|  |
| --- |
|  |
| **SWV PO 2203**  **Afdeling Hoogeveen** |

**Aanvraag verlenging/wijziging Arrangement**

Toelichting:

Dit formulier kan gebruikt worden voor de aanvraag van verlenging en/of wijziging van een arrangement. Voor leerlingen waarvoor het arrangement niet verlengd hoeft te worden, hoeft het niet te worden ingevuld. Het arrangement loopt dan automatisch op de einddatum af. Als een leerling na de einddatum nog wel aangewezen is op een arrangement, kan middels dit formulier een aanvraag voor verlenging van het arrangement of een arrangement in gewijzigde vorm ingediend worden. Indien er gedacht wordt aan de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) dienen de Aanmeldingsformulieren School en Ouders opnieuw ingevuld te worden en kan dit formulier niet worden gebruikt.

Om een nieuw arrangement toe te kennen is het van belang dat er zicht verkregen wordt op de effecten van het eerdere arrangement (Evaluatie) en de actuele onderwijsbehoeften van het kind in relatie tot de basisondersteuning. Het formulier kan als leidraad genomen worden tijdens een evaluatiegesprek tussen school en ouders over het aflopende arrangement. Zowel school als ouders wordt in het formulier gevraagd om informatie. Het is belangrijk dat dit formulier volledig wordt ingevuld en ondertekend, zodat de aanvraag in behandeling kan worden genomen.

Het formulier dient digitaal te worden ingevuld en is te downloaden van de website [www.po2203.nl/website/hoogeveen](http://www.po2203.nl/website/hoogeveen).

Bij het formulier dienen een aantal bijlagen gevoegd te worden. Het gaat hierbij om de gegevens ***vanaf de ingangsdatum*** van het aflopende arrangement.

|  |
| --- |
| **Het is verplicht om met het formulier de volgende documenten mee te sturen:** |
| Een compleet overzicht van de leerlingvolgsysteem gegevens (complete tabel en grafiek) |
| Informatie leerlingvolgsysteem sociaal-emotionele ontwikkeling |
| Handelingsplannen en/of groepsplannen, inclusief evaluatie |
| Een actueel ontwikkelingsperspectief (OPP) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Indien aanwezig ontvangt de Commissie Arrangeren ook graag:** | |
| Verslagen van observaties, onderzoeken en testen |  |
| Verslagen van leerlingbesprekingen en/of consultaties |  |
| Een uitdraai van het leerlingjournaal |  |
| Een uitdraai van de verzuimregistratie (indien relevant voor de aanvraag) |  |

**Alle documenten dienen *digitaal* te worden aangeleverd. E-mail:** [**ca.hgv@po2203.nl**](mailto:ca.hgv@po2203.nl)**.**

Het formulier aanvraag verlenging Arrangement kan nadat alle handtekeningen zijn gezet worden ingescand.

**AANVRAAG VERLENGING/WIJZIGING ARRANGEMENT**

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***LEERLINGGEGEVENS*** | |
| **Naam Leerling** |  |
| **Straat + nummer** |  |
| **Postcode + Plaats** |  |
| **Telefoonnummer** |  |
| **Emailadres** |  |
| **Geboortedatum** |  |
| **Burger Service Nummer (BSN)** |  |
| **Groep** | **Toevoeging (a/b/naam):** |
| **Groepsverloop** |  |
| **Groepsgrootte** |  |
| **Combinatiegroep** |  |
| ***INFORMATIE SCHOOL*** | |
| **Naam School** |  |
| **Straat + nummer** |  |
| **Postcode + Plaats** |  |
| **Brinnummer** |  |
| **Telefoonnummer** |  |
| **Contactpersoon + Email** |  |
| **Datum van invullen** |  |
| ***ARRANGEMENT*** | |
| **Begindatum arrangement** |  |
| **Einddatum arrangement** |  |
| **Betrokken schoolondersteuner** | N.V.T.  Naam: |

|  |
| --- |
| **Op grond van welke problematiek/ beperkingen is het arrangement voor deze leerling aangevraagd? Geef een korte samenvatting.** |
|  |

|  |
| --- |
| **Evaluatie** |
| **Hoe is het arrangement tot nu toe ingezet?** |
|  |
| **Aan welke doelen is met behulp van de arrangementen gewerkt? Zijn de doelen bereikt? Waarom wel/niet?** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aanvraag verlenging/wijziging arrangement** | |
| **Beschrijf het actuele beeld van de leerling op school** (probeer het kind te typeren en geef aan hoe het op school functioneert binnen de groep. Denk aan: leerontwikkeling, werkhouding, omgang andere leerlingen, opvallende gedragingen, lichamelijke ontwikkeling, spraak-taalontwikkeling, hoe beleeft de leerling de situatie, motivatie, etc.). | |
|  | |
| **Beschrijf de specifieke onderwijsbehoeften: welke ondersteuning heeft deze leerling in de komende periode op verschillende gebieden nodig om zich te ontwikkelen?** | |
| Instructie |  |
| Leerinhoud |  |
| Leeractiviteiten |  |
| Feedback |  |
| Groepsgenoten |  |
| Leerkracht |  |
| Leeromgeving |  |
| **Aan welke doelen wordt er in de komende periode, met behulp van het arrangement, gewerkt?** | |
|  | |
| **Wat is er in de komende periode nodig, wat boven de basisondersteuning uitstijgt, om in de onderwijsbehoeften van deze leerling te kunnen voorzien?** | |
| |  |  | | --- | --- | | Wat doet de school zelf naast de reguliere en de verlengde instructie? |  | | Wat wordt er aangevraagd (bijvoorbeeld totaal aantal uren/materialen)? |  | | Op welke (vak) gebieden zal het arrangement worden ingezet? Hoeveel minuten/uren wordt er per (vak) gebied aangevraagd? |  | | Voor welke periode? |  | | |

|  |
| --- |
| **Zienswijze Ouders** |
| In hoeverre heeft uw kind naar uw idee baat gehad bij het arrangement? Wat is er in de toekomst volgens u nodig om uw kind op school optimaal te kunnen begeleiden? |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Toestemming Ouders** | | Ja | Nee |
| Als ouder(s)/verzorger(s) hebben wij kennis genomen van de inhoud van het door de school ingevulde deel van dit formulier. | |  |  |
| Als ouder(s)/verzorger(s) geven wij toestemming om informatie over ons kind op te vragen bij de volgende instanties: | | | |
| Naam instelling:  Contactpersoon:  Adres:  Telefoonnummer:  Periode:  Toestemming opvragen gegevens:  Toestemming voor een gesprek: | ja  nee  ja  nee | | |
| Naam instelling:  Contactpersoon:  Adres:  Telefoonnummer:  Periode:  Toestemming opvragen gegevens:  Toestemming voor een gesprek: | ja  nee  ja  nee | | |
| **Ondertekening Ouders** | | | |
| Datum: |  | | |
| Naam vader:  Handtekening: |  | | |
| Naam moeder:  Handtekening: |  | | |
| Naam eventuele voogd:  Handtekening: |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ondertekening School** | |
| Datum: |  |
| Naam Intern begeleider:  Handtekening: |  |
| Naam Groepsleerkracht:  Handtekening: |  |
| Naam Directeur:  Handtekening: |  |