurtenissen ten aanzien van privacy en de AVG.	Volgen privacyreglement en AVG-richtlijnen, aanstellen functionaris gegevensbescherming.
Geen instemming OPR.	Twee keer gesprek toezichthouder met OPR.
Dienstverlening samenwerkingsverband is niet voldoende.	Jaarlijkse evaluatie.
De verschillende afdelingen hebben verschillende werkwijzen. Hierdoor kunnen onduidelijkheid en klachten ontstaan bij ouders en scholen.	Werkwijzen evalueren en daar waar nodig centraliseren vanuit de visie van het samenwerkingsverband.
Uitputting middelen.	Begroting en monitoring via kwartaalrapportages. Bijdrage schoolbesturen uit eigen lumpsum.
Ingezette middelen door schoolbesturen worden onvoldoende verantwoord.	Verantwoording via een vooraf vastgesteld format.
Deelname GO hoger dan begroot.	Monitoring kengetallen, eventueel bijsturen op uitgaven.
Niet tijdig aanleveren jaarverslag.	P&C cyclus.
Te hoge reserves.	Extra uitkering deelnemende schoolbesturen.

Begroting	
Doelstellingen	Geraamde kosten
Binnen de kaders van de vastgestelde meerjarenbegroting. Uitgaven van het samenwerkingsverband zijn communicerende vaten. Door te werken met een vroegtijdige interventie, laagdrempelig en ondersteunend in de reguliere context bestaat de mogelijkheid dat het samenwerkingsverband in de fase komt waarbij de middelen voor basisondersteuning, ten gunste van besturen, toeneemt.	Afhankelijk van ontwikkelingen is de meerjarenbegroting sluitend. Om ontwikkeling op gang te helpen kan voorfinanciering noodzakelijk zijn.