




SWV PO 2203
PASSEND ONDERWIJS

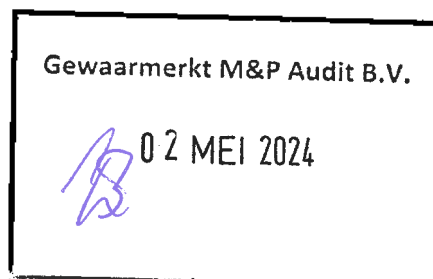
JAARVERSLAG 2023

versie 17 april 2024

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 07 MEI 2024

A	BESTUURSVERSLAG	4
1	Statutaire naam, vestigingsplaats en rechtsvorm	4
2	Samenstelling van bestuur	4
2.1	Toezichthoudend deel	4
2.2	Uitvoerend deel	4
3	Doelstelling van de organisatie	5
4	Beleid, kernactiviteiten, belangrijkste diensten	5
5	Geografisch gebied, gemeenten, deelnemende besturen	6
5.1	Regio en gemeenten	6
5.2	Deelnemende besturen	6
6	Juridische structuur, organisatiestructuur, personeel	7
7	Activiteiten in het verslagjaar 2023	8
7.1	Bekostiging	8
7.2	Beheersbaarheid	8
7.3	Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	9
7.4	Afdelingsbeleid	9
7.5	Vierjarig inspectie-onderzoek	10
7.6	Monitor Financiën 2023	10
7.7	Begaafdheid – subsidie (1)	12
7.8	Begaafdheid – subsidie (2)	12
7.9	Begaafdheid – ondersteuning en voorzieningen	12
7.10	Volverklaringen Gespecialiseerd Onderwijs	13
7.11	Bestuurlijke inrichting	13
7.12	Generieke korting	13
7.13	BTW-regeling	13
7.14	Klachtenregeling	14
7.15	Treasurybeleid en aanbestedingsprocedure	14
8	Risico's	15
8.1	De demografische krimp	15
8.2	Personeelstekort	15
8.3	Jeugdzorg en jeugdhulp	15
8.4	Speciaal basisonderwijs	15
8.5	Speciaal onderwijs	16
9	Toekomst	18
9.1	Omvang	18
9.2	Meerjarenbegroting	18
9.3	Resultaat 2023	18
9.4	Interne risicobeheersing en controle	19



9.5	Risico's	19
9.6	Sociaal jaarverslag	20
9.7	Taken van de raad van toezicht (historisch)	20
9.8	Taken van de raad van toezicht (praktisch)	20
9.9	Taken van de raad van toezicht (werkveld)	20
10	Mededelingen	22
11	Continuïteitsparagraaf	23
11.1	Deelnamepercentages sbo en so	23
11.2	Rapportage Raad van Toezicht 2023	23
11.3	Algemene reserve	24
	Jaarrekening	25

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



02 MEI 2024

A Bestuursverslag

1 Statutaire naam, vestigingsplaats en rechtsvorm

De vereniging met afdelingen draagt de naam:

“Samenwerkingsverband PO 2203
Hoogeveen, Meppel, Steenwijk en omstreken”.

De vereniging heeft haar zetel in de gemeente Hoogeveen. De oprichtingsakte is gepasseerd bij notaris mr. U. Hofstee op 03 september 2013.

Het SWV is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 58688706.



Voor de installatie van de nieuwe governance per 01-01-2024 zijn gewijzigde statuten gepasseerd bij bovengenoemde notaris op 20 juli 2023.

2 Samenstelling van bestuur

Het bestuur van SWV PO 2203 wordt gevormd door 8 personen. Per 01-01-2024 is het bestuur als volgt samengesteld:

2.1 Toezichthoudend deel

Naam	Functie	Telnr.	Emailadres
Dhr. Henk Mulder	voorzitter	06 11255183	henkmulder1959@gmail.com
Dhr. Twan Houben	vicevoorzitter	0528 356777	th@wardsteyntrendsensstrategie.nl
Dhr. Hans Meuzelaar	onafhankelijk lid	06 51503858	meuzelaarh@gmail.com
Dhr. Jeep Jonker	schoolbestuurder	050 3098888	j.jonker@renn4.nl
Dhr. Wim Bok	schoolbestuurder	0521 362520	wim.bok@stichtingopkop.nl
Dhr. Niels Strolenberg	schoolbestuurder	0522 278120	n.strolenberg@stichtingpromes.nl
Dhr. Eddy Verrips	schoolbestuurder	038 3031844	e.verrips@catent.nl

2.2 Uitvoerend deel

Naam	Functie	Telnr.	Emailadres	Termijn
Dhr. Leon 't Hart	directeur-bestuurder	0528 353477	l.thart@po2203.nl	tot 01-04-2024
idem	directeur	idem	idem	t/m 31-07-2024
Dhr. Jeroen Oosterhof	directeur-bestuurder	0528 353477	j.oosterhof@po2203.nl	vanaf 01-04-2024

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

07 MEI 2024

3 Doelstelling van de organisatie

De vereniging ziet als haar opdracht dat zoveel mogelijk van de in onze regio woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen (zie statuten art.3.c/d).

4 Beleid, kernactiviteiten, belangrijkste diensten

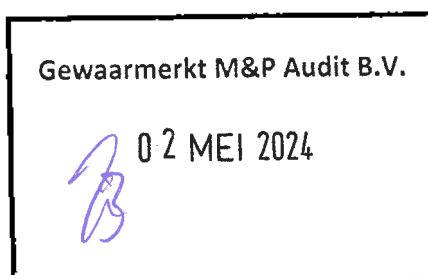
Het bestuur van SWV PO 2203 is ervan overtuigd dat ieder kind met eigen mogelijkheden en talenten de ruimte en aandacht moet krijgen die het verdient; het bestuur spant zich in om voor alle leerlingen een doorgaande ontwikkeling mogelijk te maken. De beste onderwijskansen voor elk kind zoekt het bestuur thuisnabij in wijk of dorp. Waar nodig wordt jeugdhulp gecombineerd met onderwijs en ondersteuning. Als einddoel ziet het bestuur SWV PO 2203 een actieve deelname van alle leerlingen in de samenleving. Primair onderwijs is echter geen eindonderwijs; daarom eindigt de verantwoordelijkheid van de scholen voor primair onderwijs bij een passend advies voor het voortgezet onderwijs.

De vereniging hanteert bij haar opdracht onderstaande middelen:

- a. Het vaststellen van een ondersteuningsplan en (financieel) jaarverslag.
 - b. Gezamenlijke besluitvorming over de wijze van verdelen en toewijzen van de ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen.
 - c. Het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het gespecialiseerd onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven.
 - d. Het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven.
 - e. Andere middelen die aan de opdracht van de vereniging dienstbaar kunnen zijn.
- De vereniging beoogt niet het maken van winst.

In Passend Onderwijs is de beweging ingezet om leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften zoveel mogelijk te plaatsen in een reguliere omgeving. Dat gebeurt via integratie: leerlingen met extra ondersteuning krijgen onderwijs in een reguliere school, soms samen met leerlingen die dat niet nodig hebben, soms in aparte groepen. Zij volgen het officiële curriculum voor zover mogelijk. De overheid stimuleert deze doelgerichte integratie onder de titel Naar Inclusiever Onderwijs en verwacht rond 2035 de resultaten hiervan. De Nederlandse regering heeft een aantal internationale verdragen mede ondertekend over integratie van mensen met een beperking in de samenleving. Daarmee is de beweging naar inclusiever onderwijs vooral inhoudelijke gedreven. Daarnaast zijn er zorgen over de beheersbaarheid van kosten voor het gespecialiseerd onderwijs en is er ook een lobby van belangenverenigingen van ouders van kinderen met een beperking.

Het onderwijs en de gemeentelijke Toegang werken samen, waarbij één professional verantwoordelijk is voor dat gezin. De centrale gedachte achter deze werkwijze is 'één kind, één gezin, één plan, één aanspreekpunt'. Dat houdt in dat wanneer bij een kind een probleem gesignaleerd wordt, het hele gezin in dezelfde aanpak wordt meegenomen. De jaren 2023 en 2024 zijn bestemd om de schoolbestuurders (leden) te informeren en zich te laten oriënteren op het thema Inclusief/-ver Onderwijs. De stappen die leiden tot herinrichting en herformulering van beleid volgen de jaren daarop.



5 Geografisch gebied, gemeenten, deelnemende besturen

5.1 Regio en gemeenten

Het Samenwerkingsverband strekt zich uit over de gemeenten die zijn aangewezen bij ministeriële regeling, nummer 2203, gepubliceerd op 4 december 2012, Staatscourant 2012-24914:

De Wolden
Hoogeveen
Meppel
Staphorst (postcodes 7951 en 7955)
Steenwijkerland
Westerveld
Zwartewaterland (postcode 8064)




Met de Colleges van B&W van deze gemeenten voert het bestuur 'op overeenstemming gericht overleg (OOGO) bij vaststelling of wijziging van het Ondersteuningsplan.

5.2 Deelnemende besturen

De Algemene Leden Vergadering bestaat uit de 20 besturen van SWV PO 2203. In totaal 18 besturen hebben een school of onderwijslocatie in het gebied dat aan SWV PO 2203 is toegewezen. Twee besturen hebben onderwijslocaties buiten SWV PO 2203 en hebben gebruik gemaakt van de opting-in regeling, waardoor zij recht hebben op participatie in het samenwerkingsverband. Deze besturen maken eveneens deel uit van de ALV.

Best.nr.	Naam Bestuur	Adres
36831	Vereniging CNS	Staphorster Kerkweg 38 7951 JS Staphorst
40655	VPCBO Hollandscheveld	Postbus 30 7913 ZG Hollandscheveld
40662	Stichting Aves	Postbus 33 8300 AA Emmeloord
40888	Stichting Catent	Postbus 290 8000 AG Zwolle
41196	Tref Onderwijs	Leonard Springerlaan 39 7941 GX Meppel
41270	Accrete	Kanaalweg 4 8356 VS Blokzijl
41414	RENN4	Postbus 8091 9702 KB Groningen
41629	Stichting Promes	Postbus 151 7940 AD Meppel
41632	Florion	Postbus 393 8000 AJ Zwolle
41816	Stichting Op Kop	Postbus 2225 8355 ZJ Giethoorn
41868	Stichting Talent Westerveld	Drift 1A 7991 AA Dwingeloo
41895	Stichting Wolderwijs	Schoolstraat 1 7921 AV Zuidwolde
42557	Stichting Bijeen	Postbus 2113 7900 BC Hoogeveen

 0.2 MEI 2024

42788	Stichting Samenlevingsscholen	Eendrachtsplein 1 8355 DL Giethoorn
50195	Stichting Kindpunt	Leonard Springerlaan 39 7943 GX Meppel
60829	VPCBO Alteveer/Kerkenveld	Nieuwstraat 17 7927 PJ Alteveer
69877	PricoH (stat. VPCO Hoogeveen)	Stoekeplein 8A 7902 HM Hoogeveen
77456	Stichting Vrijescholen Athena	Postbus 749 7400 AS Deventer
Opting-in besturen met onderwijslocaties buiten het samenwerkingsverband:		
42623	Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en regio	Postbus 55 8000 AB Zwolle
84202	Stichting Christelijk Speciaal en Voortgezet Speciaal Onderwijs voor de NOP e.o.	Europalaan 148 8303 GM Emmeloord

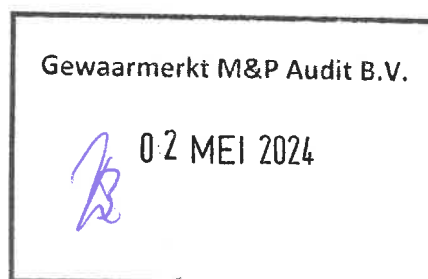
6 Juridische structuur, organisatiestructuur, personeel

Vanwege de omvang van SWV PO 2203 en in verband met de thuisnabijheid van de expertisecentra en voorzieningen is ervoor gekozen om de vereniging SWV PO 2203 te verdelen in de drie afdelingen Hoogeveen, Meppel en Steenwijk. De afdelingen zijn geen rechtspersoon. De coördinator en de leden die werkzaam zijn binnen de afdeling voerden gezamenlijk de beleidsafspraken uit.

Iedere afdeling heeft 35 à 40 scholen voor primair onderwijs in het gebied. De coördinator en de leden voorzien het bestuur van alle informatie die benodigd is voor een goede uitvoering van de taken van de vereniging. De afdelingscommissie was belast met de beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering van de afdelingstaken en bepaalde welke ondersteuning van de afdeling wenselijk is, rekening houdend met de Tripartiete Overeenkomst en in afstemming met de andere afdelingen in het bestuur.

De afdelingen worden gevormd door de besturen die gezamenlijk actief zijn rondom Meppel, Hoogeveen en Steenwijk. Het schoolbestuur Florion heeft besloten zich voor hun scholen binnen SWV PO 2203 aan te sluiten bij de afdeling Steenwijk. Voor schoolbestuur Catent gold dat ook, maar oriënteert zich op lokale deelname voor de betrokken scholen.

Er was geen personeel in eigen dienst. Alle personen die taken verrichtten voor het SWV PO 2203 waren in dienst van één van de deelnemende schoolbesturen en middels arbeidsovereenkomst aan het bestuur van SWV PO 2203 verbonden.



7 Activiteiten in het verslagjaar 2023

7.1 Bekostiging

7.1.1 Lichte ondersteuning

Op grond van het leerlingenaantal van de reguliere basisscholen en de ondersteuningsbekostiging stelt OC&W een bedrag beschikbaar waarvoor de deelname aan het SBO kan worden bekostigd. De deelname aan het SBO wordt door DUO rechtstreeks betaald aan de SBO-scholen waar onze leerlingen zijn ingeschreven; het bestede bedrag wordt ingehouden van de rijksvergoeding aan SWV PO 2203.

7.1.2 Zware ondersteuning

Op grond van het leerlingenaantal van de reguliere en speciale basisscholen en de ondersteuningsbekostiging stelt OC&W een bedrag beschikbaar waarvoor de arrangementen en de deelname aan het SO kunnen worden bekostigd. De deelname aan het SO wordt door DUO rechtstreeks betaald aan de SO-scholen waar onze leerlingen zijn ingeschreven; het bestede bedrag wordt ingehouden van de rijksvergoeding aan SWV PO 2203.

7.1.3 Schoolmaatschappelijk werk

Op diverse scholen in SWV PO 2203 is schoolmaatschappelijk werk geïndiceerd. Hiervoor ontvangt het bestuur SWV PO 2203 een jaarlijkse vergoeding op grond van de schoolgewichten. Aangezien deze schoolgewichten onevenredig over SWV PO 2203 zijn verdeeld heeft het bestuur er voor gekozen om dit budget per afdeling toe te kennen. Daarmee is inzichtelijk dat afdeling Hoogeveen (57 %) het merendeel van dit budget genereert, naast afdeling Steenwijk (24 %) en afdeling Meppel (19 %). In Afdeling Steenwijk wordt dit budget toegekend aan OEC 't Ravelijn, in de andere twee afdelingen wordt dit bedrag zonder aparte bestemming opgeteld bij het afdelingsbudget.

7.1.4 Totaal

Op grond van bovenstaande tellingen en berekeningen worden de diverse bedragen toegekend. Het bestuur heeft ervoor gekozen om het totaal van deze bedragen als één geheel te beschouwen. Na aftrek van gezamenlijke kosten werd het budget naar rato van leerlingenaantallen toegekend aan de drie afdelingen. Daar werden de keuzes over de bestemming nader ingevuld. Zie ook 7.4.

7.2 Beheersbaarheid

Het bestuur SWV PO 2203 heeft ervoor gekozen de algemene reserve vast te stellen op € 350.000 (de signaleringswaarde ligt op 3,5 % = ca. € 450.000). Bij de jaarrekening 2022 werd het meerdere resultaat uitgekeerd aan de aangesloten schoolbesturen. De bestemmingsreserve begaafdheid en de tijdelijke bestemmingsreserve omtrent BTW vielen buiten deze regeling. Ook heeft het bestuur onderstreept wat in de wetswijziging Passend Onderwijs is vastgelegd: de lichte bekostiging mag niet uitgeput worden door een overschrijding van het budget zware ondersteuning. In dat geval zijn de betrokken schoolbesturen ook aansprakelijk om eventuele tekorten aan te vullen uit hun eigen budget. De leerlingentelling van 01-02-'22 was de basis voor de vereenvoudigde bekostiging voor de jaren vanaf 2023. Dit gaf niet alleen inzicht in de omvang van de leerlingen-populatie en het bijbehorende budget, het gaf ook inzicht in de deelname in speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs. Op grond daarvan heeft het bestuur voor de jaren 2023-2026 een beleidsrijke meerjarenbegroting ingericht, waarin de volgende componenten een rol spelen:

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

0-2 MEI 2024

- a. de demografische krimp in deze regio. Na jaren van merkbare afname van leerlingenaantallen is deze inmiddels vrijwel stabiel geworden.
- b. verwacht percentage deelname speciaal basisonderwijs,
- c. verwacht percentage deelname speciaal onderwijs,
- d. verwachte indexatie van de vergoeding voor ondersteuning.

In het Jaarplan 2024 zijn deze deelnamecijfers opnieuw geactualiseerd.

Het is het voornemen van het bestuur om de leidinggevenden en de secretariele medewerkers in 2024 in eigen dienst van SWV PO 2203 te nemen. Wat personeelskosten betreft geeft dit geen extra risico (dat risico droeg SWV PO 2203 ook bij de arbeidsovereenkomsten bij de eigen leden).

7.3 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

De Nederlandse wetgeving omtrent privacybescherming is verbreed en aangescherpt op Europees niveau. De vaststelling op 28 mei 2018 heeft inhoudelijk niet veel toegevoegd aan de bestaande regels, maar wel een groter bewustzijn bewerkstelligd. Door het hanteren van Grippa zijn de leerlingengegevens en dossiers in SWV PO 2203 voldoende beschermd. Het tweede aandachtspunt is de bescherming van mailverkeer en opslag van privacygevoelige documenten. Het bestuur SWV PO 2203 heeft een functionaris gegevensbescherming aangesteld. Deze is verbonden aan het administratiekantoor Akorda te Zwolle. Op advies van de nieuwe functionaris zijn in 2019 een achttal documenten opgesteld die door het bestuur zijn vastgesteld en ter kennisgeving aan de OPR zijn voorgelegd. Door de cloud-opslag van computerdata is in de zomer van 2019 een eerste stap gezet naar betere gegevensbescherming; in 2020 is de gebruiksvriendelijkheid aangepast. De aandacht aan de uitbestede mandaten in de afdeling Steenwijk heeft door COVID-19 in 2020-2022 geen prioriteit gehad; in 2024 zal dit alsnog worden uitgewerkt met het oog op een nadere samenwerking binnen Afdeling Steenwijk. Met deze laatste stap zal het bestuur SWV PO 2203 het gehele pakket hebben beschermd tegen onveilig gebruik van onze computersystemen.


SWV PO 2203 voldoet aan de basisbeginselen van artikel 5 van de AVG, zoals de verantwoordingsplicht die is uitgewerkt d.m.v. het privacyreglement. Ook aan de documentatieplicht van AVG wordt voldaan, aangezien er verwerkersovereenkomsten zijn gesloten met partijen waar gegevens mee worden uitgewisseld, zoals Grippa. Een betrokkene kan zijn of haar rechten uitoefenen, bijvoorbeeld door inzage in de gegevens van zijn of haar kind op te vragen in Grippa. In de toekomst kan worden gekeken of de bescherming van de toegang tot de cloud-omgeving en Grippa extra kan worden beveiligd d.m.v. bijvoorbeeld multifactorauthenticatie (2FA), aangezien hier veel gevoelige gegevens zijn opgeslagen. Bij de ingebruikname van deze programma's zijn al wel strenge autorisaties ingesteld, zodat een medewerker alleen bij gegevens kan komen die essentieel zijn voor de bijbehorende functie. Er heerst een sterke mate van bewustzijn omtrent privacy en gegevensbescherming, dit is een belangrijk vereiste voor medewerkers die zijn verbonden met SWV PO 2203.

7.4 Afdelingsbeleid

Het bestuur bepaalde het inhoudelijk beleid van de financiële en personele middelen. Hierbij werd een transparant beleid gevoerd dat herkenbaar was binnen de drie afdelingen. Binnen die beleidskaders was er ruimte voor de afdelingscommissies om de gezamenlijk geformuleerde doelstellingen te realiseren. Per afdeling werden afdelingsbegrotingen opgesteld. Procedures en documenten waren gelijklopend, tenzij er argumenten waren om daarvan af te wijken.

De belangrijkste taken van de afdelingscommissie waren:

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 02 MEI 2024

1. Het inrichten van de leerlingenondersteuning en het arrangeren.
2. Het samenstellen van de Commissie Arrangeren.
3. Het aanwijzen of benoemen van coördinatie of ondersteuning van de afdeling.
4. Zorgdragen voor het in praktijk brengen van het door het SWV vastgesteld beleid op de werkvloer en de uitvoering van de werkzaamheden.
5. Afstemmen met de gemeente(n) en de gemeentelijk Toegang etc.
6. Vormgeven van het gezamenlijk beleid van het samenwerkingsverband.
7. Desgewenst organiseren van netwerken/kenniskringen van intern begeleiders, directeuren, specialisten en leerkrachten.

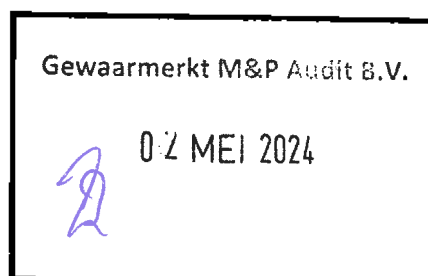
De drie afdelingen beschikken over een werkdocument dat beschrijft hoe het arrangeren wordt georganiseerd voor wat betreft inhoud, organisatie, personele invulling en financiën. Ook wordt beschreven welke vormen van ondersteuning mogelijk gezamenlijk worden gedeeld, welke expertise mogelijk tussen de besturen wordt gedeeld, de inhoudelijke keuzes van de inzet van de middelen van Passend Onderwijs, de begroting van de afdeling en op welke wijze de ouders en de personeelsleden van de scholen worden geïnformeerd over de praktische consequenties van Passend Onderwijs. De lokale afdelingscommissie droeg de verantwoordelijkheid voor een passende toedeling van middelen wanneer een bestuur met een meer dan gemiddelde aanspraak op ondersteuning werd geconfronteerd.

7.5 Vierjarig inspectie-onderzoek

Op 14 december 2023 vond het formeel inspectiebezoek plaats. Daaraan voorafgaand was er vanaf medio november tijd besteed aan rondetafelgesprekken met deelnemers vanuit het netwerk, er zijn verificatieonderzoeken uitgevoerd op vier scholen en met een andere status is het OPDC-Meppel is bezocht. Op grond van alle gesprekken, bezoeken en het bestuursgesprek is de rapportage verschenen. Op alle zes onderdelen is een voldoende toegekend, waardoor het eindoordeel ook voldoende was. Voor een aantal onderdelen is aandacht voor herstel gevraagd: deelname en toerusting OPR, kwaliteit van het bestuursverslag. Toetsing vindt over vier jaar plaats. Voor het OPDC is aanvulling gevraagd van een beschrijving van kwaliteitsdoelen. Toetsing zal in december 2024 plaatsvinden.

7.6 Monitor Financiën 2023

De budgetten voor basis- en extra ondersteuning (47615, 47616) zijn conform begroting. Het resultaat 2022 is vastgesteld op 31 december 2022 en toegekend in 2023, waardoor dit bedrag is toegevoegd aan de verantwoording over 2023. De bestemmingsreserve BTW is in 2023 naar rato van leerlingenaantallen toegekend aan de leden; aangezien dit bedrag nog niet kan worden uitgegeven is de verantwoording over 2023 niet gevraagd. Dit zal in januari 2025 worden meegenomen bij de verantwoording over 2024. Per saldo zijn de budgetten in 2023 volgens onderstaande verdeling beschikbaar gesteld aan de schoolbesturen in de onderscheiden drie afdelingen.



Overzicht 1: Budgetten basis- en extra ondersteuning, verdeeld naar de afdelingen

Afdelingen	Budget/ uitgaven	Totaal	Basisond.	Extra ond.	Verschil	%
Hoogeveen	<i>budget</i>	1.433.670	1.077.785	355.885	- 22.795	-1,59
	<i>uitgaven</i>	1.456.465	1.099.300	357.165		
Meppel	<i>budget</i>	1.251.663	1.036.532	215.131	+1.781	+0,14
	<i>uitgaven</i>	1.249.882	901.325	348.557		
Steenwijk	<i>budget</i>	1.647.448	1.029.266	618.182	+ 200	-0,01
	<i>uitgaven</i>	1.647.248	1.029.266	617.982		
TOTAAL	<i>budget</i>	4.332.781	3.143.583	1.189.198	-20.814	- 0,48
	<i>uitgaven</i>	4.353.595	3.029.891	1.323.704		


De besteding aan de diverse onderdelen van de basisondersteuning, alsook aan de extra ondersteuning is te onderscheiden in de bestemmingen personeel, materieel en scholing. Voor een overzicht op afdelingsniveau is de bijlage Monitor Financiën 2023 beschikbaar.

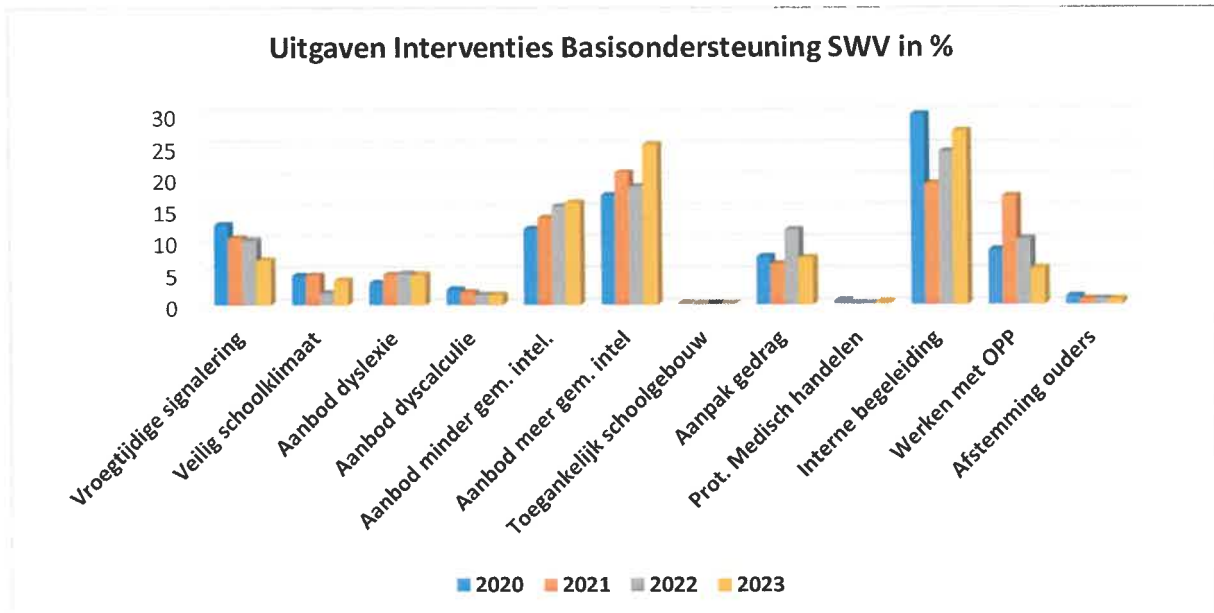
Overzicht 5: Percentages uitgaven 2020-2023 voor interventies basisondersteuning SWV

Interventies	2020	2021	2022	2023	verschil	2023 budget
Basisondersteuning						
Vroegtijdige signalering	12,6	10,5	10,2	7	- 3,2	6,6
Veilig schoolklimaat	4,5	4,6	1,9	3,8	+ 1,9	3,6
Aanbod dyslexie	3,4	4,7	4,9	4,7	- 0,2	4,3
Aanbod dyscalculie	2,4	2	1,6	1,6	0	1,4
Aanbod minder gemiddelde intelligentie	11,9	13,7	15,5	16,1	+ 0,6	14,7
Aanbod meer gemiddelde intelligentie	17,3	20,9	18,7	25,3	+ 6,6	24,4
Toegankelijk schoolgebouw	0,1	0,1	0	0,1	+ 0,1	0,1
Aanpak gedrag	7,5	6,4	11,8	7,3	- 4,5	7
Protocol medisch handelen	0,4	0,1	0	0,3	+ 0,3	0,3
Interne begeleiding	30	19,1	24,2	27,4	+ 3,2	27,2
Werken met OPP	8,6	17,1	10,3	5,6	- 4,7	9,3
Afstemming met ouders	1,3	0,8	0,8	0,7	- 0,1	0,4

Profiel 4: Percentages uitgaven voor de interventies 2020-2023 voor SWV en afdelingen.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 02 MEI 2024



7.7 Begaafdheid – subsidie (1)

In 2019 is een subsidie beschikbaar gesteld om het onderwijs aan begaafde leerlingen een kwaliteitsimpuls te geven. Deze subsidie is bedoeld om de activiteiten hieromtrent zodanig te borgen dat voor alle leerlingen in SWV PO 2203 de basisondersteuning op de reguliere basisscholen voldoende is en dat waar nodig bijzondere aandacht gegeven wordt. Voor de aanvraag is een activiteitenplan opgesteld voor de beoogde periode van vier jaar. De subsidie à € 5,91 per leerling is toegekend, onder voorwaarde dat de schoolbesturen alle eenzelfde bedrag hieraan zouden besteden. Deze bijdrage werd ingehouden van de toekenning basisondersteuning door de afdelingen van SWV PO 2203. Uit het beschikbare budget is een projectleider benoemd en een startonderzoek uitgevoerd. Door COVID-19 heeft onderzoek stevige vertraging opgelopen. Om dezelfde reden heeft ook de overheid de uitvoeringstermijn verlengd van medio 2023 naar medio 2024. De uitvoering van deskundigheidsbevordering op meerdere niveaus is in schooljaar 2022-2023 enthousiast gestart. Waar nodig en gewenst wordt het aanbod herhaald of verlengd in schooljaar 2023-2024. De subsidiebedragen en de eigen bijdragen van schoolbesturen werden beheerd in een fonds, dat functioneerde als een bestemmingsreserve. De inkomsten eindigden per medio 2023. De uitgaven lopen door tot medio 2024. Dan zal ook de verantwoording worden geschreven en wordt het kostenoverzicht gemaakt.

7.8 Begaafdheid – subsidie (2)

In 2023 is opnieuw subsidie aangevraagd. Deze aanvraag is in eerste reactie afgewezen, maar een heroverweging wordt nog toegepast. Tevens is alvast een bezwaar ingediend tegen de afwijzing, voor het geval de heroverweging ook niet positief uitvalt. De eigen middelen voor dit nieuwe fonds zijn in 2023 voor 20 % ingehouden van de afdelingsbudgetten. In 2024 en 2025 volgt daarop ieder nog 40 % van het totaal van de eigen inleg.

7.9 Begaafdheid – ondersteuning en voorzieningen

Principieel zoekt het bestuur SWV PO 2203 en zoeken de deelnemende schoolbesturen mogelijkheden om begaafde leerlingen door het aanbod basisondersteuning van passend onderwijs te voorzien. Voor leerlingen voor wie hun begaafdheid wordt gecombineerd met andere ondersteuningsvragen wordt dit gecompliceerd. In afdeling Steenwijk was door een van de schoolbesturen een aparte voltijds voorziening ingericht. Deze is per 01-08-2023 ondergebracht bij het OEC 't Ravelijn, waarbij de ondersteuningskosten vanaf

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

02 MEI 2024

2025 gereguleerd worden door een toelaatbaarheidsverklaring SO-1. In afdeling Meppel heeft een van de schoolbesturen een reguliere basisschool toegerust voor begaafde leerlingen. Wanneer nodig kunnen complex-begaafde leerlingen voor observatie worden aangemeld bij het OPDC. Plaatsing verdeelt zich over regulier en gespecialiseerd onderwijs, dan wel de voorziening in een andere afdeling. In Hoogeveen verdeelt de plaatsing zich over regulier en gespecialiseerd onderwijs zonder extra voorziening.

7.10 Volverklaringen Gespecialiseerd Onderwijs

De ondersteuningsvragen nemen merkbaar toe. Deels zijn die leerlinggebonden, deels zijn de tekorten bij personeel soms reden om aan te geven dat de school handelingsverlegen is om de noodzakelijke ondersteuning te bieden. Een van de gevolgen is dat de gespecialiseerde scholen de toestroom niet kunnen verwerken, wegens gebrek aan lokaliteit en/of tekorten in het eigen personeelsbestand. Voor het eerst heeft SWV PO 2203 te maken met zogenaamde 'olverklaringen', wanneer een school voor gespecialiseerd onderwijs geen leerlingen kan inschrijven. Ook een gedeeltelijke blokkade op inschrijving kon zich voordoen bij groepen in deze scholen. Onbedoeld effect hiervan kon leiden tot een onderbroken schoolgang van diverse leerlingen. Hoewel de omvang waarin dit voorkwam beperkt was, betrof het uiteraard kwetsbare leerlingen.

7.11 Bestuurlijke inrichting

Op de ledenvergadering van 14-06-2023 is besloten per 01-01-2024 over te gaan op een governance-structuur met een one-tier bestuur bestaande uit een toezichthoudend en uitvoerend deel. Hiermee wordt nog steeds aan het verzoek van de Inspectie van het Onderwijs voldaan om onafhankelijk intern toezicht in te richten. Hoewel deze nieuwe structuur in 2023 nog niet geldig was is het tweede deel van 2023 veel tijd en aandacht besteed aan de voorbereiding ervan, inclusief de werving van personen.

Aangezien er in de eerste ronde geen benoembare kandidaten voor de raad van toezicht gevonden werden, is er in het najaar van 2023 een wervingsbureau aangezocht om zowel deze werving voor de raad van toezicht als de daaropvolgende werving van de directeur-bestuurder vorm te geven. Beide trajecten zijn in december 2023 succesvol afgerond. De kosten voor de wervingsprocedures waren niet begroot op het niveau dat uiteindelijk is uitgegeven (overschrijding ca € 40.000).

7.12 Generieke korting

Hoewel de Algemene reserve van 2022 onder de signaleringswaarde bleef, heeft het Ministerie van OC&W gemeend de beide bestemmingsreserves (BTW, begaafdheid) mee te tellen bij de maatregel van generieke korting op SWV 's (voor SWV PO 2203 betrof dit € 205.000). Om deze reden heeft SWV PO 2203 de compensatie voor deze korting niet ontvangen. Aangezien zowel de BTW-gelden alsook de subsidie begaafdheid onder de reguliere inkomsten vielen zijn deze reserves conform de voorschriften beheerd en geregistreerd.

Het bestuur SWV PO 2203 heeft daarom samen met 141 andere SWV's bezwaar aangetekend tegen deze korting en tevens tegen het ontbreken van de compensatie).

7.13 BTW-regeling

In 2022 is door DUO een hoger bedrag voor zware ondersteuningsbekostiging uitgekeerd (ca. € 450.000), omdat er mogelijk voor gedetacheerd personeel BTW afgedragen zou moeten worden. De wettelijke basis voor deze maatregel ontbrak en het is niet duidelijk geworden of deze maatregel echt moet worden toegepast, of dat de verleende compensatie alsnog wordt ingehouden, of dat het geld voor andere doelen besteed kan worden. Het bestuur heeft besloten deze bestemmingsreserve eerst uit te keren aan de

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 02 MEI 2024

deelnemende schoolbesturen en uiterlijk 1 oktober 2024 te besluiten wat de status van deze uitkering is. Bij bestendiging ervan worden deze bedragen meegenomen in de Monitor Financiën 2024 (zie ook 7.5).

7.14 Klachtenregeling

Alle samenwerkingsverbanden zijn van rechtswege aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, die is ondergebracht bij Stichting Onderwijsgeschillen. Voor die aansluiting worden geen kosten in rekening gebracht, omdat deze commissie bekostigd worden door het ministerie van OCW.

Per 1 september 2014 is SWV PO 2203 op eigen initiatief en op eigen kosten aangesloten bij de Landelijke Bezwaaradvies-commissie Toelaatbaarheidsverklaring sbo/vso (LBT).

Per april 2021 is het lidmaatschap uitgebreid met een aansluiting aan de Landelijke Klachtencommissie (LKC). Een klachtenprocedure wordt opgenomen in het eerstvolgende Ondersteuningsplan.

In 2023 zijn geen klachten ingediend of geschillen voorgelegd aan de LBT.

7.15 Treasurybeleid en aanbestedingsprocedure

Het treasurystatuut voor de vereniging SWV PO 2203 is vastgesteld op 29 januari 2018. Hierin is de handelwijze omtrent beleggen en belenen vastgelegd. In 2023 zijn geen beleggingen gedaan; op dit terrein valt dus niets te vermelden.

Tegelijkertijd stelt het bestuur vast dat een positief resultaat uit het voorgaande boekjaar volledig ter beschikking komt van de aangesloten schoolbesturen (zie 9.3 en 10).

De aanbestedingsprocedure voor SWV PO 2203 is op 26 oktober 2015 vastgesteld. Hierin zijn de diverse procedures omtrent nationale en Europese aanbesteding vastgelegd.



8 Risico's

De risico's van SWV PO 2203 zijn gedeeltelijk al genoemd in de opsomming van paragraaf 7.2, maar worden actueel aangevuld door nieuwe factoren en worden onderstaand nader toegelicht.

8.1 De demografische krimp

De ernstige demografische krimp van voorgaande jaren is afgenomen. Voor het eerstvolgende jaar wordt nog eenmaal een afname van het leerlingenaantal van 1 % verwacht, gevolgd door een stabilisatie voor het gehele SWV PO 2203.

8.2 Personeelstekort

De uitstroom van ervaren personeel in de reguliere basisscholen wordt niet maximaal aangevuld met nieuw personeel. Daardoor raken basisscholen eerder handelingsverlegen in hun aanbod aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. De groepsomvang, de waarneming voor verdwenen collega's en de ondersteuning aan collega's met minder ervaring en/of bekwaamheid veroorzaken een snellere doorverwijzing naar vormen van gespecialiseerd onderwijs. De invulling van het aanbod basis- en extra ondersteuning komt hiermee onder druk te staan. De ambitie om in de reguliere basisscholen een meer inclusief onderwijs en ondersteuning te bieden wordt hier structureel mee doorkruist. Bij inschrijving op de scholen voor GO versterkt zich de verlegenheid als ook zich daar personeelstekorten voordoen. Gecombineerd met incidenteel ruimtegebrek in de bestaande vestigingen zien de besturen van deze GO-scholen zich soms genoodzaakt om een vol-verklaring af te geven. Omgekeerd zal bij een hoger deelnamepercentage in het GO het beschikbare budget voor basis- en extra ondersteuning afnemen.

8.3 Jeugdzorg en jeugdhulp

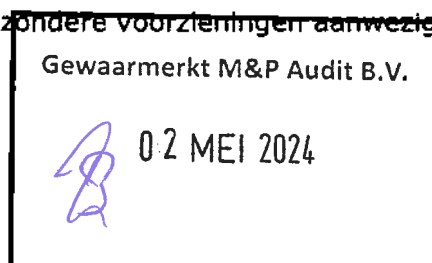
Voor kinderen en jongeren met zorgvragen buiten het onderwijs zijn onze collega's van jeugdhulp en jeugdzorg de aangewezen hulpverleners. Ook hier doen zich twee soorten personeelsproblemen voor: er is een bovengemiddeld verloop in de invulling van functies en het is soms niet mogelijk de opengevallen functies opnieuw in te vullen. Daarbij is de korting op de budgetten niet helpend. Ook voor 2024 (misschien 2025) is opnieuw een forse bezuiniging aangekondigd. Dit heeft onvermijdelijk effect op de ondersteuningsvragen aan ons adres. Wanneer hulpverleners handelingsverlegen zijn of zelfs afwezig zijn, wordt al snel gekeken of passend onderwijs voor deze doelgroep wellicht verlichting kan brengen. Het betreft soms leerlingen die aanvullend zeker de maatschappelijke zorg nodig hebben en soms ook leerlingen die nog niet geschikt zijn om onderwijs te ontvangen. Deze doorgeschoven hulpvragen vormen een belasting op de noodzakelijke voorzieningen in ons aanbod van passend onderwijs.

8.4 Speciaal basisonderwijs

De deelname in het speciaal basisonderwijs (1,90 %) ligt opnieuw lager dan het voorgaande jaar (het landelijk deelnamepercentage is nog niet bekend). Binnen de afdelingen van SWV PO 2203 zijn aanwijsbare verschillen in deelnamepercentages.

In Afdeling Hoogeveen is het deelnamepercentage voor het eerst niet het hoogst (2,08%). De keuze voor speciaal basisonderwijs in Afdeling Hoogeveen werd kritisch gevolgd. Na de deelname cijfers van > 4 % (2014) blijkt deze leerlingpopulatie inmiddels gehalveerd.

Voor de Afdeling Meppel zijn twee bijzondere voorzieningen aanwezig:



1. Het formele status van het Orthopedagogisch en -didactisch Centrum (OPDC) is per 01-01-2021 vastgelegd. Dit OPDC is gevestigd in een voormalig schoolgebouw aan de K.P.-laan in Meppel. Deze voorziening biedt ruimte aan leerlingen bij wie de reguliere basisschool handelingsverlegen is geraakt. Zonder uitschrijving mag een leerling op het OPDC zes maanden ondersteund worden, in uitzonderlijke gevallen maximaal nogmaals zes maanden. Het geeft de leerling de kans zich te herstellen en het geeft de professionals de kans om met een goede onderbouwing een definitieve plaatsing te adviseren. Doelstelling is dat de leerling terugkeert naar het regulier basisonderwijs; als dat niet haalbaar blijkt is uitstroom naar speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs voorliggend. Hoewel de uitstroom van het OPDC voor 75-80 % leidt tot voortzetting van de inschrijving op een reguliere basisschool is het deelnamepercentage SBO per 01-02-2023 het hoogste in SWV PO 2203 (2,23 %). Dit is lager dan het voorgaande jaar.
2. De combi-groep. Deze groep is gehuisvest in de Mackayschool en is voor jonge leerlingen (4-7 jaar) ingericht door het speciaal onderwijs en de zorgpartners samen. Door de zorgpartners worden leerlingen van vier jaar bekostigd; vanaf vijf jaar wordt een TLV aangevraagd en wordt onderwijs en ondersteuning volledig door school en SWV PO 2203 bekostigd. In deze periode wordt ook verhelderd welke ondersteuning de betreffende leerlingen precies nodig hebben.

Door de Afdelingscommissie Meppel worden de deelnamepercentages kritisch gevolgd.

In de afdeling Steenwijk is het OEC 't Ravelijn ingericht als expertisecentrum voor SBO en SO beide. Aangezien de vestiging op één BRIN staat geregistreerd worden alle leerlingen wettelijk als SBO-leerlingen geteld. Intern wordt het onderscheid gemaakt tussen 'sbo-licht' (echt SBO met lichte ondersteuning) en 'sbo-zwaar' (zware ondersteuning op het niveau van SO in alle drie categorieën). Het echte aantal SBO-leerlingen voor SWV PO 2203 ligt daardoor per 01-02-2023 89 leerlingen lager dan in de landelijke deelnamecijfers wordt weergegeven en is ondergemiddeld (de deelname SO is daardoor vergelijkbaar met het landelijk gemiddelde). In deze samenstelling blijkt het deelnamepercentage sbo-licht per 01-02-2023 te zijn afgenomen tot 1,31 %.

Voor geheel SWV PO 2203 is het deelnamepercentage met 12 % afgenomen; per 01-02-'22 was dit 2,15 %, per 01-02-'23 opnieuw 1,90 %.

8.5 Speciaal onderwijs

Het speciaal onderwijs is binnen het SWV PO 2203 gevestigd in:

- | | | |
|------------------------|---------------------------|--------------------|
| a. Afdeling Hogeveen: | GJ van der Ploegschool | ZML |
| | Aventurijn | gedrag |
| b. Afdeling Meppel: | Mackayschool | ZML |
| c. Afdeling Steenwijk: | OEC 't Ravelijn (zie 8.5) | gedrag (sbo-zwaar) |

Twee opting-in besturen bieden speciaal onderwijs in de regio rond SWV PO 2203:

- | | | |
|--------------|------------------------------|-----------|
| d. Zwolle | De Twijn – OOZ | ZML/LG/MG |
| e. Emmeloord | Zonnebloemschool (St SO-VSO) | ZML/LG/MG |

Daarmee is het dekkend netwerk van SWV PO 2203 ingericht volgens de normen die de wet stelt. Het onderwijsaanbod en de reisafstand zijn twee componenten die antwoord moeten geven om een gewenste en goede ondersteuning vorm te geven. Aan de buitengrenzen van ons SWV PO 2203 wordt naast de genoemde scholen voor ca. vijftientig leerlingen gebruik gemaakt van onderwijsaanbieders elders in het land. Het speciaal onderwijs is per leerling de duurste voorziening die ons SWV PO 2203 te bieden heeft. De categorie Laag (1) wordt op afdelingniveau meegenomen in de bekostiging. Daarmee heeft de afweging tussen de keuze voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs niet

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

02 MEI 2024

alleen een inhoudelijke component, maar ook een financieel gevolg. De categorieën Mid-den (2) en Hoog (3) zijn dermate leerlingen-eigen en complex, dat ze niet aan schoolbeleid zijn toe te schrijven. Om die reden heeft het bestuur besloten om de bekostiging van deze categorieën centraal toe te delen. Dit betreft totaal 0,26 % van onze leerlingenpopulatie.

In de afdelingen zijn de deelnamepercentages als volgt te onderscheiden:


Afdeling Hogeveen $1,89 \% + 0,26 \% = 2,15 \%$

Afdeling Meppel $1,42 \% + 0,26 \% = 1,68 \%$

Afdeling Steenwijk $1,91 \% + 0,26 \% = 2,17 \%$

Het totaal deelnamepercentage voor SWV PO 2203 is de laatste jaren gestegen tot de huidige (1) $1,72 \% + (2) 0,21 \% + (3) 0,05 \% = 1,98 \%$ per 01-02-2023. Het landelijk deelnamepercentage is nog niet bekend.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 02 MEI 2024

9 Toekomst

9.1 Omvang

De landelijke monitor voor het scenariomodel PO¹ geeft een nauwkeurige prognose van leerlingenaantallen. De leerlingenpopulatie van het regulier basisonderwijs zal licht afnemen en stabiliseren:

2024	14.339	100.0 %
2025	14.277	99.6 %
2026	14.150	98.7 %
2027	14.137	98.6 %
2028	14.120	98.5 %

Daarmee bedraagt de afname eerst ca. 0,6 % per jaar, waarna de populatie vrijwel stabiliseert.

9.2 Meerjarenbegroting

In de meerjarenbegroting '19-'23 werd het perspectief van demografische krimp meege-rekend. De teruglopende leerlingenaantallen waren niet alleen terug te lezen bij de afne-mende inkomsten, maar ook bij de deelnamecijfers per afdeling. Naar eigen beleid wor-den de deelnamepercentages voor sbo en so in alle drie afdelingen op eigen jaarverwach-tingen verwerkt.

Voor huisvesting wordt op vier plaatsen permanent kantoorruimte gehuurd (Zuidwolde, Steenwijk, Meppel, Hoogeveen). Dit maakt zeer beperkt deel uit van de begroting en het financieel risico is daarmee zeer klein.

Na de overgang van schooljaarbekostiging naar kalenderjaarbekostiging (2022) is vanaf 2023 weer een evenredige vergelijking met de volgende jaren mogelijk. Door overheids-ingrijpen is het werkbudget in 2023 en volgende jaren 30 % hoger geworden vanwege aanpassing van ondersteuningsbedragen, het afschaffen van de 2 %-bekostiging SBO, de gestegen CAO-kosten, de toeslag voor de regeling BTW-heffing en de toelage voor het ouder- en jeugdsteunpunt.

Voor de eerstvolgende jaren wordt binnen het eigen beleid van SWV PO 2203 rekening gehouden met de afronding van de eerste subsidie begaafdheid, de inrichting van een tweede fonds begaafdheid en de implementatie van de nieuwe governance-structuur.

9.3 Resultaat 2023

Het resultaat over 2023 is per saldo negatief. Opgemerkt kan worden:

- De resultaten op afdelingsniveau zijn bescheiden positief (afd Hoogeveen, Meppel) of licht negatief (afd Steenwijk). Daarmee is vrijwel conform begroting gewerkt.
- Het resultaat op niveau van bestuurskantoor is in 2023 voor het eerst in tien jaren negatief geworden om uiteenlopende redenen: de generieke korting (ca. € 205.000) was niet voorzien, de aanvraag van de subsidie begaafdheid vroeg om een eigen investering (ca. € 90.000) en de wervingskosten voor het toezichthoudend bestuur en de directeur-bestuurder liepen hoger op dan voorzien.
- De uitkering van de bestemmingsreserve BTW (450.000).

Op grond van de statutaire bepaling dat de organisatie geen winstoogmerken heeft zal het bestuur van SWV PO 2203 het jaarresultaat in 2024 uitkeren al naar gelang de zeggenschap erover.

- De algemene reserve is gesteld op € 350.000. SWV PO 2203 heeft niet meer no-dig, maar het administratiekantoor vraagt wel om een werkbare liquiditeitspositie. De signaleringswaarde bedraagt ca. € 450.000 (= 3,5 % van € 13 miljoen).

¹ Laatste update op grond van de tellingen op 01-10-2022

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

02 MEI 2024

2. De resultaten per afdeling worden met deze afdelingen verrekend.
3. De resultaten voor het bestuurskantoor (algemene middelen) worden naar rato van leerlingaantallen verrekend met de afdelingen.
4. De optelling van beide bedragen wordt binnen de afdeling met de deelnemende besturen verrekend naar rato van leerlingaantallen (zie 10. mededelingen).
5. De aan de besturen uitgekeerde bedragen worden in 2024 besteed aan extra basisondersteuning, de kortingen worden in mindering gebracht op het budget basisondersteuning.
6. Het fonds 'begaafdheid 2019-2023' wordt gehanteerd als een bestemmingsreserve.

9.4 Interne risicobeheersing en controle

Het uitvoerend bestuur werkt met een door de Algemene Ledenvergadering goedgekeurde begroting en is belast met de beleidsuitvoering binnen dit financiële kader (art.11). Het uitvoerend bestuur stelt deelbudgetten vast voor de afdelingen passend binnen de door de ALV vastgestelde begroting en geeft opdracht tot overeenkomstige boekingen. Voor de afdelingskosten is steeds één persoon gemandateerd om dit te beheren: 'Deze persoon is bevoegd tot het doen van betalingen dan wel het geven tot opdracht van betalingen aan Akorda, mits het hiervoor vastgestelde beschikbare afdelingsbudget volgens de door de ALV vastgestelde begroting niet wordt overschreden. Alle overige betalingen dienen gefiatteerd te worden door het uitvoerend bestuur. Daarmee zijn in totaal vier personen betalingsbevoegd. Voor alle vier is een controller aangesteld bij het administratiekantoor Akorda Onderwijsdienstverlening te Zwolle. Deze zal de volgende werkzaamheden verrichten:

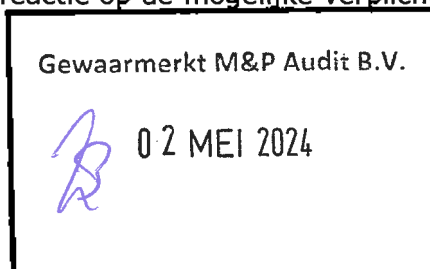
- a. Jaarlijks toezicht op de verwerking van leerlingentallen in budgetten (begroting SWV) en de maandelijkse inkomsten DUO.
- b. Jaarlijks toezicht op de verwerking van leerlingentallen in budgetten (verdeling afdelingen) en de maandelijkse toekenning ervan.
- c. Voorbereiding en uitvoering van betalingen vanuit de afdelingen aan besturen betreffend de vaste budgetten basisondersteuning en extra ondersteuning.
- d. Voorbereiding en uitvoering van betalingen vanuit de afdelingen aan besturen betreffend de toegekende arbeidsovereenkomsten.
- e. Tweede tekeningsbevoegde voor alle betalingen vanuit bestuurskantoor en de drie afdelingen.

Ook wordt de uitvoering van de betalingen en de gehele boekhouding door Akorda Onderwijsdienstverlening verricht.

9.5 Risico's

De demografische krimp vormt geen substantiële bedreiging meer. De belangrijkste risico's vormen de deelnamecijfers voor gespecialiseerd onderwijs en de basis- en extra ondersteuning in het regulier basisonderwijs. Deze worden niet alleen beïnvloed door het aanbod van onderwijs, maar ook door personeelstekort en bezuinigingen in de jeugdzorg (zie 8.3 t/m 8.5).

Het bestuur van SWV PO 2203 had de keuze gemaakt geen personeel in eigen dienst te benoemen, maar heeft besloten om met ingang van 2024 over te gaan tot benoeming in eigen dienst voor de directeur-bestuurder en voor alle personeelsleden die geen functie in de scholen hebben. Dit als reactie op de mogelijke verplichting tot btw-heffing.



9.6 Sociaal jaarverslag

Er was in 2023 nog geen personeel in eigen dienst. Alle personen die taken verrichtten voor het SWV PO 2203 waren in dienst van één van de deelnemende schoolbesturen en middels een arbeidscontract aan het bestuur van SWV PO 2203 verbonden.

Op grond van bovengenoemde arbeidscontracten voerde SWV PO 2203 geen zelfstandig personeelsbeleid. De diverse functionarissen werden door de schoolbesturen waarbij zij in dienst waren, opgenomen in de daar geldende personeelsbeleidsplannen. Een sociaal jaarverslag voor SWV PO 2203 is daarmee niet voorhanden.

9.7 Taken van de raad van toezicht (historisch)

Per 01-08-2017 was een onafhankelijke raad van toezicht geïnstalleerd en deze raad hield vanaf dat moment toezicht op het bestuur. De raad van toezicht legde volgens het reglement van de RvT verantwoording af over de uitvoering van taken en bevoegdheden en gaf aan dat de code voor goed bestuur werd nageleefd.

De RvT bestond uit drie leden met diverse specialismen. De raad overlegde met het bestuur en zag toe op de ontwikkeling en uitvoering van het beleid. De raad en het bestuur waren gebonden aan reglementen voor het bestuur en de raad van toezicht. Om de financiële ontwikkelingen te kunnen volgen, maakte de raad van toezicht gebruik van de kengetallen van het primair onderwijs.

Vanwege het karakter van het samenwerkingsverband was de focus van de RvT toezien op het doelmatig inzetten van de middelen. In een schoolbestuur vervult de raad normaal gesproken de werkgeversrol richting het bestuur. Vanwege het samenwerkingskarakter van de vereniging SWV PO 2203 lag de werkgeversrol richting het bestuur bij de raden van toezicht van de aangesloten besturen.

De verantwoordelijkheid voor de inrichting en uitvoering van passend onderwijs was belegd bij de individuele schoolbesturen. Daarmee was het toezicht op de inrichting en uitvoering van passend onderwijs in beginsel toebedeeld aan de RvT van de schoolbesturen. Voor het toezicht op de rechtmatigheid en kwaliteit van de financiële organisatie werd elk jaar door de RvT gesproken met de accountant. Dit gebeurde aan de hand van de bevindingen van de accountant. Eventuele daaruit voortvloeiende activiteiten werden opgenomen in het actieregister.

9.8 Taken van de raad van toezicht (praktisch)

De raad zag toe op een inzet van de middelen zodanig dat dit aantoonbaar bijdroeg aan goed passend onderwijs en een succesvol voortbestaan van de vereniging. Het bestuur was verantwoordelijk voor het uitzetten van de koers om dit te realiseren. De raad zag toe op de realisatie van deze doelen en toetste hoe de vereniging werd bestuurd. In 2023 heeft de raad het proces van bestedingen gevolgd (inclusief de deelnamepercentages in het SBO/SO en de Monitor Financiën betreffend de basisondersteuning op de reguliere basisscholen) in relatie tot het kwaliteitsonderzoek en de opgave thuiszitters. De raad van toezicht constateerde dat de uitkomsten passen bij de missie van SWV PO 2203. De raad legde verantwoording af over zijn activiteiten door zijn functioneren periodiek te evalueren. Hierbij werd gereflecteerd op de eigen activiteiten en vastgesteld of de raad naar inhoud, tijd en relatie juist had gehandeld. Uitgangspunt en beoordelingskader van de activiteiten van de raad vormde de 'Code Goed Bestuur' van de PO-Raad.

9.9 Taken van de raad van toezicht (werkveld)

De raad van toezicht had een toezichtkader ontwikkeld en een informatieprotocol opgesteld. De RvT gebruikte het jaarrooster in het informatieprotocol om zich tijdig en op de juiste wijze te laten informeren over de verschillende thema's en onderwerpen. In het informatieprotocol was ook opgenomen wanneer de RvT de afdelingen bezocht en de

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.


02 MEI 2024

OPR. Door het voortdurend spiegelen van het handelen bij anderen binnen de organisatie wilde de raad zijn kennis, transparantie, alertheid en betrokkenheid vergroten. Een belangrijk middel hierbij was het periodiek bezoeken van de SWV-afdelingen en een goed contact onderhouden met de OPR. Tevens nam de voorzitter RvT vier maal per jaar deel aan het agendaoverleg voorafgaand aan de bestuursvergadering.

De raad zag het als een maatschappelijke verantwoordelijkheid van de vereniging om bij te dragen aan goed onderwijs voor ieder kind. Een kenmerk van SWV PO 2203 was een gedecentraliseerd stakeholderbeleid met specifieke aandacht voor relaties met andere spelers in het onderwijsveld. De raad zag erop toe dat decentraal wordt aangesloten bij de behoeften aan goed onderwijs.

Met de nieuwe verdeling van bestuurstaken, c.q. nieuwe governancestructuur wordt de handelwijze zoals boven beschreven vanaf 2024 heroverwogen en waar nodig opnieuw geformuleerd.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 02 MEI 2024

10 Mededelingen

In kalenderjaar 2024 wordt het resultaat over 2023 verrekend met de schoolbesturen. Zie hiervoor 9.3. Het betreft onderstaande bedragen:

Afdelingen	lin. aantal	resultaat	percentage	Vershil	in 2023
		2023	BK	Res. 2022	toedelen
	1-2-2023				aan besturen
H	5.246	€ 37.576,79	€ -38.575	€ 92,00	€ -906,15
M	5.706	€ 65.789,83	€ -41.957	€ 7,70	€ 23.840,12
S	4.668	€ -6.387,12	€ -34.325	€ -	€ -40.711,90
BK		€ -114.857,13			
			€ -114.857	€ 99,70	
SWV	15.620	€ -17.877,63			€ -17.777,93

Het totale resultaat 2023 van het gehele samenwerkingsverband PO2203 is € 632.789 negatief. Na verrekening (lees: vrijval) van onderstaande bestemmingsreserves komen we uit op een negatief resultaat van € 17.877,63.

In 2023 delen we € -17.777,93 toe aan onze besturen.


	uitbet. resultaat	Bestemmings-reserve	Vrijval Reserves	resultaat voor vrijval reserves	resultaat na vrijval reserves
	2022	2023	2023	vlgs Profit	2023
Hoogeveen	213.399,19	-	-	37.576,79	37.576,79
Meppel	74.525,84	-	-	65.789,83	65.789,83
Steenwijk	8.155,20	-	-	-6.387,12	-6.387,12
Bestuurskantoor Begaafdheid	414.981,93	-450.000,00	450.000,00	-729.768,37	-114.857,13
Wel in ontwikkeling		-398.158,24	89.815,24	-	-
Huurders-investering		-25.096,00	25.096,00	-	-
		-50.000,00	50.000,00		
Totaal	711.062,16	-923.254,24	614.911,24	-632.788,87	-17.877,63

De bestemmingsreserve BTW ad € 450.000 is vrijgevallen en uitgekeerd richting de scholen welke de tijd hebben deze te verantwoorden in boekjaar 2024, dit geeft de scholen meer ruimte om weloverwogen interventies te treffen in plaats van snelle keuzes.

Het fonds "begaafdheid 2019-2023" heeft een bestemmingsreserve van € 308.343 deze loopt af in schooljaar '24-'25.

De bestemmingsreserve huurdersinvestering is vrijgevallen. De werkzaamheden aan het pand waar deze werkzaamheden betrekking op hebben zijn uitgevoerd in 2023.

Bestemmingsreserve "Wel in ontwikkeling" is in overleg opgenomen als balanspost en wordt budgetneutraal geboekt.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.
 02 MEI 2024

11 Continuïteitsparagraaf

11.1 Deelnamepercentages sbo en so

Per ondersteuningsplan '19-'23 heeft het bestuur geen streefpercentages meer geformuleerd voor de deelname SBO en SO. De gezamenlijke populatie gespecialiseerd onderwijs is in 2023 (3,88 %) terug op het niveau 2021 (3,89 %). Dat betekent per saldo een verlaging van deelnamepercentages, omdat voorgaande jaren de percentages waren gebaseerd op de teldatum 01-10. Bij de nieuwe teldatum op 01-02 wordt later in het schooljaar een hoger aantal leerlingen geteld.

Een vergelijking met landelijke gegevens is nog niet mogelijk.

2024	SWV PO 2203	Afd H	Afd M	Afd S
SBO	1,90 %	2,08 %	2,23 %	1,31 %
SO	1,98 %	2,15 %	1,68 %	2,17 %
populatie	3,88 %	4,23 %	3,91 %	3,48 %

11.2 Rapportage Raad van Toezicht 2023

In 2021 is het besluit genomen om in 2022 te starten met het samenvoegen van de RvT met het bestuur. Deze "fusie" zal vanaf januari 2024 feitelijk van start gaan in de vorm van een toezichthoudend bestuur waarin een drietal onafhankelijke leden plaatsnemen en een viertal vertegenwoordigers van de afdelingen Steenwijk, Meppel, Hoogeveen en het gespecialiseerd onderwijs.

De drie onafhankelijke leden, te weten; voorzitter, vicevoorzitter en één onafhankelijk lid, vertegenwoordigen het algemene belang en beleid van de vereniging. Datzelfde doen de vier vertegenwoordigers van afdelingen, echter met de specifieke inhoudelijke kennis van hun eigen afdeling, doch zonder het belang van die afdeling rechtstreeks te vertegenwoordigen.

In het licht van de nieuwe governancestructuur is er het hele jaar vergaderd samen met het bestuur onder voorzitterschap van de voorzitter van het bestuur. Hierbij hebben we als leden van de Raad van Toezicht directer en adequater inbreng kunnen hebben in het proces. Voor alle betrokkenen was dit een prettige manier van werken en om die reden kijkt iedereen uit naar de nieuwe structuur.

In augustus is afscheid genomen van Silvester Klarenbeek. Hij was vanaf 2018 lid van de Raad van Toezicht. Vanaf april zijn de twee overgebleven leden naarstig op zoek gegaan naar een nieuwe voorzitter RvT en beoogd voorzitter voor het nieuw in te stellen toezichthoudend bestuur. Met tussenkomst van wervingsbureau Beljon & Westerterp is het gelukt om een nieuwe voorzitter te vinden in de persoon van Henk Mulder.

De RvT was ook betrokken bij de aanstelling van de directeur-bestuurder die per 1 april 2024 in dienst zal treden.

Verder heeft de Raad ingestemd met de jaarrekening, begroting, het nieuwe ondersteuningsplan en jaarplan. Alle planning en verslaglegging is in dit jaar naar de structuur van het jaarverslag gegaan, namelijk per kalenderjaar. Voorheen was de inhoudelijke verantwoording nog per schooljaar.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



02 MEI 2024

In het ondersteuningsplan en jaarplanning zijn nu, mede op aandringen vanuit de Raad, meer smart geformuleerde doelen gesteld. Het blijft een aandachtspunt van de toezichthouders om dit in komende jaarplannen verder uit te breiden. Het blijft een uitdaging om als RvT inhoudelijk bij te sturen; de uitvoering is immers belegd bij de individuele schoolbesturen binnen SWV PO 2203. Zij leggen verantwoording af aan hun eigen RvT. Het toezichthoudend bestuur zoekt wegen om hier in de toekomst nadrukkelijker mee aan de slag te gaan. Enerzijds samen met de directeur-bestuurder, anderzijds met de externe ondersteuning van de VTOI.

11.3 Algemene reserve

Na verwerking van de voorgestelde resultaatbestemming bedraagt de Algemene reserve € 350.000 (zie 10). De bestemmingsreserve 'begaafdheid 2019-2023' wordt in deze verrekening niet betrokken. Deze bestemmingsreserve loopt af in schooljaar '24-'25.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



07 MEI 2024

Continuïteitsparagraaf

A1 Kengetallen

	2023	2024	2025	2026
		prognose	prognose	prognose
Personele bezetting in FTE				
Leerlingaantallen	15.393	15.620	15.464	15.464


In SWV PO 2203 is de demografische krimp grotendeels gestabiliseerd. Na jaren van merkbare afname van leerlingaantallen is deze inmiddels vrij stabiel.

De kengetallen bij A1 worden niet ingevuld daar het samenwerkingsverband geen eigen personeel in dienst heeft, alleen detacheringen

A2 Balans

	31 dec 2023	2024	2025	2026
		prognose	prognose	prognose
Vaste activa				
1.1.2. Materiele vaste activa	8.316	3.560	171	0
	8.316	3.560	171	0
Vlottende activa				
1.2.2. Vorderingen	324.734	324.734	324.734	324.734
1.2.4. Liquide middelen	1.401.947	1.093.604	1.096.993	1.097.164
	1.726.681	1.418.338	1.421.727	1.421.898
Totaal activa	1.734.997	1.421.898	1.421.898	1.421.898
Eigen vermogen				
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek	350.000	350.000	350.000	350.000
2.1.1.4. Bestemmingsfondsen publiek	308.343	0		
	658.343	350.000	350.000	350.000
Kortlopende schulden	1.076.654	1.071.898	1.071.898	1.071.898
Totaal passiva	1.734.997	1.421.898	1.421.898	1.421.898

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 02 MEI 2024

A2 Staat van baten en lasten

	2023	2024 prognose	2025 prognose	2026 prognose
Rijksbijdragen	13.179.935	13.553.906	13.418.367	13.418.367
Overige overheidsbijdrage	0	93.196	0	0
Overige baten	205.804	180.714	361.428	0
Totaal baten	13.385.739	13.827.816	13.779.795	13.418.367
Personeelslasten	2.296.307	2.358.718	2.358.718	2.358.718
Afschrijvingen	4.809	4.756	3.389	171
Huisvestingslasten	190.913	145.900	196.500	196.500
Overige lasten	723.944	735.000	740.000	740.000
Kosten onderzoek jaarrekening	7.290	6.000	6.000	6.000
Doorbetalingen aan schoolbesturen	10.797.720	10.883.785	10.473.188	10.114.978
Totaal lasten	14.020.983	14.134.159	13.777.795	13.416.367
Saldo baten en lasten	-635.244	-306.343	2.000	2.000
Saldo financiële bedrijfsvoering	-2.455	2.000	2.000	2.000
Totaal resultaat	-632.789	-308.343	0	0

Voor het opstellen van de staat van baten en lasten is de opgestelde (meerjaren) begroting gebruikt van 2024 en verder. Deze bestaat uit beschikkingen voor de bekostiging voor lichte ondersteuning PO en schoolmaatschappelijk werk. Daarnaast ontvangen we bekostiging voor zware ondersteuning. De bekostiging van de meerjarenbegroting is berekend op basis van de prognose van het aantal leerlingen op de teldatum en het aantal afgegeven tlv's.

Op basis van de bekostiging zijn doelen centraal gesteld waar de komende jaren de aandacht extra naar toe gaat.

Voor de komende jaren is dat: route naar inclusiever onderwijs; samenwerking onderwijs en jeugd;

Ouder en jeugdsteunpunt; en governance.

Tevens wordt ingezet op een nieuwe ronde van project: "begaafdheid 2023-2025"

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



02 MEI 2024

B1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Zie pagina 19 van het bestuursverslag

B2 De belangrijkste risico's en onzekerheden

Zie pagina 15 van het bestuursverslag

B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie pagina 23 van het bestuursverslag

Financiële kengetallen

	<u>31 dec 2023</u>	<u>31 dec 2022</u>
Solvabiliteit 1 = eigenvermogen/balanstotaal	37,9%	44,4%
Solvabiliteit 2 = (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal	37,9%	44,4%
Liquiditeit = vlottende activa / vlottende passiva (current ratio)	1,60	1,79
Liquiditeit = (vlottende activa - voorraden) / vlottende passiva (quick ratio)	1,60	1,79
Weerstandsvermogen = (eigen vermogen - materiele vaste activa) / Rijksbijdragen	0,05	0,17
Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen	468.501	404.508
Aantal leerlingen per 31 december	15393	15142
Eigen vermogen per leerling	43	84
Bijdrage OCW per leerling	856	739
Personele lasten per leerling	149	129

De solvabiliteit 1 is de mate waarin de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Een hoge solvabiliteit (theoretisch maximaal 1) betekent relatief veel eigen vermogen en relatief weinig vreemd vermogen.


Bij solvabiliteit 2 worden voorzieningen bij het eigen vermogen opgeteld omdat ze, hoewel tot het vreemd vermogen behorend, deels een dusdanig 'vast' karakter hebben dat ze zonder risico aangewend kunnen worden om aan langere-termijn-verplichtingen te voldoen. De inspectie hanteert voor dit kengetal een ondergrens van 0,3.

De liquiditeit is de mate waarin de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De inspectie hanteert hier een ondergrens van 1

Het weerstandsvermogen is het vermogen om ook in ongunstige tijden de activiteiten voort te zetten.

Jaarrekening 2023

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 02 MEI 2024

Balans per 31 december 2023

(na verwerking resultaat bestemming)

	<u>31 dec 2023</u>	<u>31 dec 2022</u>
1. Activa		
1.1. Vaste activa		
1.1.2. Materiele vaste activa	<u>8.316</u>	<u>13.125</u>
	8.316	13.125
1.2. Vlottende activa		
1.2.2. Vorderingen	324.734	263.427
1.2.4. Liquide middelen	<u>1.401.947</u>	<u>2.593.249</u>
	1.726.681	2.856.676
Totaal activa	<u><u>1.734.997</u></u>	<u><u>2.869.801</u></u>
2. Passiva		
2.1. Eigen vermogen		
2.1.1. Groepsvermogen		
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek	350.000	850.000
2.1.1.4. Bestemmingsfondsen publiek	<u>308.343</u>	<u>423.254</u>
	658.343	1.273.254
2.4. Kortlopende schulden	1.076.654	1.596.547
Totaal passiva	<u><u>1.734.997</u></u>	<u><u>2.869.801</u></u>

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 02 MEI 2024

Staat van baten en lasten over 2023


	2023	Begroting 2023	2022
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen	13.179.935	13.166.920	11.193.692
3.5 Overige baten	205.804	68.196	363.680
	13.385.739	13.235.116	11.557.372
4. Lasten			
4.1. Personeelslasten	2.296.307	2.321.245	1.957.774
4.2 Afschrijvingen	4.809	6.000	6.062
4.3. Huisvestingslasten	190.913	84.020	126.782
4.4. Overige lasten	723.944	640.259	695.089
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	10.797.720	10.177.592	7.332.961
5.1 Accountantskosten	7.290	6.000	5.968
	14.020.983	13.235.116	10.124.636
Saldo baten en lasten	-635.244	0	1.432.736
6. Financiële baten en lasten			
6.1. Financiële baten	-3.991	0	0
6.2 Financiële lasten	1.536	0	2.808
	-2.455	0	2.808
Resultaat	-632.789	0	1.429.928
<u>Bestemming resultaat</u>			
Algemene reserve publiek	-17.880		
Bestemmingsreserves publiek	-500.000		
Bestemmingsfondsen publiek	-114.909		
Mutatie Eigen Vermogen	-632.789		
Voorgestelde resultaatbestemming	17.880		
Totaal Resultaat	-614.909		

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 02 MEI 2024

Kasstroomoverzicht over 2023

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Saldo baten en lasten	-635.244	1.432.736
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen (en overige waardeveranderingen)	4.809	6.062
Voorgestelde resultaatbestemming	<u>17.880</u>	<u>-711.062</u>
	-612.555	727.736
Veranderingen in werkkapitaal:		
Mutatie operationele vorderingen	-61.307	-242.307
Mutatie operationele schulden	<u>-519.893</u>	<u>793.862</u>
	-581.200	551.555
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-1.193.755	1.279.291
Ontvangen interest	3.989	0
Betaalde interest	<u>-1.536</u>	<u>-2.808</u>
	2.453	-2.808
Kasstroom uit operationele activiteiten	-1.191.302	1.276.483
Netto kasstroom	<u>-1.191.302</u>	<u>1.276.483</u>
Liquide middelen		
Liquide middelen einde boekjaar	1.401.947	2.593.249
Liquide middelen begin boekjaar	<u>2.593.249</u>	<u>1.316.766</u>
Toename/afname liquide middelen	<u>-1.191.302</u>	<u>1.276.483</u>

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 02 MEI 2024

Toelichting bij de jaarrekening 2023

Algemene grondslagen

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

Samenwerkingsverband Primair Onderwijs 2203, gevestigd te Schoolstraat 2 b in Zuidwolde ingeschreven onder het K.v.K. nummer 58688706, is een Vereniging

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen Balans en Staat van baten en lasten

Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij anders staat vermeld.

Samenwerkingsverband Primair Onderwijs 2203 neemt een actief alleen dan in de balans op:

- als het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen de organisatie toekomen
- de waarde ervan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen als:

- het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard gaat met een uitstroom van middelen; en
- de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.


De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van Samenwerkingsverband Primair Onderwijs 2203

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 02 MEI 2024

Taxonomie

Voor de nummering en de omschrijving hanteren we de onderwijstaxonomie zoals deze jaarlijks wordt vastgesteld door het Ministerie van OCW.

Vergelijkende cijfers

Indien het voor het vereiste inzicht noodzakelijk is, zijn vergelijkende cijfers geherrubriceerd.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De waarderingsgrondslag van voorzieningen is naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereist schattingen en veronderstellingen.

Salderen

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover:

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten minus ontvangen subsidie, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur, rekening houdend met de restwaarde.

De activeringsgrens per economische eenheid bedraagt € 3000

Afschrijving start op de dag van ingebruikname.

De afschrijvingstermijnen bedragen:

ICT 5 jaar

Overige materiële vaste activa 5 jaar

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Met op balansdatum verwachte bijzondere waardeverminderingen wordt rekening gehouden.

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen.

Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht. De bate of last die voortvloeit uit de desinvestering van een materieel vast actief, ook als deze nog niet volledig is afgeschreven, wordt in de staat van baten en lasten verwerkt.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. Een dergelijke voorziening wordt bepaald op basis van beoordeling van de inbaarheid van de individuele vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Deze staan ter vrije beschikking, tenzij anders is vermeld.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het Samenwerkingsverband Primair. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

Bestemmingsreserve publiek

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit publiekrechtelijke middelen en moet worden aangewend voor onderwijsdoelstellingen.

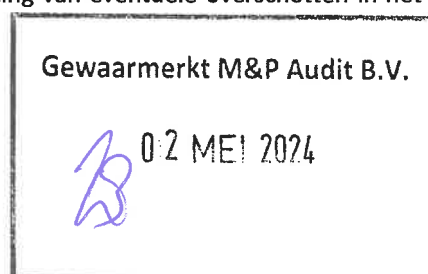
De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur is aangebracht.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa.

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen terzake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Voor aanvullende subsidies die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede deel op de balans als overlopende passiefpost aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt dan jaarlijks naar rato van de besteding. In het laatste jaar van de looptijd van de subsidie valt het gehele restant vrij en wordt het eventuele resultaat genomen. Door deze boekingswijze geschiedt de toekenning van vooruitontvangen bedragen aan opvolgende perioden stelselmatig en tijdevenredig.

Tevens verantwoord worden wij (meerjarige) subsidies met een toegekend subsidiebedrag waarvoor een prestatieverklaring wordt verlangd en geormerkte subsidies met verrekening van eventuele overschotten in het voorgeschreven Model G.



Bepaling reële waarde

De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn.

Opbrengstverantwoording**Baten werk in opdracht van derden**

Opbrengsten van werk in opdracht van derden (contractonderwijs) worden in de staat van baten en lasten als baten opgenomen voor een bedrag gelijk aan de kosten als vast staat dat deze kosten declarabel zijn.

Het aandeel in het resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen omvat het aandeel van de groep in de resultaten van deze deelnemingen. Resultaten op transacties, waarbij overdracht van activa en passiva tussen de groep en de niet-geconsolideerde deelnemingen en tussen niet-geconsolideerde deelnemingen onderling heeft plaatsgevonden, zijn niet verwerkt voor zover deze als niet gerealiseerd kunnen worden beschouwd.

De resultaten van deelnemingen die gedurende het boekjaar zijn verworven of afgestoten worden vanaf het verwervingsmoment respectievelijk tot het moment van afstoting verwerkt in het resultaat van de groep.

Renteopbrengsten

Renteopbrengsten worden tijdsevenredig in de staat van baten en lasten verwerkt. Hierbij wordt rekening gehouden met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost, indien hun bedrag bepaalbaar is en hun ontvangst waarschijnlijk.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Rentelasten

Periodieke rentelasten en soortgelijke lasten komen ten laste van het jaar waarover zijn verschuldigd zijn.

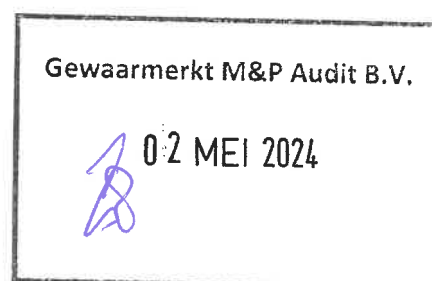
Personele lasten

De beloningen van het gedetacheerde personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Voor een goed begrip van het kasstroomoverzicht wordt verwezen naar de individuele toelichting op de posten in de jaarrekening.



Algemeen

Samenwerkingsverband Primair Onderwijs 2203 maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die haar blootstellen aan markt-, kasstroom-, krediet- en liquiditeitsrisico's.

Deze financiële instrumenten betreffen in alle gevallen posten die in de balans zijn opgenomen, zoals vorderingen en schulden.

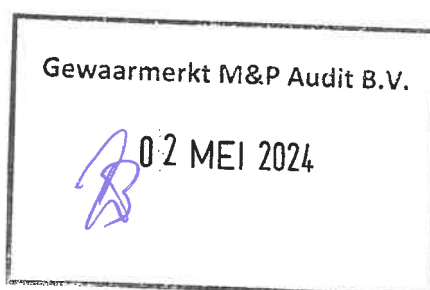
Om deze risico's te beheersen heeft Samenwerkingsverband Primair Onderwijs 2203 een beleid inclusief een stelsel van limieten en procedures opgesteld om de risico's van onvoorspelbare ongunstige ontwikkelingen op de financiële markten en daarmee de financiële prestaties van de stichting te beperken.

Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de organisatie verschuldigde betalingen, blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten.

Samenwerkingsverband Primair Onderwijs 2203 maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

Reële waarde

De reële waarde van in de balans opgenomen financiële instrumenten verantwoord onder kasmiddelen, kortlopende vorderingen en kortlopende schulden benadert de boekwaarde daarvan.



Toelichting op de balans per 31 december 2023

1. Activa

1.1. Vaste activa

1.1.2. Materiele vaste activa

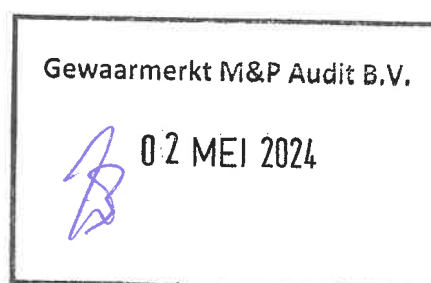
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
1.1.2.3. Inventaris en apparatuur	3.126	5.346
1.1.2.4. Overige materiele vaste activa	5.190	7.779
	8.316	13.125

Het verloop van de materiele vaste activa is als volgt weer te geven:

	1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.1.2.2. Terreinen	1.1.2.3. Inventaris en apparatuur	1.1.2.4. Overige materiele vaste activa	1.1.2.5. Vaste bedrijfsmiddel en in uitvoering	1.1.2.6. Niet aan bedrijfsvoering dienstbare MVA
Stand per 1 januari						
Aanschafprijs	0	0	23.742	12.948	0	0
Cumulatieve afschrijvingen	0	0	-18.396	-5.168	0	0
Boekwaarde	0	0	5.346	7.779	0	0
Mutaties in de boekwaarde						
Investerings	0	0	0	0	0	0
Overboeking	0	0	0	0	0	0
Desinvesteringen op aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
Desinvesteringen op afschrijvingswaarde	0	0	0	0	0	0
Afschrijvingen	0	0	-2.220	-2.589	0	0
Saldo	0	0	-2.220	-2.589	0	0
Stand per 31 december						
Aanschafprijs	0	0	23.742	12.948	0	0
Cumulatieve afschrijvingen	0	0	-20.616	-7.758	0	0
Boekwaarde	0	0	3.126	5.190	0	0

1.2.2. Vorderingen

- 1.2.2.13. Te vorderen resultaat op jaar
- 1.2.2.14. Te ontvangen interest
- 1.2.2.15. Overlopende activa overige




	<u>2023</u>	<u>2022</u>
1.2.2.13. Te vorderen resultaat op jaar	17.780	0
1.2.2.14. Te ontvangen interest	3.991	0
1.2.2.15. Overlopende activa overige	302.963	263.427
	324.734	263.427

Toelichting op de balans per 31 december 2023

1.2..4. Liquide middelen	<u>2023</u>	<u>2022</u>
1.2.4.2. Tegoeden op bankrekeningen	<u>1.401.947</u>	<u>2.593.249</u>
	1.401.947	2.593.249

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 02 MEI 2024

Toelichting op de balans per 31 december 2023

2. Passiva

2.1. Eigen vermogen

	Stand 1 jan	Resultaat	Mutaties	Stand 31 dec
2.1.1.1. Algemene reserve	0	-17.880	0	-17.880
Voorgestelde resultaatbestemming	0	17.880	0	17.880
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek	850.000	-500.000	0	350.000
2.1.1.4. Bestemmingsfondsen publiek	423.254	-114.909	0	308.343
Totaal eigen vermogen	1.273.254	-614.909	0	658.343

Toelichting eigen vermogen

Specificatie bestemmingsreserves/-fondsen

	Stand 1 jan	Resultaat	Mutaties	Stand 31 dec
<i>Bestemmingsreserves publiek:</i>				
Weerstandsvermogen	350.000	0	0	350.000
BTW	450.000	-450.000	0	0
Huurdersinvestering OPDC	50.000	-50.000	0	0
Totaal bestemmingsreserves publiek	850.000	-500.000	0	350.000


Bestemmingfondsen publiek

Begaafdheid	398.158	-89.815	0	308.343
Wel in ontwikkeling	25.096	-25.096	0	0
Totaal bestemmingsfondsen publiek	423.254	-114.911	0	308.343

2.4. Kortlopende schulden

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
2.4.8. Crediteuren	646.242	383.563
2.4.12. Overige kortlopende schulden	310.343	404.430
2.4.14. Vooruit ontvangen subsidies OCW/EZ	103.897	52.994
2.4.15. Vooruit ontvangen investeringssubsidies	16.172	44.314
2.4.16. Vooruit ontvangen bedragen	0	711.246
	1.076.654	1.596.547

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 02 MEI 2024

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Ricoh Printer (Afd Meppel) 26-aug-2021 1.600 1.600

Bestemmingsreserve BTW

In verband met blijvende onduidelijkheid is door uitlenende besturen geen BTW in rekening gebracht.

De in 2022 gevormde reserve is in 2023 aangewend middels uitkering aan deelnemende besturen. Uiterlijk 1 oktober 2024 wordt besloten wat de definitieve status van deze uitkering is.

Het ministerie heeft in 2023 een generieke korting op de bekostiging doorgevoerd. Deze is voor PO2203 niet gecompenseerd. Hiertegen is bezwaar aangetekend.

	Expiratiedatum	Verlengings termijn	Huurlast jaar	< 1 jaar	Huurlast jaar	>1 jaar	> 5 jaar	Totaal
H. Zwiep	16-jun-2014	1 jaar	15.807					15.807
"de Spil"	1-aug-2021	1 jaar	30.650					30.650
Stichting Kindpunt Meppel	1-aug-2021	1 jaar	9.000					9.000
Sport Drenthe	1-okt-2021	1 jaar	3.600					3.600
Cathrien Milette	1-dec-2021	1 jaar	6.500					6.500
Meester Sander.nl	1-okt-2021	1 jaar	9.000					9.000


Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

02 MEI 2024



Geburtenissen na balansdatum

NvT

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.
02 MEI 2024


Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

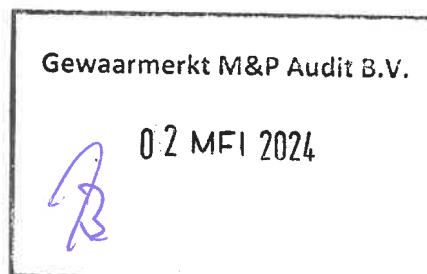
	<u>2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2022</u>
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW/EZ			
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	52.228	49.702	47.647
	52.228	49.702	47.647
3.1.2. Overige subsidies OCW/EZ	-2.281	105.989	118.441
3.1.3 Inkomensoverdracht van rijksbijdragen	13.129.988	13.011.229	11.027.604
	13.179.935	13.166.920	11.193.692
3.5 Overige baten			
3.5.1. Opbrengst verhuur	50.583	0	31.253
3.5.5. Ouderbijdragen (PO/VO)	75	0	0
3.5.10. Overige	155.146	68.196	332.427
	205.804	68.196	363.680
4. Lasten			
4.1. Personeelslasten			
4.1.2. Overige personele lasten			
4.1.2.2. Lasten personeel niet in loondienst	2.223.182	2.226.195	1.894.557
4.1.2.3. Overige	73.125	95.050	63.217
	2.296.304	2.321.245	1.957.774
	2.296.304	2.321.245	1.957.774
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2. Afschrijvingen materiele vaste activa	4.809	6.000	6.062
	4.809	6.000	6.062

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

02 MEI 2024

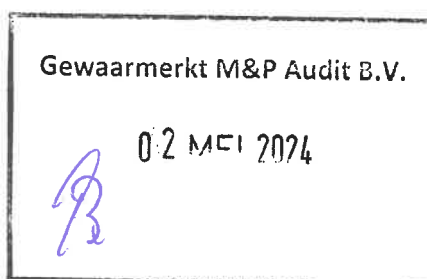
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

	<u>2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2022</u>
4.3. Huisvestingslasten			
4.3.1. Huurlasten	190.913	84.020	126.782
	<u>190.913</u>	<u>84.020</u>	<u>126.782</u>
4.4. Overige lasten			
4.4.1. Administratie en beheer	33.872	29.500	25.378
4.4.5. Overige	690.072	610.759	669.711
	<u>723.944</u>	<u>640.259</u>	<u>695.089</u>
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen			
4.5.1. Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW			
4.5.1.1. Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor (v)so	6.688.136	6.356.517	3.232.355
	<u>6.688.136</u>	<u>6.356.517</u>	<u>3.232.355</u>
4.5.2. Doorbetaling op basis van 1 februari			
4.5.2.1. Doorbetaling op basis van 1 februari (v)so	0	69.500	904.649
4.5.2.2. Doorbetaling op basis van 1 februari sbo	41.850	75.000	131.742
	<u>41.850</u>	<u>144.500</u>	<u>1.036.391</u>
4.5.3. Overige doorbetalingen van rijksbijdragen aan schoolbestur	4.067.734	3.676.575	3.064.215
	<u>10.797.720</u>	<u>10.177.592</u>	<u>7.332.961</u>
5.1.1. Kosten onderzoek jaarrekening	7.290	6.000	5.968
	<u>7.290</u>	<u>6.000</u>	<u>5.968</u>



Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

	<u>2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2022</u>
6. Financiële baten en lasten			
6.1. Financiële baten			
6.1.1. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	3.989	0	0
	<u>3.989</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
6.2 Financiële lasten			
6.2.1. Rentelasten en soortgelijke lasten	1.536	0	2.808
	<u>1.536</u>	<u>0</u>	<u>2.808</u>
Resultaat	<u><u>-632.789</u></u>	<u><u>0</u></u>	<u><u>1.429.928</u></u>



Model G Verantwoording subsidies

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule (bedragen in euro's)

(Regeling OCW-subsidies art.13,lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing	Ontvangen		activiteiten ultimo verslagjaar cf. subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
				t/m	Verslagjaar	
Beqaafde leerlingen PO en VO "Wei in ontwikkeling"	VO /13875	5-9-2019	363.388	363.388		Nee
	WI02207	31-10-22	38.893	27.594		Nee

Niet geormerkte subsidies (bedragen in euro's)

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing	Ontvangen		activiteiten zijn ultimo verslagjaar m de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
				t/m	Verslagjaar	
Bekostiging jeugdhulp OPDC-Wijszo	2023-015771	11-10-2023	16.172	16.172		Nee

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

07 MEI 2024



A3 Wet Normering Topinkomens

A3.1 WNT: Modelmatige weergave rapportagegegevens volgens Wet normering topinkomens (WNT).

VERMELDING LEIDINGGEVENDE TOPFUNCTIONARISSEN (met dienstbetrekking)

Naam	Functie	Voorzitter (J/N)	Gewezen top- functionaris	(fictieve) dienst- betrekking (J/N)	Ingang dienst- verband	Einddatum dienstverband	Omvang dienst- verband in FTE	Beloning	Belastbare onkosten- vergoeding		Voorziening beloning op termijn		Totale beloning		Uitkeringen beëindiging dienstverband	Overschrij- ding Motvering	
									in euro's 2023	in euro's 2022	in euro's 2023	in euro's 2022	in euro's 2023	in euro's 2022			in euro's 2023
Dhr L.A. 't Hart	directeur	N	N	J	01-01-23	31-12-23	1,0	83.774	2023	2022	14.479	14.332	98.253	92.571	-	-	nvt

VERMELDING LEIDINGGEVENDE TOPFUNCTIONARISSEN (zonder dienstbetrekking in periode tot en met de 12e maand)

NAAM	(J/N)	vanaf	jaar	vanaf	jaar
Dhr N. Strolenberg	Voorzitter	1-01-23	2023	1-01-21	2022
Dhr D. Dreschler	Penningmeester	1-01-23	2023	1-04-22	2022
Dhr G. Laarman	Secretaris	1-01-23	2023	16-03-15	2022
Dhr. W. Bok	Bestuurslid	1-01-23	2023	1-11-22	2022
Dhr G. Janze	Bestuurslid	1-01-23	2023	20-05-21	2022
Dhr. E. Verrips	Bestuurslid	1-02-23	2023		
Dhr J. Jonker	Bestuurslid	1-01-23	2023	1-10-19	2022

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.
07 MEI 2024

VERMELDING TOEZICHTHOUDENDE TOPFUNCTIONARISSEN MET EEN BEZOLDIGING VAN € 1.900,- OF MINDER

Naam	Functie	Voorzitter	Ingang functievervulling	Einde functie- vervulling
Dhr J. Meuzelaar	RvT	(J/N) J	vanaf 28-06-17	tot 31-12-23
Dhr L. ter Heide	RvT	N	28-06-17	31-12-23
Dhr S. Klarenbeek	RvT	N	28-06-17	31-12-23

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

07 MEI 2024



Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

Datum vaststelling jaarrekening

13-5-2023

Plaats

Zuidwolde

Datum goedkeuring jaarrekening

13-5-2023

Plaats

Zuidwolde

Ondertekening door College van Bestuur:

Handtekening

Naam

Functie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dhr N. Strolenberg	Voorzitter
Dhr. G. Laarman	Secretaris
Dhr D. Dreschler	Penningmeester
Dhr. J. Jonker	Vice-voorzitter
Dhr. W. Bok	Lid
Dhr. E. Verrips	Lid
Dhr. G. Janze	Lid

Ondertekening door Raad van Toezicht:

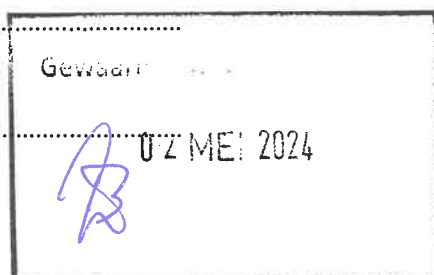
Handtekening

Naam

Functie

.....
.....
.....

Dhr J. Meuzelaar	Voorzitter
Dhr L. ter Heide	Lid
Dhr S. Klarenbeek	Lid



Overige gegevens

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

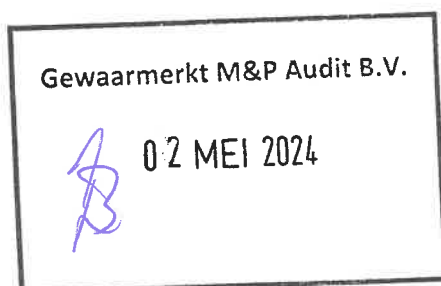


02 MEI 2024

Overzicht verbonden partijen


Samenwerkingsverband Primair Onderwijs 2203 heeft de volgende verbonden partijen:

Naam:	Christelijk onderwijs Pricoh
Juridische vorm 2023:	Vereniging
Statutaire zetel:	Hoogeveen
Code activiteiten:	4 Overige
Naam:	Stichting Bijeen
Juridische vorm 2023:	Stichting
Statutaire zetel:	Hoogeveen
Code activiteiten:	4 Overige
Naam:	V.P.C.O. Alteveer/Kerkenveld
Juridische vorm 2023:	Vereniging
Statutaire zetel:	Hoogeveen
Code activiteiten:	4 Overige
Naam:	Vereniging P.C.B.O Hollandscheveld
Juridische vorm 2023:	Vereniging
Statutaire zetel:	Hollandscheveld
Code activiteiten:	4 Overige
Naam:	Stichting Kindpunt
Juridische vorm 2023:	Stichting
Statutaire zetel:	Meppel
Code activiteiten:	4 Overige
Naam:	Stichting Promes
Juridische vorm 2023:	Stichting
Statutaire zetel:	Meppel
Code activiteiten:	4 Overige
Naam:	Stichting Talent Westerveld
Juridische vorm 2023:	Stichting
Statutaire zetel:	Dwingelo
Code activiteiten:	4 Overige
Naam:	Stichting Vrijescholen Athena
Juridische vorm 2023:	Stichting
Statutaire zetel:	Deventer
Code activiteiten:	4 Overige
Naam:	Stichting Wolderwijs
Juridische vorm 2023:	Stichting
Statutaire zetel:	Ruinerwold
Code activiteiten:	4 Overige



Naam:	Tref Onderwijs
Juridische vorm 2023:	Stichting
Statutaire zetel:	Meppel
Code activiteiten:	4 Overige
Naam:	Vereniging Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Staphorst
Juridische vorm 2023:	Vereniging
Statutaire zetel:	Staphorst
Code activiteiten:	4 Overige
Naam:	Accrete
Juridische vorm 2023:	Stichting
Statutaire zetel:	Zwartsluis
Code activiteiten:	4 Overige
Naam:	Florion
Juridische vorm 2023:	Vereniging
Statutaire zetel:	Zwolle
Code activiteiten:	4 Overige
Naam:	Stichting Aves
Juridische vorm 2023:	Stichting
Statutaire zetel:	Emmeloord
Code activiteiten:	4 Overige
Naam:	Stichting Catent
Juridische vorm 2023:	Stichting
Statutaire zetel:	Zwolle
Code activiteiten:	4 Overige
Naam:	Stichting op Kop
Juridische vorm 2023:	Stichting
Statutaire zetel:	Giethoorn
Code activiteiten:	4 Overige
Naam:	Stichting Samenlevingsscholen de Lisdodde
Juridische vorm 2023:	Stichting
Statutaire zetel:	Wanneperveen
Code activiteiten:	4 Overige
Naam:	Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en regio
Juridische vorm 2023:	Stichting
Statutaire zetel:	Zwolle
Code activiteiten:	4 Overige

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 02 MEI 2024

Naam:

Stichting Christelijk Speciaal en
VO Speciaal Onderwijs voor de NOP e.o.

Juridische vorm 2023:

Stichting

Statutaire zetel:

Emmeloord

Code activiteiten:

4 Overige

Naam:

Stichting Renn 4

Juridische vorm 2023:

Stichting

Statutaire zetel:

Groningen

Code activiteiten:

4 Overige

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

AB

02 MEI 2024

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de toezichthouders van Samenwerkingsverband PO 2203 Hogeveen, Meppel, Steenwijk en omstreken

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Samenwerkingsverband PO 2203 Hogeveen, Meppel, Steenwijk en omstreken te Hogeveen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Samenwerkingsverband PO 2203 Hogeveen, Meppel, Steenwijk en omstreken op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Samenwerkingsverband PO 2203 Hogeveen, Meppel, Steenwijk en omstreken zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning



van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het

voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er

een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bepalen de kernpunten van onze controle van de jaarrekening op basis van alle zaken die wij met de raad van toezicht hebben besproken. Wij beschrijven deze kernpunten in onze controleverklaring, tenzij dit is verboden door wet- of regelgeving of in buitengewoon zeldzame omstandigheden wanneer het niet vermelden in het belang van het maatschappelijk verkeer is.

Hoogeveen, 2 mei 2024

M&P Audit B.V.

R. Bouwmeester RA

identificatie voor waarmerkingsdoeleinden: