



SWV PO 22.03

P A S S E N D O N D E R W I J S

Handboek Indicatoren Basisondersteuning

2026-2029



DOCUMENT Indicatoren basisondersteuning 2026-2029
DATUM 11 maart 2026
VERSIE 2
STATUS Definitief
OPSTELLER Directeur-bestuurder SWV PO 22.03

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
2	Indicatoren basisondersteuning	4
2.1	Ondersteuningsaanbod	4
2.2	Ondersteuningsstructuur	5
2.3	Zicht op de ontwikkeling van leerlingen	6
2.4	Effectieve methoden en aanpakken	6
2.5	Betrokkenheid ouders en leerlingen	6
2.6	OPP	7
2.7	Veilige omgeving	7
3	De nieuwe ondersteuningsgebieden	8
3.1	Lees-/spellingproblemen en dyslexie	8
3.2	(Hoog)begaafdheid	10
3.3	Problemen bij taak-/werkgedrag	11

1 Inleiding

Samenwerkingsverband PO 22.03 start per 1 mei 2026 met een nieuw ondersteuningsplan. De afgelopen jaren is er gewerkt om de basisondersteuning op het niveau te krijgen zoals omschreven staat in het ondersteuningsplan 2023-2026. Voor de nieuwe planperiode is binnen de algemene ledenvergadering van PO 22.03 afgesproken dat we de huidige basisondersteuning vasthouden met als basis de basisondersteuning die voorgesteld wordt vanuit het landelijk advies norm basisondersteuning (AOB, november 2024).



2 Indicatoren basisondersteuning

Onderstaande lijst is opgesteld naar aanleiding van het landelijk advies norm basisondersteuning.

Er is een aanvulling op basis van wat er binnen het samenwerkingsverband al is ingericht vanuit de vorige planperiode. Dit staat omschreven als *aanvullingen vanuit SWV PO 22.03*. Deze aanvullingen komen voort vanuit de 13 indicatoren/ijkpunten basisondersteuning naar het voorbeeld van Cor Hoffmans. Deze indicatoren of ijkpunten zijn onderverdeeld in een aantal kwaliteitskenmerken of kernkwaliteiten. Zij kunnen beschouwd worden als streefdoelen met betrekking tot de basisondersteuning.

Hier worden ze uitgewerkt in 10 thema's met 119 onderliggende indicatoren in de vormen van stellingen. Er wordt ook nog een driepuntscore toegevoegd.

De thema's worden weer nader uitgesplitst in beleid, kennis en vaardigheden en ondersteuning. Dit is echter niet het geval bij elk thema. Zie hiervoor het schema onderaan de dit document.

2.1 Ondersteuningsaanbod

Beleid

1. De school heeft een expliciete visie op leerlingenondersteuning.
2. Deze visie wordt gedragen door het hele team.
3. De school heeft vastgelegd wat een leerling met extra onderwijsbehoeften is.
4. De procedures en afspraken over leerlingenondersteuning zijn duidelijk.
5. De inzet van ondersteuningsmiddelen is duidelijk.

Kennis en vaardigheden

6. De school beschikt over voldoende opgeleid personeel en biedt hen de mogelijkheid om hun kennis en vaardigheden uit te breiden of beschikt over de mogelijkheid om de personele bezetting uit te breiden, zodat de benodigde basisondersteuning aan leerlingen geboden kan worden.
7. De school heeft kennis en vaardigheden die nodig zijn om te leren en over de manier waarop deze vaardigheden zich ontwikkelen bij leerlingen. De school kan deze bij de leerling herkennen.
8. De school heeft kennis over de meest voorkomende leer- en ontwikkelingsbehoeften die relevant zijn voor hun schoolpopulatie en handelt hiernaar.
9. De school wisselt kennis en expertise uit met relevante experts en andere scholen over de uitvoering en organisatie van de basisondersteuning.

Ondersteuning

10. De school hanteert de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
11. De school beschrijft de interne en externe ondersteuningsstructuur op een duidelijke manier voor het team en voor leerlingen en ouders, en legt deze vast in het ondersteuningsaanbod in de schoolgids.
12. De school beschrijft bij het ondersteuningsaanbod in de schoolgids hoe de basisondersteuning op school eruitziet en wie deze uitvoert aansluitend bij de schoolpopulatie.
13. De school realiseert in de klas en op de school een veilige, voorspelbare en overzichtelijke leeromgeving waarbij sprake is van adequaat klassenmanagement.
14. Na schriftelijke aanmelding door ouders brengt de school de ondersteuningsbehoeften van de leerling in kaart en organiseert zelf passend aanbod in afstemming met de ouders en leerling.

15. De school volgt, analyseert en evalueert systematisch de ontwikkeling van leerlingen, groepen en de school. Ouders worden hierover geïnformeerd. De informatie wordt gebruikt om het onderwijs- en ondersteuningsaanbod in te vullen en aan te passen.
16. De school signaleert in teamverband en in afstemming met ouders en leerlingen zo vroeg mogelijk de benodigde ondersteuning en past deze daarop aan.
17. De school stemt de ondersteuning op planmatige wijze af op de ontwikkeling en specifieke ondersteuningsbehoeften van de leerling en monitort deze. Hierbij wordt naar de leerling als geheel gekeken. Ouders worden hierover geïnformeerd.
18. De school kan samenwerken met het samenwerkingsverband, gespecialiseerd onderwijs, de jeugdhulpverlening, jeugdgezondheidszorg, schoolmaatschappelijk werk en andere organisaties.

2.2 Ondersteuningsstructuur

Beleid

1. De school heeft interne begeleiding met een duidelijke taakomschrijving.
2. De interne begeleiding maakt integraal onderdeel uit van de ondersteuningsstructuur van de school.
3. De interne begeleiding is voldoende gekwalificeerd.
4. Leraren weten waar zij terecht kunnen in de regio voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften.
5. De school zoekt structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerling niveau haar eigen kerntaak overschrijden.
6. De school zoekt structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerling niveau haar eigen kerntaak overschrijden.
7. De interne ondersteuning is afgestemd op de ondersteuningsstructuur van het samenwerkingsverband.

Ondersteuning

8. De school heeft haar ondersteuningsprofiel vastgesteld.
9. De MR stemt in met het ondersteuningsprofiel.
10. Het ondersteuningsprofiel is onderdeel van het schoolplan en de schoolgids.
11. Het ondersteuningsprofiel bevat een oordeel over de kwaliteit van de basisondersteuning.
12. Het ondersteuningsprofiel bevat een beschrijving van het aanbod van de school aan onderwijs, begeleiding, expertise en voorzieningen.
13. Het ondersteuningsprofiel biedt aanknopingspunten voor verdere ontwikkeling van de leerlingenondersteuning.
14. De school bepaalt jaarlijks de effectiviteit van de leerlingenondersteuning en past De school bepaalt jaarlijks de effectiviteit van de ingezette ondersteuningsmiddelen.
15. Het bestuur/ de school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen.
16. De school evalueert jaarlijks het onderwijsleerproces.
17. De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten.
18. De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.
19. Het bestuur/ de school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.
20. Leraren weten waar zij terecht kunnen in de regio voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften.
21. De interne ondersteuning is afgestemd op de ondersteuningsstructuur van het samenwerkingsverband.

2.3 Zicht op de ontwikkeling van leerlingen

Beleid

1. De school heeft normen vastgesteld voor de resultaten die zij met de leerlingen nastreeft.
2. De normen bevatten in elk geval de referentieniveaus taal en rekenen.

Ondersteuning

3. De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en ontwikkeling van leerlingen.
4. De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen ondersteuning nodig hebben.
5. Bij leerlingen met extra onderwijsbehoeften vindt warme overdracht plaats van de voorschoolse voorziening of de vorige school.
6. De school koppelt in het eerste jaar de ontwikkeling van leerlingen met extra onderwijsbehoeften terug naar de voorschoolse voorzieningen of de vorige school.
7. De school volgt de leerlingen die de school hebben verlaten ten minste gedurende drie jaar v.w.b.: Cognitief leerrendement en Sociaal-emotionele ontwikkeling.

2.4 Effectieve methoden en aanpakken

Ondersteuning

1. De school heeft extra (ortho didactische) materialen voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften.
2. Het personeel geeft leerlingen met extra onderwijsbehoeften extra en directe feedback.
3. De school gebruikt materialen en methoden die differentiatie mogelijk maken.
4. De school met een substantiële schoolweging biedt bij Nederlandse taal leerinhouden aan die passen bij de onderwijsbehoeften van leerlingen met een taalachterstand.
5. Het personeel stemt de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen leerlingen.
6. Het personeel stemt de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen leerlingen.
7. Het personeel stemt de verwerking af op verschillen in ontwikkeling tussen leerlingen.
8. Het personeel stemt de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen leerlingen.

2.5 Betrokkenheid ouders en leerlingen

Ondersteuning

1. De school betreft ouders bij het opstellen en evalueren van het onderwijsondersteuning arrangement.
2. De school maakt samen met de ouders afspraken over de begeleiding en wie waarvoor verantwoordelijk is.
3. Als een leerling de school verlaat, stelt de school een (onderwijskundig) rapport op. Ouders ontvangen een kopie.
4. De school ondersteunt ouders en leerlingen bij de overgang naar een andere school.
5. De school past het ondersteuningsaanbod op groeps- en groepsniveau aan, met aandacht voor de individuele ondersteuningsbehoefte van leerlingen.
6. De school betreft leerlingen actief bij de vormgeving van hun eigen ondersteuning, passend bij de ontwikkelingsfase. Als de leerling dat wenst, kan hier ook iemand (bijvoorbeeld een ouder) bij ondersteunen. Als de leerling niet in staat is om hierbij betrokken te worden, nemen de ouders deze rol over.

7. Ouders en leerlingen kunnen met vragen over ondersteuning terecht bij de school en bij het Ouder- en Jeugdsteunpunt van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. De school informeert ouders en leerlingen over het steunpunt op een manier die past bij de ouderpopulatie. Bij de doorstroom naar een andere school draagt de school relevante leerling- en begeleidingsgegevens over volgens de richtlijnen in het onderwijskundig rapport (conform relevante artikelen in de WPO, WEC, WVO en het Besluit uitwisseling leer- en begeleidingsgegevens).

2.6 OPP

Ondersteuning

1. Voor alle leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte en/of ondersteuningsvraag is een realistisch en ambitieus ontwikkelingsperspectief (OPP) vastgesteld.
2. Het OPP heeft een vaste structuur volgens een erkend format, het advies is om het aangeleverde format van het samenwerkingsverband te hanteren (bijlage).
3. Het OPP bevat in elk geval tussen- en einddoelen.
4. Het OPP bevat in elk geval een leerlijn die gekoppeld is aan de referentieniveaus taal en rekenen.
5. Het OPP bevat de inzet van middelen en extra menskracht.
6. Het OPP bevat de onderdelen hoorrecht en zienswijze.
7. Het OPP bevat een handelingsdeel.
8. Het OPP bevat evaluatiemomenten.
9. Het OPP maakt deel uit van het leerling dossier.
10. Het OPP heeft een integraal karakter (één-kind-één-plan).
11. Het OPP is leidend voor het personeel en eventuele externe begeleiders.
12. De school stelt bij plaatsing voor iedere leerling een OPP vast.
13. De school volgt of de leerlingen zich ontwikkelen conform het OPP en maakt naar aanleiding hiervan beredeneerde keuzes.
14. Het personeel werkt opbrengst- en handelingsgericht aan het realiseren van de ontwikkelingsperspectieven van leerlingen.
15. De school voert de ondersteuning planmatig uit.
16. De school evalueert regelmatig de effecten van de ondersteuning.
17. Het OPP van een leerling sluit aan bij het OPP van de voorschoolse voorziening of de vorige school van de leerling.
18. Het OPP van leerlingen wordt binnen de school warm overgedragen bij de overgang naar een volgende groep of een volgende leraar.
19. Het OPP van leerlingen wordt warm overgedragen bij de overgang naar een andere school.

2.7 Veilige omgeving

Beleid

1. Het schoolbestuur heeft een sociaal veiligheidsplan voor alle vestigingen, dat pesten tegengaat en zorgt voor sociale, fysieke en mentale veiligheid van de leerlingen. De school handelt hiernaar.
2. Het schoolbestuur met alle vestigingen heeft beleid geformuleerd over medisch handelen en medicijnverstrekking. Dit beleid gaat ten minste over wat er gedaan wordt op het gebied van het bewaren en toedienen van medicijnen en het uitvoeren van medische handelingen (zowel niet-BIG als BIG). De school handelt hiernaar.
3. Het schoolbestuur met alle vestigingen heeft beleid dat gericht is op gelijkwaardige en tijdige samenwerking met ouders en leerlingen. De school handelt hiernaar.

Aanvullingen vanuit SWV PO 22.03

Leerlingen ontwikkelen zich in een veilige omgeving

4. De leerlingen voelen zich aantoonbaar veilig op school.
5. De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en in de incidenten die zich voordoen.
6. De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten.
7. Het personeel zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan.
8. De school hanteert regels voor veiligheid en omgangsvormen.
9. Het personeel gaat vertrouwelijk om met informatie over leerlingen.

3 De nieuwe ondersteuningsgebieden

Vanuit het landelijk advies norm basisondersteuning is er een concrete uitwerking van drie ondersteuningsgebieden die per 1-5-2026 ingevoerd worden binnen ons samenwerkingsverband. In 2026 zullen er nog een aantal volgen. SWV PO 22.03 zal de basisondersteuning herijken wanneer deze bekend zijn.

3.1 Lees-/spellingproblemen en dyslexie

Beleid

1. Het schoolbestuur met alle vestigingen heeft beleid voor het signaleren van lees- en spellingproblemen en dyslexie. De school voert het beschreven beleid uit.
2. Het schoolbestuur met alle vestigingen heeft beleid voor de aanpak van lees- en spellingproblemen en dyslexie. De school voert het beschreven beleid uit.

Kennis en vaardigheden

3. De school heeft kennis over het signaleren van (risicofactoren voor) lees- en spellingproblemen en begrijpt de verschillen tussen problemen met technisch lezen, leesbegrip en spellen.
4. De school heeft kennis over hoe leerlingen met lees- en spellingproblemen ondersteund kunnen worden.
5. De school schakelt een taal- en leesspecialist of -coördinator in, die leraren kan adviseren over de lees- en spellingontwikkeling en kenmerken van dyslexie. De specialist denkt mee over het vormgeven van het onderwijsaanbod en draagt bij aan de kwaliteitsontwikkeling van de onderwijsprofessionals en het ondersteuningsaanbod.
6. De school ondersteunt het team in de vorm van tijd, geld en expertise bij het verbeteren van hun kennis en vaardigheden op het gebied van pedagogisch-didactisch handelen bij lees-, spellingproblemen en dyslexie. Dit moet aansluiten bij de behoeftes en werkdruk van het personeel en bij de populatie van de school.

Ondersteuning

7. De school signaleert risicofactoren; zoals een lage benoemsnelheid of als dyslexie voorkomt in de familie. voor lees- en spellingproblemen en dyslexie en achterstanden bij lezen en spellen, en bespreekt dit met ouders.
8. De school handelt planmatig en proactief door zo vroeg mogelijk op risicofactoren en/of signalen van lees- en spellingproblemen te reageren door ondersteuning te bieden.

9. De school monitort of de inzet van de ondersteuning bij leerlingen met lees-/ spellingproblemen en dyslexie effectief is en of er geschikt toets- en observatiemateriaal is, of een ander evaluatie-instrument. De school evalueert de aanpassingen bij leerlingen met lees- en spellingproblemen en dyslexie door hierover met de leerling en ouders in gesprek te gaan.
 10. De school houdt een leerling dossier of handelingsplan bij voor leerlingen die onvoldoende baat hebben bij extra instructie en oefening. Hierin wordt de effectiviteit van de geboden ondersteuning bij lees- en spellingproblemen en dyslexie bijgehouden. Dit leerling dossier helpt bij het evalueren van de geboden ondersteuning, de overdracht als de leerling naar een andere groep of school gaat en kan als onderbouwing gebruikt worden voor diagnostiek en behandeling van dyslexie. Indien er al een OPP is gemaakt, hoeft er niet nog een apart leerling dossier te worden opgesteld.
 11. De school biedt leerlingen met lees- en spellingproblemen en dyslexie verlengde instructie, verdieping en meer begeleide oefening (ondersteuningsniveau 2).
 12. De school biedt leerlingen met ernstige lees-/spellingproblemen en dyslexie kortdurend 17 in een kleine groep een intensieve interventie die specifiek is afgestemd op het niveau en/of de hiaten 18 in de ontwikkeling van de leerling (ondersteuningsniveau 3).
 13. De school verwijst ouders naar de zorgaanbieders of poortwachters voor diagnostiek en behandeling bij een vermoeden van dyslexie en werkt met hen samen.
 14. De school zorgt voor aangepast les- en toetsmateriaal voor leerlingen met lees-/spellingproblemen en dyslexie. Bij toetsen wordt rekening gehouden met het toetsdoel en de betrouwbaarheid en validiteit ervan en bij eindexamens worden de geldende wet- en regelgeving en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 gevolgd.
 15. De school past het onderwijs en toetsen en examens effectief aan voor leerlingen met lees- en spellingproblemen en dyslexie, met aandacht voor het welbevinden, de motivatie en zelfredzaamheid van de leerling. Bij eindexamens worden de geldende wet- en regelgeving en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 gevolgd.
- 14 en 15 betreft VO
16. De school helpt leerlingen met lees- en spellingproblemen en dyslexie bij het vinden en inzetten van passende hulpmiddelen zodat ze deze effectief op school en thuis kunnen inzetten.
 17. De school ondersteunt leerlingen met lees- en spellingproblemen en dyslexie, gericht op het omgaan met de lees- en spellingproblemen. De school bevordert lees- en spellingvaardigheid bij alle leerlingen.
 18. De school bevordert de sociale en emotionele ontwikkeling en de positieve identiteitsontwikkeling van alle leerlingen.

Bijlage 1: Definitie lees-/spellingproblemen en dyslexie (Nji et al., 2023)

Bij lees- en spellingproblemen is er sprake van ondersteuningsbehoeften bij technisch lezen, leesbegrip en/of spelling, of loopt een leerling het risico op het ervaren van lees- en spellingproblemen. Het kan daarbij gaan om een ondersteuningsbehoefte op het gebied van een of meer van deze drie vaardigheden. Deze leerlingen hebben ondersteuning nodig boven op het groepsaanbod om zich deze vaardigheden eigen te maken. Bij dyslexie gaat het om een leerstoornis bij het technisch lezen op woordniveau en/of spellen. Deze leerlingen hebben onvoldoende baat bij groeps- én/of herhalend ondersteuningsaanbod van de school. Leerlingen met langdurige lees- en/of spellingproblemen of dyslexie kunnen gebaat zijn bij doeltreffende aanpassingen om mee te kunnen komen met het klassikale lesprogramma.

Bijlage 2: Wat valt niet onder de landelijke norm voor basisondersteuning?

- a. De diagnostiek en behandeling van dyslexie of indicatie Ernstige Dyslexie (ED) (ondersteuningsniveau 4) door een specialistische zorgaanbieder vallen niet onder de basisondersteuning. De diagnostiek en behandeling tot en met 12 jaar worden bij de indicatie ED uitgevoerd door een specialistische

zorgaanbieder en bekostigd door de gemeente vanuit de Jeugdwet. Tijdens en na een dyslexiebehandeling loopt de ondersteuning vanuit de basisondersteuning door.

b. Logopedische behandeling ter verbetering van de taalontwikkeling.

c. Langdurige individuele ondersteuning voor leerlingen met lees- en spellingproblemen en dyslexie die niet genoeg geholpen zijn met basisondersteuning en de behandeling van dyslexie. Deze leerlingen hebben langdurig een individueel, op maat gemaakt traject nodig om op school te kunnen functioneren.

3.2 (Hoog)begaafdheid

Beleid

1. Het schoolbestuur met alle vestigingen heeft beleid over het signaleren van ondersteuningsbehoeften bij leerlingen met kenmerken van (hoog)begaafdheid, van instroom tot uitstroom van leerlingen en ook bij de overgang van po naar vo. Daarbij is er aandacht voor onderpresteren. De school voert het beschreven beleid uit.

2. Het schoolbestuur met alle vestigingen heeft beleid over de ondersteuning bij (hoog)begaafdheid, aansluitend bij de visie van de school gericht op goed onderwijs voor alle leerlingen. De school voert het beschreven beleid uit.

Kennis en vaardigheden

3. De school heeft kennis over verschillende perspectieven op (hoog)begaafdheid.

4. De school heeft kennis over het signaleren van ondersteuningsbehoeften.

5. De school heeft kennis over divergent differentiëren: het inspelen op verschillen in leertempo, leerpotentieel en interesses.

6. De school doet een beroep op een specialist hoogbegaafdheid of een professional met expertise in (hoog)begaafdheid. De school heeft deze expertise intern of weet deze extern in samenwerking met andere scholen, het schoolbestuur of samenwerkingsverband te verkrijgen. Deze specialist ondersteunt het team bij het signaleren van ondersteuningsbehoeften en helpt bij het vormgeven van het onderwijsaanbod. De specialist draagt bij aan de kwaliteitsontwikkeling van de onderwijsprofessionals en het aanbod.

7. De school ondersteunt het team in de vorm van tijd, geld en expertise bij het verbeteren van hun kennis en vaardigheden op het gebied van pedagogisch-didactisch handelen, specifiek voor (hoog)begaafdheid, aansluitend bij de behoeftes van het personeel en bij de populatie van de school.

Ondersteuning

8. De school signaleert ondersteuningsbehoeften bij leerlingen die onderpresteren.

9. De school faciliteert haar onderwijspersoneel om tot optimale differentiatie te komen binnen de onderwijscontext.

10. De school past het lesaanbod aan om het ontwikkelingspotentieel van leerlingen te stimuleren, afgestemd op hun niveau en tempo. Ook de sociale en emotionele ontwikkeling krijgt aandacht. Verschillende vormen van differentiatie kunnen tegelijk worden ingezet. Voorbeelden zijn: PO: verrijken van het lesaanbod, compacten (overslaan van overbodige herhalings- en oefenstof), versnellen binnen een vakgebied of door een leerjaar over te slaan en het bieden van andere vakken aansluitend bij de interesses van de leerling.

11. De school stimuleert socialisatie en persoonsvorming van leerlingen. Dit kan bijvoorbeeld door samenwerkingen of contactmomenten tussen deze leerlingen te organiseren, eventueel met ondersteuning van het schoolbestuur, het samenwerkingsverband of de gemeente.

Bijlage 1: Definitie (hoog)begaafdheid (Gagné, 2010; Subotnik et al., 2018)

Dit ondersteuningsgebied gaat om de ondersteuningsbehoeften die voortkomen uit het ontwikkelings- of leerpotentieel van leerlingen. Dit potentieel kan zich uiten op bijvoorbeeld intellectueel, creatief, sociaal, perceptueel of fysiek vlak. Omgevingsfactoren (zoals school, thuissituatie en sociale omstandigheden) en interpersoonlijke kenmerken (zoals fysieke en mentale gesteldheid, motivatie en doorzettingsvermogen) beïnvloeden de ontwikkeling en het tot uiting komen van talenten. Door verschillende factoren kan dit leerpotentieel mogelijk niet volledig benut worden, wat onder andere kan leiden tot onderpresteren. Er kan bijvoorbeeld een mismatch zijn tussen de behoefte van de leerling en de aanpak van school of tussen de opvoedingsstijl van ouders en opvoedkundige behoeften van het kind. De basisondersteuning in dit gebied richt zich op het stimuleren van het ontwikkelings- of leerpotentieel en het voorkomen of tegengaan van onderpresteren in de schoolomgeving.

Bijlage 2: Wat valt niet onder de landelijke norm voor basisondersteuning?

- a. Individuele ondersteuning voor leerlingen met kenmerken van (hoog)begaafdheid die onvoldoende baat hebben bij de basisondersteuning en die langdurige individuele ondersteuning nodig hebben die volledig op maat gemaakt is.
- b. Het aanbieden van voltijds hoogbegaafdheidsonderwijs.

3.3 Problemen bij taak-/werkgedrag

Beleid

1. Het schoolbestuur met alle vestigingen gebruikt een aanpak voor goed klassenmanagement, het didactisch klimaat en leerkrachtinteractie, en het voorkomen en oplossen van problemen met taak- en werkgedrag.
2. Het schoolbestuur met alle vestigingen heeft beleid op het gebied van taak-/werkgedrag. De school voert het beschreven beleid uit.

Kennis en vaardigheden

3. De school heeft basiskennis over executieve vaardigheden, de ontwikkeling hiervan bij kinderen en hoe een achterstand hierin te herkennen is.
4. De school heeft kennis over het herkennen van problemen in en het bevorderen van taak- en werkgedrag, waarbij er aandacht is voor uitwisseling van ervaringen tussen teamleden.
5. De school doet een beroep op een gedragsspecialist die leraren adviseert over ondersteuningsbehoeften op het gebied van taak- en werkgedrag. Dit kan een specialist zijn op het gebied taak- en werkgedrag, een schoolmaatschappelijk werker, ondersteuningscoördinator of orthopedagoog/psycholoog. De school heeft deze expertise zelf in huis of kan deze in samenwerking met andere scholen, het schoolbestuur of samenwerkingsverband verkrijgen. Deze specialist ondersteunt leraren bij het herkennen van ondersteuningsbehoeften en helpt bij het vormgeven van het onderwijsaanbod. De gedragsspecialist draagt bij aan de kwaliteitsontwikkeling van het team.
6. De school ondersteunt het team in de vorm van tijd, geld en expertise bij het verbeteren van hun kennis en vaardigheden op het gebied van pedagogisch-didactisch handelen, specifiek voor taak- en werkgedrag, te verbeteren, aansluitend bij de behoeftes van het personeel en de populatie van de school.

Ondersteuning

7. De school werkt planmatig door vroegtijdig en effectief problemen in het taak- en werkgedrag te signaleren en gerichte ondersteuning te bieden op basis van ontwikkelingsbehoeften, en dit te monitoren.

8. De school biedt ondersteuning aan leerlingen met ondersteuningsvragen op het gebied van taak-/werkgedrag en leren leren.
9. De school doet eenvoudige, doeltreffende aanpassingen aan het lesaanbod en biedt hulpmiddelen en ondersteuning bij het gebruik van deze hulpmiddelen aan leerlingen om het taak-/werkgedrag te bevorderen.
10. De school biedt leerlingen die moeite hebben met prikkelverwerking gerichte aanpassingen wanneer dat nodig is.

Bijlage 1: Definitie ondersteuningsgebied taak-/werkgedrag (Dawson & Guare, 2022; Didden & Huskens, 2008; Horeweg 2024; Van der Linde & Klein Tank, 2019)

Binnen dit ondersteuningsgebied ligt de focus op ondersteuning gericht op het taak-/werkgedrag. Onder taak-/werkgedrag wordt het gedrag verstaan dat gerelateerd is aan het leren, zoals luisteren naar een instructie, het verwerken van een opdracht en het zelfstandig en samen kunnen werken. Hier is zelfsturing voor nodig. Executieve functies is de verzamelnaam van de vaardigheden die bij die zelfsturing helpen. Wanneer leerlingen moeite hebben met een of meer executieve vaardigheden, heeft dat invloed op hun taak-/werkgedrag. Bij alle leerlingen is het nodig om aandacht te besteden aan het taak-/werkgedrag of leren leren (studeren voor toetsen, plannen, aantekeningen maken, opdrachten en huiswerk maken). Sommige leerlingen hebben hier meer ondersteuning bij nodig. De basisondersteuning richt zich op leerlingen die meer moeite hebben met het taak-/werkgedrag dan je op basis van de ontwikkelingsfase van het kind zou verwachten.

Bijlage 2 Wat valt niet onder de landelijke norm voor basisondersteuning?

Individuele ondersteuning aan leerlingen met problemen op het gebied van het taak-/werkgedrag, die daardoor zo belemmerd worden dat zij niet in een klassikale setting (bij verschillende vakken) kunnen functioneren. Deze leerlingen hebben niet genoeg aan de basisondersteuning en hebben langdurige individuele, op maat gemaakte ondersteuning nodig. Niet elk thema wordt uitgesplitst in Beleid, Kennis en Vaardigheden en Ondersteuning. Dit wordt hieronder gepresenteerd.

Thema	Beleid	Kennis en vaardigheden	Ondersteuning
1. Ondersteuningsaanbod	X	X	X
2. Ondersteuningsstructuur	X		X
3. Zicht op de ontwikkeling van leerlingen	X		X
4. Effectieve methoden en aanpakken			X
5. Betrokkenheid ouders en leerlingen			X
6. OPP			X
7. Veilige Omgeving	X		
8. Lees/spellingsproblemen en dyslexie	X	X	X
9. (Hoog)begaafdheid	X	X	X
10. Problemen bij taak-/ werkgedrag	X	X	X

X = een uitsplitsing