



SWV PO 2203
AFDELING STEENWIJK

JAARPLAN '18-'19

BIJLAGE BIJ AFDELINGPLAN STEENWIJK 2015 - 2019

25 april 2018

Dit Jaarplan '18-'19 is in de ALV van 25 april 2018 goedgekeurd en vastgesteld.

Dit document bevat uitsluitend de wijzigingen voor schooljaren '16-'17, '17-'18, '18-'19. De ongewijzigde tekstgedeelten in SAP '15-'19 zijn niet herhaald.

Inhoudsopgave

A. Besturen in de Afdeling Steenwijk	3
B. Arrangeren in de Afdeling Steenwijk	3
C. Ondersteuning in de Afdeling Steenwijk	4
D. Voorlichting aan ouders en personeelsleden	4
E. Voorzieningen die in de afdeling worden gedeeld	4
F. Expertise die in de afdeling wordt gedeeld	4
G. Deskundigheidsbevordering	5
H. Voorschoolse instroom in de afdeling Steenwijk	5
I. Instellingen voor jeugdzorg in de afdeling Steenwijk	5
J. Overdracht VO	5

Bijlagen

- A: Scholenlijst Afdeling Steenwijk
- B: Arrangeren en toeleiden
- C: Format rapportage over de inzet van extra ondersteuning
- D: Toeleiding naar CT in de afdeling Steenwijk
- E: Begroting Afdeling Steenwijk 2018-2019
- F: Arrangeren in het expertisecentrum Steenwijk
- G: Observatieplaats 't Ravelijn
- H: Tekst tijdelijke plaatsing
- I: Werkagenda 2018-2019
- J: Onderbouwing herindicering SBO/SO

A. Besturen in de Afdeling Steenwijk

De afdeling Steenwijkerland van het samenwerkingsverband bestaat uit 6 besturen met 41 scholen voor regulier basisonderwijs (4.374 lln). De Stichting Op Kop is bovendien bevoegd gezag van SBO Burg. Voetelink. De Ambelt is bevoegd gezag van de SO locatie cluster 4 in Steenwijkerland. De Ambelt heeft te kampen met de gevolgen van Passend Onderwijs en zoekt daarom verregaande samenwerking met de lokale partners. De intentie is dan ook dat deze school in 2018 wordt overdragen aan de Stichting Samenlevingsscholen (gezamenlijk bestuur van Stichting Op Kop en PCO Accrete). De SO en SBO vormen dan samen het expertisecentrum 't Ravelijn. Verder is De Zevenster gefuseerd met Accretio. Zij gaan samen verder onder de naam 'Florion'. Onderstaande gegevens zijn ontleend aan de informatie van DUO met als peildatum 1.10.2017. Het volledige overzicht van scholen is als bijlage A bijgevoegd.

Basisonderwijs			
AVES	1 school	110 lln.	2.51 %
Accrete	14 scholen	1674 lln.	38.27 %
Catent	6 scholen	612 lln.	13.99 %
Op Kop	15 scholen	1390 lln.	31.78 %
Florion	4 scholen	470 lln.	10.75 %
Samenlevingsscholen	1 school	118 lln.	2,7 %
Speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs			
Stichting Op Kop	Burg. Voetelinkschool	91 lln.	
Ambelt SO	Ambelt Steenwijk	62 lln. (uit SWV PO2203)	

B. Arrangeren in de Afdeling Steenwijk

(...)

De bestuurscommissie voor arrangeren

Ieder schoolbestuur heeft een commissie voor arrangeren geïnstalleerd waarbij de scholen van dat schoolbestuur hun aanvraag voor een arrangement kunnen aanmelden.

De contactpersonen voor de vijf bestuurs-CA's in de afdeling Steenwijk zijn:

- Voor de VGPO Florion: Koos Meijer koos.meijer@florion.nl
- Voor de Stichting Op Kop: Johan Vlaskamp j.vlaskamp@ooz.nl
- Voor PCO Accrete: Peterjan Jansen peterjanjansen@accrete.nl
- Voor Stichting Catent: Simone Doolaard s.doolaard@catent.nl
- Voor Stichting Aves: Ina Oosterhuis ina.oosterhuis@ijsselgroep.nl

(...)

Verslaglegging bestuurs-CA en dossier

Van iedere vergadering van de bestuurs-CA wordt een kort verslag gemaakt.

Van het advies / besluit van de bestuurs-CA wordt de betreffende school schriftelijk op de hoogte gesteld. De school is vervolgens verantwoordelijk voor de communicatie met de ouders hierover. Het dossier dat door de school wordt aangeleverd om de aanvraag te onderbouwen blijft eigendom van de school. Na de bijeenkomst en het besluit van de bestuurs-CA over de aanvraag, wordt het dossier teruggestuurd naar de school of vernietigd.

Digitalisering: De mogelijkheden voor het digitaal aanleveren kan (met inachtnaam van regelgeving m.b.t. privacy) worden vormgegeven d.m.v. Grippa. Dit systeem sluit aan bij het gekozen format Schoolondersteuningsprofielen (MonPas van Framework).

De werkwijze voor arrangeren is beschreven in bijlage B "Arrangeren in de afdeling Steenwijk" waarover overeenstemming in de afdelingscommissie is.

(...)

Aanvraag TLV voor leerlingen van buiten de afdeling of het SWV

Voor leerlingen die van buiten het SWV of de afdeling –veelal i.v.m. verhuizing- met een TLV (ToeLaatbaarheidsVerklaring) van het SWV van herkomst bij een school voor SBO of een school voor SO worden aangemeld, is een per schooljaar bij toerbeurt vast te stellen bestuurs-ca verantwoordelijk voor de afgifte van een TLV van de afdeling Steenwijk. Voor 2018-2019 wordt de bestuurs-ca van Stichting Op Kop met deze taak belast.

Procedure en beleid terugplaatsing van SBO en SO naar BAO

Het beleid van het samenwerkingsverband en de afdeling is er op gericht, daar waar mogelijk, de plaatsing in het SBO en het SO tijdelijk van aard te laten zijn. De evaluatie door het SBO/SO en de nieuwe aanvraag wordt uiterlijk drie maanden voor de einddatum van de TLV besproken met de bestuurs-CA en CT. Ouders/verzorgers en de verwijzende school worden bij dit gesprek uitgenodigd.

Herindicatie van leerlingen die reeds geplaatst zijn in SO/SBO

(vervalt)

C. Ondersteuning in de Afdeling Steenwijk

(ongewijzigd)

D. Voorlichting aan ouders en personeelsleden

(ongewijzigd)

E. Voorzieningen die in de afdeling worden gedeeld

(...)

- Leerlingen die in groep 1 van het basisonderwijs instromen, maar op termijn mogelijk zijn aangewezen op een speciale onderwijsvoorziening, worden bij inschrijving door de school aangemeld bij de bestuurs-CA (die dit direct schriftelijk meldt bij de afdelingscoördinator). De betreffende bestuurs-CA is verantwoordelijk voor de monitoring van deze leerlingen. Wanneer deze leerling voor een goede afstemming binnen 2 jaar toch aangewezen is op een speciale onderwijsvoorziening dan voorziet de afdeling in de bekostiging van de speciale voorziening waarin de afstemming wel mogelijk is.
- Als een leerling met zorg van BAO naar BAO wordt verwezen, wordt in onderling overleg een overgangperiode vastgesteld. En worden, afhankelijk van de casus, afspraken gemaakt over noodzaak en betaling van arrangementen binnen deze overgangperiode en afspraken m.b.t. de bekostiging bij eventuele doorverwijzing naar S(B)O.
- ~~AWBZ~~. Knelpuntenbudget.
De tijdelijke overgangsmaatregel is wat financiën betreft ingepast in de ondersteuningsmiddelen die aan het SWV worden verstrekt.

F. Expertise die in de afdeling wordt gedeeld

Tripartite afspraken: zie Jaarplan SWV PO 2203.

(vervolg tekst ongewijzigd, vanaf:) In onze regio is de partner voor cluster 2 Kentalis (...).

G. Deskundigheidsbevordering

(ongewijzigd)

H. Voorschoolse instroom in de afdeling Steenwijk

(Vanaf 'Zie...' tot 'Met 3 jaar' vervangen door:)

Per januari 2018 heeft PCO Accrete de Stichting Peuterspeelzaal Steenwijkerland overgenomen en enkele locaties daarvan overgedragen aan Stichting Op Kop. Daarnaast zijn er ook andere aanbieders. Zie voor een overzicht van alle voorschoolse voorzieningen diverse websites (bijv. www.steenwijkerland.nl en www.kdc-zwartewaterland.nl).

(...)

I. Instellingen voor jeugdzorg in de afdeling Steenwijk

(tekst vervangen door:)

Vanaf 1 januari 2018 is het maatschappelijk werk, welzijnswerk, jongerenwerk, cliëntondersteuning, ondersteuning van mantelzorgers, ondersteuning van vrijwilligers en vrijwilligersprojecten en opvoedondersteuning ondergebracht onder één organisatie, nl. Sociaal werk De Kop .
Contactgegevens: Telefoonnummer: (0521) 745 080, E-mail: info@sociaalwerkdekop.nl
Website: www.sociaalwerkdekop.nl Het CJG is opgeheven.

De jeugdgezondheidszorg 0-18 jaar is belegd bij de GGD. Voor kinderen tussen de 0 en 4 jaar is er het Consultatiebureau. Ook dit valt nu onder de GGD. Aan alle reguliere scholen is een contactpersoon van de GGD verbonden als lid van het 'zorgteam' (KIK-contactpersoon). Deze vormt in de praktijk de directe ingang naar het welzijnswerk/de jeugdhulp in Steenwijkerland.

J.Overdracht VO

(ongewijzigd)

Bijlagen

A Overzicht scholen Afdeling Steenwijk

Samenwerkingsverband PO2203 afdeling Steenwijk										
BRIN	Type	Naam	Adres	Postcode	wijk/dorp	Gem	1-10-'17	Bestuur	Bestuursnaam	Aantal scholen
05K400	ba0	St Martinus	Wheeme 12	8325AE	vollenhove	Ste	110	40662	Sichting Aves	1
05J00	ba0	St Oemens	Molenstraat 25	8331HP	zuid	Ste	89	40668	Sichting Catent	6
06GS00	ba0	De Plataan	Vledderstraat 3E	7941LC	centrum	M	110	40668		
06MJ00	ba0	Prof T Brandsma	H Bavinckstraat 1	7901BS	centrum-west	H	157	40668		
06VC00	ba0	St Bernardus	Frieseweg 6	8375AJ	oldemark	Ste	72	40668		
06YY00	ba0	Don Bosco	Gelderingen 60	8341FZ	steenwijkerwold	Ste	122	40668		
30JZ00	ba0	't PuzzelsTuk	JHW Pasmanweg 2A	8334RR	tuk	Ste	62	42574		
03CD00	ba0	De Wegw iizer	Pres Kennedystraat 39	8331BL	zuid	Ste	65	41632	Parion	4
06EN00	ba0	Eben Haezer	Kadoelen 27	8326BA	sint jansbooster	Ste	128	41632		
06EP00	ba0	Johannes Calvijn	Emmastraat 43	7941HN	centrum	M	124	41632		
15EQ00	ba0	Johannes Calvijn	Beukemastraat 44	7906AN	zuid	H	153	41632		
04QU00	ba0	De Schutsluis	Jul van Stolbergstr 1	8356ER	blokzij	Ste	85	41270	POD Accrete	14
04S00	ba0	De Opstap	Heelveld 16	8326BJ	sint jansbooster	Ste	26	41270		
04TV00	ba0	Buuzekamp	Kerklaan 5	8066PJ	belt-schutslot	Ste	42	41270		
05TY00	ba0	Het Kompas	Godfr van Rhenenln 1	8325EV	vollenhove	Ste	192	41270		
06EL00	ba0	De Ark	Burg Kuiperslaan 17	8375BJ	oldemark	Ste	120	41270		
06YR00	ba0	Immanuel	Ten Holthweg 3B	8341FD	steenwijkerwold	Ste	69	41270		
07ED00	ba0	De Wedekoker	Koosterweg 32	8326CE	sint jansbooster	Ste	104	41270		
07NV00	ba0	Het Kompas	Oostw iestraat 90	8331EG	zuid	Ste	84	41270		
10M00	ba0	De Wijngaard	Kraggelaan 2	8064CT	zw artbluis	Z	188	41270		
11FW00	ba0	Bernhardschool	Wilhelminastraat 47	8331ME	zuid	Ste	190	41270		
11FR00	ba0	Wilem Alexander	Adm de Ruyterstr 6	8331RV	zuid	Ste	126	41270		
12CF00	ba0	Johan Friso school	Schaepmansstraat 5	8331AW	zuid	Ste	102	41270		
12LH00	ba0	Clausschool	Middenweg 6	8332CZ	noord	Ste	310	41270		
15DD00	ba0	Eben Haezer	Schoolstraat 8	8376HB	ossenzijl	Ste	36	41270		
03FL00	ba0	Arenbergschool	Julianastraat 2	8064CD	zw artbluis	Z	206	41816	Sichting Op Kop	15
09EV00	ba0	De Slinge	i Slingerland 12	8375GP	oldemark	Ste	66	41816		
10TB00	ba0	Burg de Ruiter	Vijverpark 89	8374KG	kuinre	Ste	87	41816		
11TC00	ba0	De Lepelaar	Brink 26	8371WH	schoerwalde	Ste	23	41816		
12MJ00	ba0	De Voorpoort	Groenestraat 36	8325AZ	vollenhove	Ste	73	41816		
12XY00	ba0	De Driesprong	Meester Gerritsweg 5	8347JP	eesveen	Ste	34	41816		
13GN00	ba0	Noorderschool	De Wilgen 16	8355BB	giethoorn	Ste	117	41816		
13LC00	ba0	Zuiderschool	Binnenpad 56	8355BT	giethoorn	Ste	80	41816		
13CF00	ba0	Basisschool B	Zigher ter Steghestr 1	8331KG	zuid	Ste	254	41816		
13QG00	ba0	De Rolpaal	Groenestraat 32	8356DB	blokzij	Ste	46	41816		
13VY00	ba0	Emmaschool	Willem v Engenstr 75	8331OC	zuid	Ste	41	41816		
13ZV00	ba0	Beatrixschool	Middenweg 2-4	8332CZ	noord	Ste	193	41816		
14QV00	ba0	De Waldschool	Holthinge Campweg 1	8341PJ	steenwijkerwold	Ste	29	41816		
14FP00	ba0	Gen vd Bosch	Pasloregel 1	8338ST	ronde blesse	Ste	78	41816		
14K00	ba0	De SamenSprong	Schoolweg 19	8343XD	zuidveen	Ste	63	41816		
04LJ00	ba0	De Lisodde	Veneweg 67	7948LE	w anneperveen	Ste	118	41270	St. Samenlev.s.	1
					ba0		4.374			
19RW00	abao	Burg Voetelink	De Vesting 15	8332GL		Ste	91	41816	Sichting Op Kop	1
					sbo		91			
		sbo deelname	91 / 4.465 = 2,04 %		ba0 + sbo		4.465			
02YN06	so	De Arbeit	De Vesting 15	8332GL		Ste	62	96240	Sichting Arbeit	1
					so		62			
					TOTAAL				7	43

B t/m D

(ongewijzigd)

E Begroting Afdeling Steenwijk 2018-2019

Begroting 2018-2019 afdeling Steenwijk									
		afdeling							
Saldo uit 22-03		€ 2.200.697,00							
SO bijdrage BAO		€ 3.110,00							
SBO bijdrage BAO		€ 12.439,00							
kosten afdeling		€ -374.166,00							
			Aves	Accrete	Catent	Op Kop	Florion	Samenlevingssch	totaal
			aantal II	110	1674	612	1390	470	118 4374
			percentage	2,51	38,27	13,99	31,78	10,75	2,70 100,00
saldo besturen		€ 1.842.080,00	€ 46.325,74	€ 704.993,58	€ 257.739,59	€ 585.388,93	€ 197.937,27	€ 49.694,89	€ 1.842.080,00
verrekening SBO: uit 22-03	€ 70.500,00								
te betalen aan BVS	€ -79.900,00								
saldo SBO 1-10-2017	€ -9.400,00		€ -1.279,18	€ -10.290,15	€ 1.234,34	€ -15.435,89	€ 12.013,75	€ 4.357,13	€ -9.400,00
Verrekening deelname SO 1-10-2017	€ -380.034,00		€ -12.368,05	€ -110.139,48	€ -25.452,89	€ -188.244,55	€ -40.753,30	€ -3.075,72	€ -380.034,00
verrekening deelname op SO 1-2-18	€ -10.892,00		€ -	€ -10.892,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -10.892,00
uit te keren aan besturen	€ 1.441.754,00		€ 32.678,51	€ 573.671,95	€ 233.521,04	€ 381.708,50	€ 169.197,71	€ 50.976,29	€ 1.441.754,00
ter vergelijking: uitkering in 17-18			€ 34.212,46	€ 563.423,27	€ 231.060,00	€ 387.221,53	€ 164.670,75		€ 1.380.588,01
Kosten afdeling									
Tripartiete verplichtingen:									
de Twijn/ Edith van Oers	€ 58.000,00								
Promes Mackay/ Annemarie Furda	€ 10.000,00								
Ambelt/Rolanda Stokker in dienst bij Op Kop	€ 56.000,00								
Ambelt/Noortje Walpoott werkzaam Florion/Catent	€ 64.000,00								
Ambelt/Monique Kelders; in dienst Accrete	€ 73.600,00								
totaal	€ 261.600,00								
Observatieplaatsingen (SBO)	€ 20.000,00								
middelen snijvlak Onderwijs- Zorg Ambelt	€ 20.000,00								
deelname SBO 1-2-2018 (2 lln); te betalen aan SBO	€ 15.566,00								
School Maatschappelijk Werk; te betalen aan 't Ravelijn	€ 6.000,00								
coördinatie	€ 35.000,00								
vergader ruimte	€ 1.000,00								
onvoorzien	€ 15.000,00								
totaal	€ 374.166,00								

F Arrangeren in het expertisecentrum Steenwijk

De term 'zorgschool' wordt vervangen door 'expertisecentrum'.

G Observatieplaats 't Ravelijn

Crisissituatie

Onder een crisissituatie wordt een plotselinge en snelle escalatie rond de opvang en begeleiding van een leerling op school begrepen, waarbij de leefbaarheid voor de leerling en/of groep in het geding is. De ernst is dusdanig, dat de school moet besluiten dat het noodzakelijk is om deze leerling tijdelijk uit de groep te halen en te kiezen voor een andere oplossing binnen of buiten de eigen school. Het doel is om deze leerling zo snel mogelijk terug te plaatsen op de eigen school. Lukt dit niet dan moet gezocht worden naar een definitieve plaats buiten de eigen school.

Bedoeling observatieplaatsing

Op afdelingsniveau is een gezamenlijke voorziening overeengekomen die school en ouders de tijd moet geven om een oplossing te zoeken voor de omstandigheden die aanleiding waren voor de crisissituatie. Deze is ingericht in 't Ravelijn. De observatieplaatsing voorziet in een tijdelijke plaatsing van maximaal twaalf schoolweken in de school voor SBO. In die tijd nemen de betrokkenen (school, ouders en bestuurs-CA) een besluit m.b.t. een ook op termijn passende onderwijsvoorziening waarbij terugplaatsing op de eigen school de eerste optie is.

Aandachtspunten

De procedure moet gegeven de aard van de observatieplaatsing snel kunnen voorzien in een onder omstandigheden zo zorgvuldig mogelijk overwogen besluit waarmee liefst alle betrokkenen (school, ouders, betreffende CA) kunnen instemmen.

Omdat het de inzet van een gezamenlijke voorziening van de afdeling betreft, is betrokkenheid van de afdelingscoördinator noodzakelijk, t.b.v. registratie en verantwoording/rapportage van de inzet in de afdelingscommissie.

De afdelingscoördinator stemt in alle gevallen in met het besluit m.b.t. observatieplaatsing van de bestuurs-CA. De acties van de afdelingscoördinator zijn na kennisname (check zie hieronder) van de casus gericht op de communicatie met 't Ravelijn en het vervolg: Wie doet wat om een besluit van betrokkenen over het vervolg voor te bereiden. De procedure sluit aan bij het schema voor de interne ondersteuningsprocedure zoals deze bij iedere school in de afdeling Steenwijk in het SOP beschreven staat (zie afdelingsplan bijlage D): de besluitvorming door de bestuurs-CA.

Stap 9: Beoordeling door bestuurs-CA:

De procedure observatieplaatsing start vanaf stap 9 van "het schema toeleiding" met het besluit van de CA van het betreffende bestuur dat een observatieplaatsing noodzakelijk is.

In de praktijk (immers crisissituatie) blijkt dat voor dit besluit de bestuurs-CA in veel gevallen inhoudelijk in de stappen 1 t/m 8 op schoolniveau minder onderbouwing kan vinden dan bij een toeleiding naar de CT noodzakelijk wordt geacht. De bestuurs-CA zal daarom voordat zij tot een observatieplaatsing besluit de volgende punten checken:

- a. Het standpunt van zowel de ouders als de school m.b.t. de aanvraag observatieplaatsing.
- b. De inhoudelijke onderbouwing zoals deze wel mogelijk is op basis van de beschikbare adviezen van betrokken instanties en deskundigen, verslagen van ondersteuningsteam en de analyse van de situatie zoals deze zich aandient waarbij ook alternatieven binnen en buiten de eigen school worden overwogen. Het resultaat van deze analyse: een inhoudelijk door de CA beargumenteerde aanvraag voor een observatieplaatsing en

- c. De wijze waarop de ouders en de school op basis van de op dat moment beschikbare informatie over de onderlinge communicatie door de bestuurs-CA bij het vervolg betrokken moeten worden.

Stap 10: De bestuurs-CA legt haar besluit m.b.t. observatieplaatsing voor instemming en effectuering voor aan de afdelingscoördinator.

Toelichting bij deze stap

Het gaat hier om de registratie door de afdelingscoördinator m.b.t. de inzet van gezamenlijke (afdelings-) middelen. De afdelingscoördinator onderneemt in overleg met de voorzitter van de betreffende bestuurs-CA hierbij de volgende acties:

- a. Hij neemt de beoordeling (de check m.b.t. de punten a t/m c) door de bestuurs-CA door in het perspectief van de vervolgstappen: afhankelijk van de bedoeling van de observatieplaatsing wordt afgesproken welke acties (bijv. onderzoeken) nu vervolgens door de bestuurs-CA geïnitieerd zullen / moeten worden.
- b. De feitelijke plaatsingsmogelijkheden, de bedoeling ervan en de te verwachten duur van de observatieplaatsing worden door hem verkend aan de hand van de beschikbare informatie (leeftijd, leervorderingen en onderwijsbehoeften) in overleg met de directie van 't Ravelijn en daarna overlegd met de voorzitter bestuurs-CA. Wanneer plaatsing feitelijk niet mogelijk is, wordt dit door afdelingscoördinator gerapporteerd in de afdelingscommissie.
- c. De voorzitter bestuurs-CA bespreekt de mogelijkheden van een observatieplaatsing met de reguliere school en ouders en vraagt ouders om voor intakegesprek contact op te nemen met de directie van 't Ravelijn.
- d. Bestuurs-CA en directie 't Ravelijn ondertekenen overeenkomst tijdelijke plaatsing (zie bijlage H).
- e. Bestuurs-CA is verantwoordelijk en neemt initiatief m.b.t. voorbereiding vervolg na observatieplaatsing en betrokkenheid van de ouders hierbij.

H Tekst tijdelijke plaatsing

(op briefpapier van betreffende schoolbestuur):

Gegevens leerling en school van inschrijving:

(Naam leerling) _____

(geboortedatum) _____

(BSN) _____

(school van inschrijving) _____

Overeenkomst tijdelijke plaatsing sbo

Hierbij komen de voorzitter van bovenvermelde bestuurs-CA en de directeur van 't Ravelijn met instemming van de ouders en de school van bovenvermelde leerling een tijdelijke plaatsing overeen in 't Ravelijn van:

_____ t/m _____
(datum van ingang) (datum beëindiging)

Deze tijdelijke plaatsing – die in overleg met en met instemming van de afdelingscoördinator van de afdeling Steenwijk plaats vindt - moet de bestuurs-CA van bovenvermeld schoolbestuur de ouders in staat stellen om tot een breder overwogen besluit over een passende school voor bovenvermelde leerling te komen, waarbij de afstemming op de onderwijsbehoeften van deze leerling het uitgangspunt vormt. De bestuurs-CA zal voor de voorbereiding van deze meer definitieve besluitvorming in overleg met de ouders en de school het initiatief nemen en daarbij ook de bevindingen als opgedaan in 't Ravelijn laten meewegen. Evaluatie vindt uiterlijk plaats op:

(datum, evt. tijdstip)

Gedurende de periode van deze tijdelijke plaatsing:

- Blijft de leerling ingeschreven bij de reguliere school voor basisonderwijs en
- Blijft deze school voor regulier onderwijs ook aansprakelijk bij zich voordoende calamiteiten.

Zowel de ouders/verzorgers van de leerling als de school van inschrijving stemmen met deze condities voor plaatsing in.

Ondertekening:

Namens bestuurs-CA

Namens 't Ravelijn

Voorzitter Commissie Arrangeren

Directeur 't Ravelijn

I Werkagenda 2018-2019

Enkele aandachtspunten;

- Samenvoegen SBO en SO op 't Ravelijn (Expertisecentrum).
- Genereren en inzichtelijk maken van managementinformatie op afdelingsniveau (bijv. t.a.v. het aantal verwijzingen naar SO/SBO in de afgelopen jaren), zodat inhoudelijke analyse en sturing daarop kunnen plaats vinden

J. Onderbouwing herindicering SBO / SO

(voorgaande tekst vervallen)

De evaluatie van aflopende TLV's staat beschreven bij bijlage B.